



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Camilloni Cinzia

Nazionalità Italiana

INFORMAZIONI ISTITUZIONALI

Qualifica C2 area amministrativa

Amministrazione Università per Stranieri di Perugia

Struttura di appartenenza Servizio Contratti e Appalti

N. telefono dell'ufficio 075-5746250

E-mail istituzionale cinzia.camilloni@unistrapg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Dal 31.01.2008 ad oggi

Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - area amministrativa cat. C

Principali attività Cura dell'istruttoria delle pratiche relative all'ambito degli adempimenti di competenza del Servizio Contratti ed Appalti, con particolare riguardo a quelli attinenti l'espletamento delle procedure di gara, delle selezioni di incarichi di lavoro autonomo, dell'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 s.m.i. e delle procedure disciplinari a supporto del titolare avente potere sanzionatorio.

Date Dal 03.06.2003 al 30.01.2008

Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - area amministrativa cat. B

Struttura di appartenenza Divisione Affari Giuridici, Contratti e Convenzioni

Principali attività Espletamento delle procedure di gara, affidamenti di lavoro autonomo e gestione anagrafe delle prestazioni.

INCARICHI

PROFESSIONALI ASSEGNATI

- **D.D.G. n. 280 del 11.12.2017** nominata componente di commissione giudicatrice nella selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n. 1 collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua cinese a tempo determinato presso l'Università per Stranieri di Perugia.
- **Provvedimento direttoriale prot.n. 9575 del 13/11/2017** nominata componente di commissione nella gara per l'affidamento in appalto dei servizi assicurativi (4 lotti) dell'Università per Stranieri di Perugia per anni cinque. (N. gara: 6799735- SUA A086).
- **D.D.G. n. 240 del 12.10.2017** nominata componente supplente nella commissione della selezione pubblica per titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto: "Prodotti del made in Italy in Umbria e E-Commerce".
- **ORDINE DI SERVIZIO DIRETTORIALE N. 25 del 03.10.2017** nominata componente del gruppo di lavoro per l'attivazione del Servizio di pulizia degli immobili dell'Ateneo attraverso il Sistema Dinamico di Acquisizione disponibile sulla piattaforma CONSIP.
- **ORDINE DI SERVIZIO DIRETTORIALE N. 18 del 14.07.2017** nominata componente del gruppo di lavoro per l'organizzazione della mappatura generalizzata 2017 delle aree a rischio corruzione.

- **D.R. n. 125 del 06.04.2017** nominata componente di commissione nella selezione pubblica per titoli e prova idoneativa per la formazione di una graduatoria di soggetti idonei ad espletare l'attività di correzione dei test YLE sessione estiva 2017.
- **D.D.G. n. 288 del 12.10.2016** nominata componente di seggio di gara nella procedura relativa all'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici interessati a partecipare all'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo.
- **ORDINE DI SERVIZIO DIRETTORIALE N. 31 del 29.09.2016** nominata componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione delle modifiche al Regolamento di attuazione della Legge 241/90.
- **D.D.G. n. 70 del 15.03.2016** nominata componente di seggio di gara, con funzioni di segretario verbalizzante, per l'affidamento dell'appalto dei lavori di adeguamento alla normativa vigente per la riduzione rischio a valle dell'invaso artificiale in loc. Colombella Alta nel Comune di Perugia.
- **ORDINE DI SERVIZIO DIRETTORIALE N. 3 del 19.01.2016** nominata componente del gruppo di lavoro per l'attuazione e definizione del modulo Procedamus di Titulus.
- **ORDINE DI SERVIZIO DIRETTORIALE N. 26 del 24.06.2015** nominata componente del gruppo di lavoro per la mappatura delle aree a rischio previste nel Piano Triennale Anticorruzione 2015 – 2017.
- **D.D.G. n. 215 del 23.09.2015** nominata componente di seggio di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria e restauro delle decorazioni murali e delle tappezzerie delle stanze ubicate al terzo piano di Palazzo Gallenga di proprietà dell'Ateneo.
- **D.D.G. n. 31 del 10.02.2015** nominata componente di commissione con funzioni di segretario verbalizzante nell'espletamento della procedura di selezione per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dei attività nell'ambito del progetto "Sviluppo del sito web istituzionale e dei relativi servizi tramite l'utilizzo di un Content Management System, completamento e lavori".
- **ORDINE DI SERVIZIO DIRETTORIALE N. 38 del 13.10.2014** nominata quale responsabile dell'invio delle denunce e dei dati connessi agli infortuni da comunicare all'INAIL relativi al personale con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
- **ORDINE DI SERVIZIO DIRETTORIALE N. 35 del 02.09.2014** nominata quale componente del gruppo di lavoro per la stesura della proposta del nuovo "Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241".
- **D.D.G. n. 81 del 02.07.2013** nominata componente di commissione con funzioni di segretario verbalizzante nell'espletamento della procedura di selezione per la stipula di un incarico di prestazione d'opera per lo svolgimento dell'attività di pianista accompagnatore del Coro "Voci dal mondo" di Ateneo.
- **D.D.G. n. 75 del 25.06.2013** nominata componente di seggio di gara per l'affidamento della concessione d'uso di locali per la gestione del servizio Bar dell'Università per Stranieri di Perugia.
- **D.D.G. n. 74 del 24.06.2013** nominata componente di commissione nella selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività inerenti il Programma LLP/Erasmus Intensive Language Courses (ELIC) a.a. 2013-2014.
- **D.D.G. n. 196 del 14.12.2012** nominata componente di commissione con funzioni di segretario verbalizzante nella selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività coinvolte nell'ambito del progetto "Creazione e sviluppo di una banca di item calibrati e di una piattaforma informatica finalizzata alla somministrazione on-line di test linguistici con fini certificatori".
- **D.D.G. n. 187 del 29.11.2012** incaricata per la sorveglianza dei candidati durante lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per esami a due posti di cat. C1.

