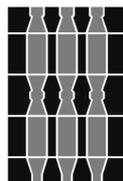


REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE GENERALE

PERUGIA - 4 ottobre 2023

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

PARTE PRIMA

Sezione II

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA,
LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE
SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI, FINANZA D'IMPRESA
E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 25 settembre 2023, n. **9937**.

Legge regionale del 5 marzo 2018, n. 2. Approvazione Avviso pubblico per proposte progettuali a favore degli Umbri all'estero - Anno 2023-2024.

PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE - SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI, FINANZA D'IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 25 settembre 2023, n. **9937**.

Legge regionale del 5 marzo 2018, n. 2. Approvazione Avviso pubblico per proposte progettuali a favore degli Umbri all'estero - Anno 2023-2024.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale - Titolo V;

Vista la legge regionale 5 marzo 2018, n. 2. "interventi a favore degli Umbri all'estero e delle loro famiglie";

Vista la DGR n 718 del 12/07/2023 "Invito a presentare progetti per la proposta di Piano annuale degli interventi a favore degli Umbri all'estero ai sensi dell'art. 5, comma 3 della Legge regionale del 5 marzo 2018, n° 2. Approvazione dei criteri e delle modalità per la formulazione delle proposte.";

Ritenuto di procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti e di iniziative a favore degli Umbri all'estero - Anno 2023-2024 in attuazione della suddetta Legge regionale del 5 marzo 2018, n° 2;

Considerato che da un giro di consultazioni per le vie brevi con le associazioni di umbri all'estero è emerso un forte interesse da parte loro a presentare anche per questa annualità delle proposte progettuali volte a promuovere la nostra regione nei paesi di accoglienza, da un punto di vista economico e culturale;

Considerato che con l'approvazione della suddetta DGR n. 718/2023 sono state date, come ogni anno, dei criteri e delle direttive da seguire nella predisposizione dei progetti, offrendo così un valido supporto ai nostri corregionali all'estero che abbiano intenzione di partecipare e si è, altresì, cercato di conseguire una certa omogeneità nel conseguimento dei fini, anche in relazione a quanto indicato dal MAE- Consiglio generale degli italiani all'estero, come ad esempio in materia di turismo di ritorno;

Vista la determinazione dirigenziale n. 9579 del 14.09.2023 con la quale sono state disposte le variazioni di bilancio tra i capitoli D2870, C2870 e A2870;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di dare atto che con DGR n. 848 del 7.8.2023 si dispone che legittimato a sottoscrivere atti e provvedimenti del Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo è il Dott. Franco Billi in qualità di dirigente del servizio stesso, ma che legittimato ad esercitare le funzioni vicarie del suddetto servizio è il Dott. Edoardo Pompo, dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e sviluppo, trasferimento tecnologico e delle competenze del sistema produttivo;

2. di dare atto che le premesse alla presente determinazione dirigenziale si intendono integralmente riportate ed approvate;

3. di approvare - in attuazione della DGR n. 718 del 12.07.2023 e della Legge regionale del 5 marzo 2018, n° 2, l'avviso pubblico allegato per proposte progettuali a favore degli Umbri all'estero - Anno 2023-2024 ed i relativi ulteriori allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

4. di pubblicare nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria il presente atto, comprensivo degli allegati di cui al precedente punto 2;

5. di pubblicare nella sezione dedicata agli Umbri all'estero del sito ufficiale della Regione Umbria il presente atto, comprensivo degli allegati di cui al precedente punto 2;

6. di dichiarare che gli adempimenti di cui all'articolo 26, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 sono stati espletati con la pubblicazione della DGR n. 718 del 12.07.2023;

7. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 25 settembre 2023

Il dirigente vicario
EDOARDO POMPO

Avviso per la presentazione di progetti e di iniziative a favore degli Umbri all'estero - Legge regionale del 5 marzo 2018, n° 2 - DGR n. 718 del 12.07.2023.

