

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------|---|
| Nome | PIRISINU BARBARA |
| Indirizzo | VIA BAGLIONI N. 36, 06121, PERUGIA, ITALIA |
| Nazionalità | ITALIANA |
| E-mail | barbarapirisinu@libero.it |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da settembre 2008 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università per Stranieri di Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio Contenzioso |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Cura dell'istruttoria delle pratiche del contenzioso, gestione recuperi crediti, gestione sinistri assicurativi |
| • Date (da – a) | Da gennaio 2007 a luglio 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università per Stranieri di Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Ufficio Accoglienza, Orientamento e Tutorato |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Servizio informativo circa la procedura di richiesta del permesso di soggiorno rivolto a studenti extracomunitari |
| • Date (da – a) | Dal 25 ottobre 2004 a novembre 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Alessandro Vesi , Via Briganti 129, 06127 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale |
| • Tipo di impiego | Tirocinio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaboratrice nella redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in campo civile e penale. Gestione e coordinamento della segreteria |
| • Date (da – a) | Dal maggio 2003 – gennaio 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Generale INA ASSITALIA |

- Tipo di azienda o settore Agenzia assicurativa
- Tipo di impiego Agente assicurativo
- Principali mansioni e responsabilità Stipula Polizze Infortuni e Malattia e Polizze Vita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Date (da – a) 1996 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza Dottore Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1989 - 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico Mariotti di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho buone competenze relazionali acquisite attraverso tutte le mie esperienze

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

sia di vita privata che lavorativa. Inoltre ho viaggiato molto e questo mi ha permesso di venire a contatto e relazionarmi con le diverse etnie e culture e di acquisire apertura mentale e disinvoltura.

Da febbraio 2014 sono componente del "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) dell'Università per Stranieri. Ho curato la stesura del Regolamento per il funzionamento del C.U.G. ed ho partecipato come relatore al seminario sul "Mobbing" organizzato dal C.U.G. in data 25.05.2016.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho una naturale predisposizione alla pianificazione e all'organizzazione.

Ho buone competenze di gestione e coordinamento del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo competenze di informatica di base.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A moto, B auto, Patente nautica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nelle estati 1987, 1988, 1989 ho frequentato corsi di lingua inglese presso un Collegio in Svizzera, a Losanna, e questo mi ha permesso di conoscere e praticare anche la lingua francese. Inoltre nell'estate 1988 ho partecipato ad una vacanza studio in Inghilterra. Mentre nel 2001 ho avuto una breve esperienza lavorativa (ottobre-dicembre) in un esercizio commerciale nel centro di Londra che mi ha dato la possibilità di tenere in allenamento la lingua parlata.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Perugia 13.02.2018

Dott.ssa Avv. Barbara Pirisinu