- **ORDINE DI SERVIZIO DIRETTORIALE N. 97 del 24.10.2012** nominata quale componente del gruppo di lavoro per il rinnovo dei contratti di manutenzione e di fornitura di beni e servizi.
- **D.D.A. n. 80 del 28.05.2012** nominata componente di seggio di gara per l'affidamento di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, di direzione dei lavori di adeguamento alla normativa vigente per la riduzione rischio a valle dell'invaso artificiale di proprietà dell'Università per Stranieri.
- **ORDINI DI SERVIZIO DIRETTORIALE N. 123 del 07.12.2011 e N.43 del 14.05.2012** nominata quale componente del gruppo di lavoro per "Progetto Competenze personale tecnico e amministrativo".
- **D.D.A. n. 4 del 09.01.2012** nominata componente di seggio di gara per l'affidamento del Servizio di Consulenza e Brokeraggio Assicurativo dell'Università per Stranieri di Perugia.
- **D.D.A. n. 142 del 01.08.2011** nominata componente di seggio di gara per l'affidamento dei Servizi assicurativi dell'Università per Stranieri di Perugia.
- **D.D.A. n. 70 del 28.04.2011** nominata componente di seggio di gara per l'affidamento dei servizi Assicurativi dell'Università.
- **D.D.A. n. 47 del 10.03.2011** nominata per lo svolgimento dell'attività di AUDIT interno per le procedure relative alle acquisizioni in economia.
- **D.D.A. n. 246 del 21.12.2010** incarico di Segretario della commissione giudicatrice della selezione per le progressioni economiche orizzontali del personale tecnico-amministrativo per il biennio di anzianità 2008/2009.
- **Nota direttoriale prot. Uscita nr. 11226 del 19.10.2010** incaricata come referente al sistema "CUP" per il Servizio Contratti, Appalti e Atti Normativi.
- **D.D.A. n. 179 del 09.01.2010** nominata come componente nella commissione di Audit interno dell'Università per Stranieri.
- **D.D.A. n. 139 del 20.11.2008** incarico di Segretario della commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami ad un posto di cat. B3 area servizi generali e tecnici per le esigenze dei servizi e delle strutture dell'Università.
- **D.R. n. 138 del 06.05.2008** incarico di componente della commissione per la stabilizzazione di personale con contratto di co.co.co. in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, co. 94, della L. n. 244/2007.
- **D.R. n. 18 del 25.01.2008** nominata componente del seggio elettorale in qualità di scrutatore per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie.
- **D.D.A. n. 317 del 13.11.2006** nominata componente di commissione amministrativa per l'appalto della fornitura e posa in opera di arredo e pareti divisorie di locali siti a Palazzo Gallenga.
- **D.D.A. n. 312 del 10.11.2006** incaricata per la vigilanza e registrazione dei candidati durante lo svolgimento della preselezione del concorso pubblico per quattro posti di cat. C1 area amministrativa.
- **D.D.A. n. 294 del 28.09.2006** nominata componente di commissione amministrativa per la gara della fornitura e posa in opera dell'arredo delle aule della Palazzina Valitutti.
- **D.D.A. n. 284 del 07.09.2006** nominata componente di commissione nella gara del servizio accoglienza studenti dell'Università.
- **D.D.A. n. 122 del 19.05.2006** nominata componente di commissione nella gara d'appalto della fornitura e posa in opera dell'arredo di Palazzo Gallenga.
- **D.D.A. n. 62 del 28.02.2006** incaricata per la sorveglianza dei candidati durante lo svolgimento della preselezione del concorso pubblico per quattro posti di cat. B3 area amministrativa.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