1. Finalità e obiettivi

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 della Legge regionale del 5 marzo 2018, n° 2. la Giunta regionale adotta il piano annuale degli Interventi a favore degli umbri all'estero e delle loro famiglie, che – in particolare contiene:

- a) iniziative volte a valorizzare il ruolo delle comunità umbre nella promozione all'estero dell'Umbria e dei suoi territori dal punto di vista degli scambi economici, della promozione turistica e culturale nonché dell'offerta formativa;
- b) forme di collaborazione nell'ambito delle attività di promozione, attivate dalla Regione, dalle Agenzie regionali, dai gruppi di azione locale (GAL), dalle Università e dalle associazioni di categoria;
- c) iniziative di sostegno e di collaborazione ai progetti elaborati dalle associazioni e dalle federazioni degli umbri all'estero, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta Regionale con proprio atto;
- d) iniziative per favorire l'inserimento sociale, economico e formativo degli umbri all'estero che stabiliscono la loro residenza nel territorio regionale;
- e) iniziative finalizzate a soggiorni di studio, di turismo sociale ed interscambio, da realizzare anche in collaborazione con i Comuni ed altri enti ed associazioni dell'Umbria, nel rispetto della normativa vigente;
- f) iniziative per favorire la frequenza in Umbria a corsi scolastici di formazione professionale, universitari e post-universitari per gli umbri all'estero;
- g) forme di collaborazione con le associazioni e le organizzazioni competenti in materia d'emigrazione, volte alla realizzazione degli interventi di cui alla presente legge.

Con DGR n. 718 del 3.8.2022 la Giunta regionale ha stabilito i criteri per la valutazione dei progetti/iniziativa a favore degli umbri all'estero, propedeutica alla proposta del Piano annuale di cui all'art. 5, comma 3 della Legge regionale del 5 marzo 2018, n° 2.

2. Proposte e requisiti soggetti beneficiari

Saranno prese in esame, in via prioritaria, ai sensi della normativa vigente e in coerenza con la DGR n. 718 del 3.8.2022, le proposte provenienti da:

1. Associazioni e federazioni di Umbri all'estero Europee ed Extra europee;
2. Centri studi sull'emigrazione;

In via subordinata e in relazione alle risorse disponibili, possono essere prese in esame le proposte provenienti da:

1. Organizzazioni non profit che realizzano progetti per la divulgazione del patrimonio storico e culturale dell'emigrazione umbra;
2. Enti locali ed istituzioni umbre che presentino un progetto da realizzarsi nei paesi di accoglienza a favore o in collaborazione con le nostre associazioni di umbri all'estero;
3. Istituzioni italiane all'estero;
4. Associazioni diverse da quelle sopra indicate (es. culturali), che presentino un progetto da realizzarsi nei paesi di accoglienza a favore o in collaborazione con le nostre associazioni di umbri all'estero;

Si precisa che non possono presentare progetti i soggetti che non hanno realizzato o rendicontato in modo completo ed esaustivo iniziative progettuali presentate a valere nei due avvisi precedenti.

3. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria per la realizzazione del presente bando, così come è stabilito con determinazione dirigenziale n. 9579 del 14.09.2023 in materia di variazioni di bilancio, è pari complessivamente a € 108.098,74 di cui:

- 45.000,00 € imputati al cap C2870 del Bilancio regionale 2023;
- 60.563,50 € imputati al cap D2870 del Bilancio regionale 2023;
- 2.535,24 € imputati al cap A2870 del Bilancio regionale 2023;

La Regione Umbria si riserva la facoltà di chiudere anticipatamente la procedura di presentazione delle domande a fronte di esaurimento delle risorse disponibili e per i motivi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente; così come si riserva la facoltà di prolungare i termini di scadenza o di riapertura del presente avviso, a fronte della disponibilità di ulteriori risorse, mediante pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione.

