



## II DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto l'art.1, comma 1, della legge 296/2006, così come modificato dall'art.1 comma 130, della legge 145/2018 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019);

Tenuto conto delle linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1, 24 e 28 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 163 del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2018, di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione 2019;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti e Manutenzioni tramite ticket istituzionale del 18-09-2019 n. EY3-BS2-HQYN con il quale il Servizio di Certificazione Linguistica dell'Ateneo chiede di avviare le procedure necessarie per poter procedere alla fornitura di prodotti tipografici ed al relativo servizio di spedizione del materiale d'esame e dei certificati, necessario per il regolare svolgimento dell'attività istituzionale del Centro, allegando a supporto il capitolato speciale di appalto ed il capitolato tecnico ed altri allegati;

Considerato che alla data del 31.12.2019 è in scadenza la fornitura del servizio di cui sopra;

Accertato, che alla data di adozione del presente provvedimento, non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura di prodotti tipografici con relativo servizio di spedizione ma che lo stesso è presente all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno indire una RdO sulla Piattaforma MePA invitando tutti gli operatori economici presenti nel territorio nazionale abilitati per il settore merceologico di riferimento, con indicazione, quale criterio di scelta della migliore offerta, quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con esclusione automatica delle offerte anomale secondo l'art. 97 comma 8 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;

Dato atto che il costo della fornitura in questione per la durata di mesi 12 a far data dalla sottoscrizione del contratto, è da stimare in € 112.910,00 oltre € 24.840,20 per un totale di € 137,750,20;

Dato atto della disponibilità di risorse finanziarie come segue:

€ 85.910,00 oltre € 18.900,20 per Iva al 22%, per un totale di € 104.810,20 alla voce COAN A.C.02.04.01.06 "Stampati e modulistica" UA.ATE.CVCL del Bilancio nel bilancio di previsione triennale 2020/2022;

€ 27.000,00 oltre € 5.940,00 per Iva al 22%, per un totale di € 32.940,00 alla voce COAN A.C.02.06.03 "Spese postali" UA.ATE.CVCL del Bilancio nel bilancio di previsione triennale 2020/2022;



## DECRETA

- 1.** di autorizzare il Servizio acquisti e manutenzioni all'inserimento all'interno del portale "acquisti in rete pa" la procedura per la fornitura di prodotti tipografici e relativo servizio di spedizione del materiale d'esame e dei certificati, attinenti le attività svolte dal CVCL per la durata di mesi 12, mediante RdO attraverso la Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a, invitando gli operatori economici presenti nel territorio nazionale abilitati al MePA per il settore merceologico di riferimento, con indicazione quale criterio di scelta della migliore offerta quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per un importo massimo di € 137.750,20, compresa IVA al 22%;
- 2.** di imputare il suddetto costo come segue:  
  
€ 85.910,00 oltre € 18.900,20 per Iva al 22%, per un totale di € 104.810,20 alla voce COAN A.C.02.04.01.06 "Stampati e modulistica" UA.ATE.CVCL del Bilancio nel bilancio di previsione triennale 2020/2022;  
€ 27.000,00 oltre € 5.940,00 per Iva al 22%, per un totale di € 32.940,00 alla voce COAN A.C.02.06.03 "Spese postali" UA.ATE.CVCL del Bilancio nel bilancio di previsione triennale 2020/2022;
- 3.** di approvare il capitolato speciale di appalto, il capitolato tecnico e gli altri allegati;
- 4.** di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del personale del CVCL e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PPAA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
- 5.** di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia.

Il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

Il Direttore Generale  
dott. Simone Olivieri



Università  
per Stranieri  
di Perugia