(Corsi, Seminari, Convegni)

Anno 2017

- "Gli incarichi esterni nella P.A." nel giorno 17 ottobre 2017, per una durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);

Anno 2016

- Partecipazione all'incontro formativo sull'applicativo "Titulus – Organi" il 23.11.2017 presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- "Assicurazione della qualità nella formazione universitaria" nel giorno 19.10.2017, per la durata di 2 ore, presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- "Gli incarichi esterni nella P.A." nel giorno 17.10.2017, per la durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- "La responsabilità disciplinare del personale tecnico-amministrativo nell'Università per Stranieri di Perugia" nel giorno del 20 settembre 2017, per la durata di 3 ore, presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- "La trasparenza e il FOIA: i nuovi adempimenti in vista del termine del 23 dicembre 2016" nel giorno 28 novembre 2016, per una durata di 5 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici dalla programmazione al collaudo dei lavori pubblici" nelle giornate del 29 e 30 settembre 2016, per una durata di 13 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- "Responsabilità amministrativa e disciplinare del pubblico dipendente" nella giornata del 26 settembre 2016, per una durata di 12 ore, con esame finale superato positivamente, svoltosi presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- "Università e prevenzione alla corruzione: le principali novità in materia di anticorruzione e analisi degli strumenti per la riduzione del rischio" nella giornata del 18 novembre 2016
- "Mobbing e stress da lavoro" nella giornata del 25 maggio 2016 per la durata di 1,30 ore, organizzato dal CUG dell'Università per Stranieri di Perugia;
- "Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" nella giornata del 13 aprile 2016 per una durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- "Le Procedure di acquisizione di beni e servizi – Elementi generali per una corretta gestione pratica" - Progetto INPS VALORE PA 2015 – durata del corso 40 ore, con esame finale superato positivamente, svoltosi nelle giornate del 6-22 aprile, 4-20 maggio, 8 giugno 2016, organizzato dalla Scuola IMT Alti Studi Lucca e dalla FORMEL ;
- "Analisi pratica degli adempimenti da effettuare verso l'ANAC per l'affidamento degli appalti pubblici" nella giornata del 14 gennaio 2016 per una durata di 5 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG).

Anno 2015

- "Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici, analizzando le problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti i piccoli appalti di lavori, il 9 novembre 2015, per una durata di 5 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- "IL SISTEMA AVCPASS LA NUOVA MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI NEGLI APPALTI PUBBLICI II edizione" l'11 maggio 2015, per una durata di 5 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- "Il bando-tipo dell'ANAC e l'integrazione con la nuova disciplina delle esclusioni per carenze documentali e l'estensione del soccorso istruttorio" l'11 febbraio 2015, per una durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG).

Anno 2014

- "L'attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA il nuovo sistema penale dopo la L.190/2012" Livello II, nel giorno 11 novembre 2014, per una durata di 8 ore, presso l'Università per Stranieri di Perugia organizzato dall'Università degli studi del Sannio.
- "Gli incarichi di collaborazione e gli incarichi professionali" nel giorno 26 novembre 2014, per una durata di 5 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- "L'attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA il nuovo sistema penale dopo la L.190/2012 modulo base", nel giorno 28 ottobre 2014, per una durata di 8 ore, presso l'Università per Stranieri di Perugia organizzato dall'Università degli studi del Sannio;

- “Gli appalti pubblici dopo la L. 114/2014 di conversione del DL 90/2014 e le altre recenti novità normative” nel giorno 15 settembre 2014, per una durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- “Gli appalti pubblici e gli acquisti di beni e servizi dopo la conversione del D.L. 66/2014” nel giorno 8 luglio 2014, per una durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- “AVCPASS: corso pratico sul nuovo sistema verifica dei requisiti dei concorrenti alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici”, nel giorno 25 marzo 2014, per una durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- “Le procedure di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria”, nel giorno 27 gennaio 2014, per una durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG).