4. Caratteristiche dei progetti

Le attività previste nei progetti devono essere senza scopo di lucro e devono inoltre prevedere una minima compartecipazione alla spesa da parte del soggetto proponente pari al 10%; la contribuzione massima è il 90%; ai sensi e per gli effetti della DGR n. 718 del 12.07.2023, viene data priorità ai progetti che prevedano:

1. Facilitazione dei contatti tra le comunità degli Umbri all'Estero ed i territori d'origine e le proprie famiglie in Umbria – nonché la partecipazione ad eventi sociali - attraverso sistemi audiovisivi, trasmissioni radio e streaming ed altri sistemi tecnologici comprese le attività dedicate a limitare l'isolamento sociale degli anziani e delle persone con fragilità appartenenti alle comunità degli umbri all'estero;
2. Rafforzamento dell'identità culturale degli umbri all'estero, anche attraverso la promozione del patrimonio linguistico e culturale d'origine;
3. Turismo sociale ed interscambio, da realizzare anche in collaborazione con i Comuni ed altri enti ed associazioni dell'Umbria nel rispetto della normativa vigente e prediligendo l'uso di sistemi tecnologici;
4. Diffusione della conoscenza storica dell'emigrazione umbra in progetti da realizzare con scuole umbre;
5. Diffusione e promozione dell'associazionismo degli umbri nel mondo incentivando, in particolare, la partecipazione dei giovani, al fine di favorire una migliore integrazione fra le generazioni;
6. Promozione all'estero dell'Umbria e dei suoi territori da un punto di vista degli scambi economici, della promozione turistica, culturale, nonché dell'offerta formativa;
7. Attività relative al fenomeno migratorio umbro;
8. Iniziative per favorire la frequenza, in Umbria, di corsi scolastici di formazione professionale, universitari e post-universitari per gli umbri all'estero;
9. Iniziative volte a favorire il rientro in Regione di giovani (under 35) laureati umbri che risiedono all'estero da almeno 2 anni per motivi di studio o di lavoro.

5. Modalità valutative

Dopo l'istruttoria formale in capo al Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo, la valutazione dei progetti sarà effettuata a cura di un Comitato tecnico di valutazione (di seguito denominato CTV), nominato con specifica determinazione dirigenziale, tra i dipendenti della Direzione Sviluppo economico, Agricoltura, lavoro, Istruzione, Agenda digitale. Il CTV dovrà valutare le proposte progettuali in relazione a:

1b) Attinenza del progetto con le caratteristiche di cui al punto 1, qualità e complessità delle proposte progettuali e delle iniziative presentate dalle associazioni/federazioni di Umbri all'estero;

Ottimo	10 punti
Buono	da 8 a 9 punti
Sufficiente	da 6 a 7 punti
Non sufficiente	da 0 a 5 punti.

2b) Sostenibilità economica e finanziaria delle iniziative proposte (almeno il 10% della spesa prevista per la realizzazione del progetto deve essere sostenuto dal soggetto proponente):

10%	6 punti
20%	7 punti
30%	8 punti
40%	9 punti
Oltre il 40%	15 punti

3b) Presenza di cofinanziamento proprio o di altri soggetti finanziatori;

6. Modalità e termini di presentazione delle proposte

I soggetti interessati alla presentazione di progetti di cui al presente avviso devono far pervenire – al Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo–le proposte, redatte secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso, con le seguenti modalità entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso:

- via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

- via e-mail - solo per le associazioni/organizzazioni residenti in Paesi dove non è in uso la Posta certificata ai seguenti indirizzi: fbilli@regione.umbria.it; furelli@regione.umbria.it;

Le Associazioni e le Federazioni degli Umbri all'estero sono tenute a presentare l'elenco degli iscritti al 31.12.2022, unitamente alla modulistica di cui all'allegato A al presente avviso.

La domanda presentata secondo lo schema dell'Allegato A al presente avviso, deve essere corredata della seguente documentazione: fotocopia di un documento di riconoscimento del Legale rappresentante dell'associazione.

Il presente avviso e lo schema dell'allegato A) al presente avviso, saranno pubblicati sul BUR e saranno disponibili anche sul sito web della Regione Umbria, nella sezione Umbri all'estero.

7. Determinazione del contributo

Le Associazioni degli Umbri all'Estero con un numero di associati inferiore a 500 possono presentare un progetto che preveda un contributo regionale fino ad € 4.000,00.

Le Associazioni degli Umbri all'estero con un numero di associati maggiore di 500 possono presentare fino a due progetti, ognuno dei quali può prevedere un contributo regionale fino

ad € 6.000,00. Il contributo regionale complessivo non può comunque superare il valore di € 12.000,00.

Le Federazioni degli Umbri all'estero che rappresentano più di tre Associazioni possono presentare uno o più progetti per i quali complessivamente si prevede un contributo massimo di € 20.000,00.

Il contributo regionale complessivo all'insieme dei progetti presentati dalle Federazioni non può comunque superare il valore di € 20.000,00.

I Centri studi sull'emigrazione che realizzano progetti e attività per la divulgazione del patrimonio storico e culturale dell'emigrazione umbra possono complessivamente presentare uno o più progetti; il contributo regionale per l'insieme dei progetti presentati dai suddetti Centri studi sull'emigrazione non può comunque superare il valore complessivo di € 25.000,00.

Il contributo regionale per le Associazioni diverse da quelle sopra indicate (es. culturali), che presentino un progetto da realizzarsi nei paesi di accoglienza a favore o in collaborazione con le nostre associazioni di umbri all'estero, non può superare € 2.535,24, per ciascuna iniziativa.

I contributi regionali assegnati dovranno in ogni caso tener conto della disponibilità finanziaria dei capitoli di spesa del Bilancio Regionale.

Qualora le risorse disponibili non fossero sufficienti, si procederà ad una decurtazione percentuale dei contributi ai progetti che sono risultati ammissibili.

8. Istruttoria

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande, a cura del Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria, è finalizzata alla verifica dei seguenti punti, in relazione alla stessa istruttoria formale:

- rispetto dei termini per l'inoltro della domanda;
- sussistenza dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi previsti dall'avviso;
- regolarità formale e completezza della documentazione e delle informazioni prodotte e loro conformità rispetto a quanto richiesto dal presente avviso;

9. Modalità e tempi del processo di valutazione

La valutazione delle proposte progettuali ritenute formalmente ammissibili sarà effettuata dal CTV, ex art 5 del presente avviso.

Il termine per la conclusione del procedimento è stabilito in 30 giorni dalla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande.

10. Integrazione documentale

In sede di istruttoria formale e tecnica valutativa, il Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria, si riserva la facoltà di richiedere al soggetto beneficiario, nelle forme previste dalla normativa vigente per la presentazione della domanda di cui al precedente punto 6, eventuali chiarimenti o integrazioni, qualora si rendessero necessari. Il proponente del progetto dovrà adempiere alle richieste ricevute entro e non oltre 10 giorni solari e consecutivi dalla data della richiesta. Il mancato adempimento del soggetto richiedente entro il termine stabilito, costituisce causa di non ammissibilità della domanda.

11. Concessione del contributo e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

A seguito degli esiti dell'istruttoria dei progetti presentati, il Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria, approva con propria determinazione dirigenziale le risultanze dell'istruttoria formale. Tale determinazione dirigenziale è trasmessa al CTV per gli adempimenti di cui all'art. 5

A parità di punteggio sarà considerata prioritaria la data e l'ora di invio al protocollo della domanda di partecipazione al bando.

Il CTV esauriti gli adempimenti trasmette al Servizio la valutazione sui progetti esaminati (verbale).

Il dirigente competente, con propria determinazione, approva la graduatoria finale dei progetti valutati dal CTV, i cui componenti saranno nominati con successiva determinazione dirigenziale.