Anno 2013

- “Corso di formazione SPECIFICA in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a Lavoratori (UNISTRAPG) edizione 1 di 2”, nel giorno 17 dicembre 2013, per una durata di 8 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- “Corso di formazione GENERALE in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a Lavoratori (UNISTRAPG) - modalità e-learning”, nei giorni 20 novembre 2013 e 24 febbraio 2014 per una durata di 4 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- “Le novità introdotte dai più recenti provvedimenti legislativi in materia di contratti pubblici: dal decreto sviluppo 70/2011 alla legge anticorruzione” nel giorno 19 aprile 2013, per una durata di 5 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- “Formazione, trasmissione, conservazione dei contratti informatici della Pubblica Amministrazione” nel giorno 18 aprile 2013, per una durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- “Come redigere atti corretti alla luce delle recenti normative a partire dalla legge di stabilità 2013” nei giorni 18 marzo - 8 aprile – 21 maggio del 2013, per la durata di 21 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- “Gli affidamenti di servizi e forniture dopo la Spending Review e la Legge Anticorruzione” nel giorno 13 febbraio 2013, per una durata di 6 ore, organizzato dalla Pubbliformez (Formazione della Pubblica Amministrazione) a Firenze.

Anno 2012

- “Appalti pubblici: cause di esclusione e bandi-tipo”, nel giorno 17 dicembre 2012, per una durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- Webinar: “Bando tipo, standardizzazione e trasparenza nelle gare di appalti pubblici” nel giorno 13 dicembre 2012, per una durata di 1 ora, in qualità di uditore on line organizzato da FORUM PA dell'Istituto Mides srl di Roma;
- “Valutare ed essere valutati”, nel giorno 6 novembre 2012, per una durata di 4 ore, presso codesta Amministrazione;
- “Spending review: gli effetti e le norme applicabili alle pubbliche amministrazioni ed in particolare agli enti locali (D.L. 6 luglio 2012 n. 95)”, nel giorno 26 luglio 2012, per la durata di 5 ore, presso il Centro Congressi Golf Hotel Quattro Torri (PG), organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra;
- “La sponsorizzazione nella Pubblica Amministrazione: acquisire servizi, beni, contributi e realizzare lavori senza oneri per la P.A. Disciplina giuridica e procedure amministrative” nel giorno 23 aprile, per una durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
- “Tutte le novità in materia di appalti pubblici introdotte dalla Legge n. 241 del 22 dicembre 2011” nel giorno 15 febbraio 2012, per una durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG).

- Anno 2011**
- “La redazione di contratti a prova contenzioso” nel giorno 27 ottobre 2011, per una durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
 - “Le ultime novità negli appalti pubblici introdotte con il Decreto Sviluppo convertito con la Legge n. 106/2011” nel giorno 24 ottobre 2011, per una durata di 5 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
 - “Decreto Sviluppo (D.L. 13 maggio 2011, n. 70) le modifiche apportate al codice dei contratti pubblici” nel giorno 30 giugno 2011, per una durata di 5 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG).
- Anno 2010**
- “L’autocertificazione e le dichiarazioni con valore provvedimentale: conseguenze e responsabilità in caso di false dichiarazioni” nel giorno 13 dicembre 2010, per una durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG);
 - “L’Attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie” nei giorni dal 4 e 5 novembre 2010, per una durata di 12 ore, organizzato dalla Maggioli – Formazione e Consulenza a Roma;
 - “Sistema Codice Unico di Progetto” nel giorno del 3 novembre, presso l’Aula Magna dell’Università degli Studi di Perugia, organizzato dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica;
 - “La corretta Redazione dei Contratti” nel giorno del 26 ottobre 2010, per una durata di 7 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG).
- Anno 2008**
- “Corso su: La Gestione del contratto in forniture e servizi” svoltosi 11.11.2008 presso Istituto Giuridico Opere Pubbliche (IGOP) Roma;
- Anno 2007**
- “Le Modifiche al Codice degli Appalti” svoltosi il 16.03.2007 presso l’Auditorium Confindustria Perugia.