12. Modalità e tempi di erogazione del contributo

Il contributo assegnato sarà erogato con le seguenti modalità:

- Anticipo del 50% del contributo concesso a seguito dell'approvazione del Piano Emigrazione 2023-2024 contenente i progetti ammessi a contributo. Il contributo sarà erogato entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione del contributo, previa presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta con firma autografa attestante l'accettazione del finanziamento, l'impegno a realizzare il progetto, la compatibilità delle spese con quelle previste dal presente avviso, da inviare entro 10 giorni dalla comunicazione dell'ammissione;

- Saldo del contributo, previa presentazione della rendicontazione conforme alle norme di legge e di bilancio, entro e non oltre 6 mesi dall'accettazione del contributo (salvo proroghe concesse per motivi eccezionali), agli indirizzi e nelle forme previste al suddetto punto 6. Il saldo sarà erogato entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione previa verifica della documentazione, salvo impedimenti eventuali connessi al rispetto del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare per l'erogazione del saldo dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

12.1 una relazione finale, firmata digitalmente o in forma autografa (allegando un documento d'identità in corso di validità) dal legale rappresentante del soggetto beneficiario contenente la descrizione esaustiva delle attività svolte, i risultati raggiunti in termini quantitativi e/o qualitativi anche in riferimento alle eventuali attività aggiuntive realizzate;

12.2 il modulo di rendicontazione compilato, allegato B al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, recante l'elenco delle fatture e/o dei documenti contabili probanti e delle relative quietanze, sottoscritto ai sensi del d.p.r. 445/2000 dal legale rappresentante del soggetto richiedente;

12.3 i documenti di spesa giustificativi della realizzazione del progetto; questi devono essere riferiti al periodo compreso tra la data del giorno successivo all'accettazione del contributo e la data di scadenza per la presentazione della rendicontazione; le spese devono essere indicate nella moneta dello stato di accoglienza e convertite in euro secondo il cambio in euro ai sensi della normativa vigente;

12.4 la dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (Allegato B1 quale parte integrante e sostanziale al presente atto) prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R.

29 settembre 1973, n. 600 firmata digitalmente o in forma autografa (allegando un documento d'identità in corso di validità) dal legale rappresentante del soggetto beneficiario;

I soggetti beneficiari, ad esclusione dei soggetti residenti nei Paesi nei quali non è obbligatorio il documento unico di regolarità contributiva, devono risultare in regola rispetto alla verifica della regolarità contributiva (DURC) come previsto all'articolo 31 del D.L. n. 69/2013 (convertito in Legge n. 98/2013).

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio dal Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'articolo 6 del Decreto del 30 gennaio 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n.125 dell'1giugno 2016) e successive modifiche ed integrazioni.

13. Obblighi dei soggetti beneficiari

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a:

- a) assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal presente Avviso;
- b) assicurare che le attività siano realizzate in conformità al progetto presentato in fase di domanda di partecipazione;
- c) conservare, per un periodo di 10 (dieci) anni, a decorrere dalla data di pagamento del contributo, la documentazione originale di rendicontazione;
- d) collaborare ed accettare i controlli che il Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del progetto;
- e) presentare una eventuale relazione che evidenzi e motivi le eventuali difformità tra il progetto originario e quello in corso di realizzazione; in ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso originariamente a contributo. Il responsabile del procedimento valuterà le variazioni e ne verificherà l'ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione all'interessato;
- f) evidenziare, in tutte le eventuali forme di realizzazione, pubblicizzazione e promozione del progetto finanziato (es. materiale di stampa, pubblicità, azioni informative o divulgative anche su internet, ecc.) che esso è realizzato, prevedendo l'utilizzo del logo di Regione Umbria;
- g) mettere a disposizione, su richiesta del Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale.

14. Revoche e/o rinunce dei soggetti beneficiari

La rinuncia deve essere motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta del contributo e deve essere comunicata, nelle forme previste al suddetto punto 6, al Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria mediante richiesta sottoscritta digitalmente o in firma autografa (allegando un documento d'identità in corso di validità) dal legale rappresentante.

Il contributo è soggetto a revoca:

- a) in caso di rinuncia da parte del soggetto beneficiario;
- b) qualora il soggetto beneficiario non rispetti le prescrizioni ed i vincoli definiti in sede di concessione ed erogazione, nonché nel caso in cui la realizzazione non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto presentato ed alle dichiarazioni rese;

- c) nei casi di mancato rispetto di ciascuno degli obblighi di cui al presente avviso;
- d) qualora le diminuzioni delle spese totali ammissibili del Progetto superi la percentuale del 30% (trenta per cento);
- d) in caso di mancata o incompleta presentazione della rendicontazione finale del progetto finanziato.

La revoca comporta l'obbligo di restituzione delle somme già erogate e la mancata restituzione di tali somme comporterà l'impossibilità di ricevere ulteriori contributi ai sensi della l.r. n. 2/2018.

15. Ispezioni e controlli

I soggetti beneficiari del contributo sono tenuti ad acconsentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dal Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria, al fine di accertare la regolarità nell'utilizzo delle risorse erogate ed il rispetto nella realizzazione dei progetti ammessi a contributo. Gli originali o copie autenticate dei giustificativi di spesa dovranno essere resi disponibili e il Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria si riserva, a campione, di prenderne visione.

16. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento del presente avviso e delle procedure conseguenti è il Dirigente del Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria.

17. Trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. N. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Allegato "Informativa relativa al trattamento dei dati personali", di cui al presente avviso.

18. Pubblicazione, informazioni e contatti

Copia integrale del presente avviso sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale di Regione Umbria (BUR) e sul portale istituzionale di Regione Umbria www.regione.umbria.it, sezione Umbria all'estero.

Informazioni relative al bando e agli adempimenti ad esso connessi potranno essere richieste inviando richiesta ai seguenti indirizzi:

fbilli@regione.umbria.it; furelli@regione.umbria.it; 075.5045427.

19. Diritto di accesso agli atti

Copia dell'Avviso e degli atti ad esso connessi sono custoditi e visionabili presso il Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria

L'accesso agli atti avviene con le modalità ed i tempi previsti dalla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e comunque ai sensi della normativa vigente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CASO DI DATI RACCOLTI DIRETTAMENTE PRESSO L'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016:

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dell'esame dei progetti e delle iniziative a favore degli umbri all'estero da parte del Consiglio Regionale dell'Emigrazione di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79/2020.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia;

Email: infogiunta@regione.umbria.it;

PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it;

Centralino: +39 075 5041

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Con determinazione direttoriale n. 10388 del 12 ottobre 2018 recante "Direzione Attività Produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione. Conferimento dell'incarico per la responsabilità della Sezione "Data Protection Officer" di cui all'avviso approvato con DD n. 7026 del 5 luglio 2018" è stato conferito l'incarico di Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) – all'avv. Francesco Nesta, dipendente a tempo indeterminato presso la Giunta regionale.

I dati di contatto del Responsabile sono i seguenti:

• sede: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia (PG)

• telefono: 075/5045693

• e-mail: dpo@regione.umbria.it

• pec: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Umbria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente telematiche e cartacee. Il trattamento si fonda sulla seguente base giuridica:

- consenso dell'interessato.

Il trattamento è svolto per l'esame dei progetti e delle iniziative a favore degli umbri all'estero da parte del Consiglio Regionale dell'Emigrazione di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79/2020.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

I dati personali oggetto di trattamento sono i dati comuni, ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679.

Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per l'esame dei progetti e delle iniziative a favore degli umbri all'estero da parte del Consiglio Regionale dell'Emigrazione di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79/2020.

5. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del « Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo », con sede in Via M. Angeloni, 61 – 06124 Perugia.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

Non previsto.

7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati – ricorrendone i presupposti – hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

9. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

Nel caso di specie, non esiste un processo decisionale automatizzato, né la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.