PRECEDENTI ESPERIENZE

LAVORATIVE

<i>Date</i>	Dal 24.10.2001 al 31.05.2003
<i>Nome del datore di lavoro</i>	Centro Speranza Congregazione delle Suore Ancelle dell’Amore Misericordioso – Fratta Todina (PG)
<i>Tipo di impiego</i>	n. 3 Contratti di prestazione d’opera intellettuale
<i>Qualifica</i>	Logopedista
<i>Date</i>	Dal 18.05.2000 al 17.09.2001 per periodi della durata media di nove mesi per ogni contratto
<i>Nome del datore di lavoro</i>	Azienda U.S.L. N. 2 di Perugia
<i>Tipo di impiego</i>	n. 2 Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, Part-Time verticale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Operatore tecnico terminalista
<i>Date</i>	Dal 28.10.1999 al 24.02.2002 per periodi della durata media di sessanta giorni per ogni contratto
<i>Nome del datore di lavoro</i>	Regione dell’Umbria presso il Servizio Affari Giuridici Legali e Contenzioso della Giunta Regionale di Perugia e Servizio Bollettino Ufficiale Regionale
<i>Tipo di impiego</i>	n. 8 Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, Full-time.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaboratore professionale EDP
<i>Date</i>	Dal 1993 al 1999 per periodi della durata media di dieci giorni per ogni contratto
<i>Nome del datore di lavoro</i>	Società Riscossioni Tributi di Foligno
	n. 8 Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Messo notificatore

TITOLI DI STUDIO

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Principali tematiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

27.10.2008
Attestato di frequenza con valutazione finale
Contabilità Pubblica
Università per Stranieri di Perugia

Contabilità Pubblica
Università per Stranieri di Perugia

Data
Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo di organizzazione erogatrice della formazione

26.06.2008
Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento della lingua inglese della durata di 45 ore con valutazione finale
Accademia Britannica di Perugia

Data
Titolo di studio rilasciato
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Votazione finale

24.11.2006
Diploma
La redazione di bandi di gara di lavori, servizi e forniture alla luce delle importanti novità introdotte dal nuovo codice degli AA.PP.
Istituto Giuridico di Opere Pubbliche di Roma

Buono

Data
Titolo di studio rilasciato
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Votazione finale

16.07.1998
Diploma di Logopedista abilitante all'esercizio della professione
Azienda Ospedaliera di Perugia

"Corso triennale di logopedista" titolo equipollente al **diploma universitario** di logopedista ai sensi dell'art. 1 del D.M. della Sanità del 27 luglio 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 195 del 22 agosto 2000.
106/110

Data
Titolo di studio rilasciato
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

05.01.1996
Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione
Procura della Repubblica presso il Tribunale di Perugia

Data
Titolo di studio rilasciato

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale
Votazione finale

29.12.1995
Attestato di Programmatore di elaboratori elettronici
Attestato di Stenografia
Attestato di Videoscrittura
Centro Studi Enrico Fermi di Perugia

Titoli legalmente riconosciuti

Buono

Data
Titolo di studio rilasciato
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dal 31.07.1995 al 25.08.1995
Attestato di frequenza Level 2
STANTON School of English

<i>Data</i>	07.08.1993
<i>Titolo di studio rilasciato</i>	Ragioniere e Perito Commerciale
<i>Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Istituto di Commerciale Statale "Vittorio Emanuele II" di Perugia
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
<u>CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE</u>	Buona conoscenza del pacchetto Office, Sistema Windows versione 7 -10.
<u>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</u>	Lavoro facilmente in gruppo relazionandomi positivamente con i colleghi di lavoro. Assumo atteggiamenti positivi anche in situazioni di difficoltà. Buona capacità di adeguamento.
<u>MADRE LINGUA</u>	ITALIANO
<u>CONOSCENZA LINGUA STRANIERA</u>	INGLESE e FRANCESE
<i>Capacità di lettura</i>	<i>Livello A1</i>
<i>Capacità di scrittura</i>	<i>Livello A1</i>
<i>Capacità di espressione orale</i>	<i>Livello A1</i>
<u>PATENTE</u>	Patente di guida cat. B

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. La sottoscritta ai sensi del D.Lgs. 196/2003 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazioni a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Perugia, 13.02.2018