Il/La sottoscritto/a – in qualità di legale rappresentante dell'organismo proponente – dichiara che l'iniziativa suddetta non persegue fini di lucro e che nella realizzazione della stessa sarà garantita la visibilità della Regione Umbria e del logo istituzionale.

Il/La sottoscritto/a dichiara d'essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre d'essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg (UE) n° 2016/679 del 27 aprile 2016, dichiara d'essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati – anche con strumenti informatici – esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

.....

Il rappresentante legale dell'organismo proponente

Firma

.....

ALLEGATO A

(Schema di domanda)

SCHEMA DI PROGETTO

Iniziative a favore degli umbri all'estero ai fini della formulazione della proposta di Piano annuale ai sensi dell'art. 5, comma 3 della Legge regionale n. 2/2018

Al Dirigente del Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della REGIONE UMBRIA

direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

(in alternativa per gli organismi residenti in Paesi dove non è in uso la posta certificata (PEC) utilizzare le seguenti e.mail: fbilli@regione.umbria.it; furelli@regione.umbria.it)

Soggetto proponente:

DENOMINAZIONE	
SEDE	
CITTA'	
PAESE	

Caratteristiche del soggetto proponente:

Caratteristiche del soggetto proponente (Barrare la casella corrispondente):	
<input type="checkbox"/>	Associazioni e federazioni di Umbri all'estero Europee ed Extra europee
<input type="checkbox"/>	Centri studi sull'emigrazione
Oppure	
<input type="checkbox"/>	Organizzazioni senza scopo di lucro che realizzano progetti per la divulgazione del patrimonio storico e culturale dell'emigrazione umbra
<input type="checkbox"/>	Enti locali ed istituzioni umbre
<input type="checkbox"/>	Istituzioni italiane all'estero
<input type="checkbox"/>	Associazioni diverse da quelle sopra indicate (es. culturali), che presentino un progetto da realizzarsi nei paesi di accoglienza a favore o in collaborazione con le nostre associazioni di umbri all'estero
<input type="checkbox"/>	ALTRO (specificare)

Descrizione dell'iniziativa:

TITOLO DELL'INIZIATIVA			
DATA DI SVOLGIMENTO	DAL	AL	
LUOGO DI SVOLGIMENTO			

TIPO D'INIZIATIVA (barrare la casella a fianco della voce più pertinente)	
<input type="checkbox"/>	Facilitazione dei contatti tra le comunità degli Umbri all'Estero ed i territori d'origine e le proprie famiglie in Umbria – nonché la partecipazione ad eventi sociali – anche attraverso sistemi audiovisivi, trasmissioni radio e streaming ed altri sistemi tecnologici.
<input type="checkbox"/>	Attività dedicate a limitare l'isolamento sociale degli anziani e delle persone con fragilità appartenenti alle comunità degli umbri all'estero.
<input type="checkbox"/>	Rafforzamento dell'identità culturale degli umbri all'estero, anche attraverso la promozione del patrimonio linguistico e culturale d'origine.
<input type="checkbox"/>	Attività di studio, di turismo sociale ed interscambio, da realizzare anche in collaborazione con i Comuni ed altri enti ed associazioni dell'Umbria nel rispetto della normativa vigente e prediligendo l'uso di sistemi tecnologici.
<input type="checkbox"/>	Diffusione della conoscenza storica dell'emigrazione umbra in progetti da realizzare con scuole umbre.
<input type="checkbox"/>	Diffusione e promozione dell'associazionismo degli umbri nel mondo incentivando, in particolare, la partecipazione dei giovani al fine di favorire una migliore integrazione fra le generazioni.
<input type="checkbox"/>	Promozione all'estero dell'Umbria e dei suoi territori dal punto di vista degli scambi economici, della promozione turistica, culturale, nonché dell'offerta formativa.
<input type="checkbox"/>	Attività di studio e ricerca sul fenomeno migratorio umbro.
<input type="checkbox"/>	Iniziative per favorire la frequenza, in Umbria, a corsi scolastici di formazione professionale, universitari e post-universitari per gli umbri all'estero.
<input type="checkbox"/>	Iniziative volte a favorire il rientro in Regione di giovani (under 35) laureati umbri che risiedono all'estero da almeno 2 anni per motivi di studio o di lavoro.
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

carburante, eccetera)	
ACQUISTO DI MATERIALI (ad esempio: libri, pubblicazioni sull'Umbria, eccetera)	
SPESE DI COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA (ad esempio: produzione di materiale informativo – sia stampato che digitale – spedizione inviti, comunicati stampa, eccetera)	
SPESE GENERALI (ad esempio: spese telefoniche, bollette energetiche, varie)	
COMPENSI e/o RIMBORSI SPESE PER COLLABORATORI, DOCENTI E RELATORI	
ALTRE SPESE (specificare)	
TOTALE SPESE PREVISTE	
CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE (N.B.: il contributo richiesto non può superare il 90% del totale delle spese previste)	
COFINANZIAMENTO PROPRIO	
CONTRIBUTI DI ALTRI SOGGETTI FINANZIATORI (SPECIFICARE QUALI)	

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CASO DI DATI RACCOLTI DIRETTAMENTE PRESSO L'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016:

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dell'esame dei progetti e delle iniziative a favore degli umbri all'estero da parte del Consiglio Regionale dell'Emigrazione di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79/2020.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia;
Email: infogiunta@regione.umbria.it;
PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it;
Centralino: +39 075 5041

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Con determinazione direttoriale n. 10388 del 12 ottobre 2018 recante "Direzione Attività Produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione. Conferimento dell'incarico per la responsabilità della Sezione "Data Protection Officer" di cui all'avviso approvato con DD n. 7026 del 5 luglio 2018" è stato conferito l'incarico di Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) – all'avv. Francesco Nesta, dipendente a tempo indeterminato presso la Giunta regionale.

I dati di contatto del Responsabile sono i seguenti:

- sede: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia (PG)
- telefono: 075/5045693
- e-mail: dpo@regione.umbria.it
- pec: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Umbria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente telematiche e cartacee. Il trattamento si fonda sulla seguente base giuridica:

- consenso dell'interessato.

Il trattamento è svolto per l'esame dei progetti e delle iniziative a favore degli umbri all'estero da parte del Consiglio Regionale dell'Emigrazione di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79/2020.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

I dati personali oggetto di trattamento sono i dati comuni, ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679).

Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per l'esame dei progetti e delle iniziative a favore degli umbri all'estero da parte del Consiglio Regionale dell'Emigrazione di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79/2020.

5. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del « Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo », con sede in Via M. Angeloni, 61 – 06124 Perugia.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

Non previsto.

7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati – ricorrendone i presupposti – hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

9. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

Nel caso di specie, non esiste un processo decisionale automatizzato, né la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.

Il/La sottoscritto/a – in qualità di legale rappresentante dell'organismo proponente – dichiara che l'iniziativa suddetta non persegue fini di lucro e che nella realizzazione della stessa sarà garantita la visibilità della Regione Umbria e del logo istituzionale.

Il/La sottoscritto/a dichiara d'essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre d'essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg (UE) n° 2016/679 del 27 aprile 2016, dichiara d'essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati – anche con

strumenti informatici – esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

.....

Il rappresentante legale dell'organismo proponente

Firma

.....

Allegato B

Linee guida per la presentazione della rendicontazione delle spese delle iniziative realizzate con i contributi previsti nell'allegato A)

- a) Vanno rendicontate le spese sostenute per la realizzazione del Progetto per un importo totale di cui il contributo regionale rappresenti al massimo il 90%.
- b) Le rendicontazioni vanno presentate utilizzando il fac-simile contenuto nel presente allegato B). In esso va specificata la natura e motivazione della spesa al fine di rendere possibile la valutazione della sua congruità con le finalità dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo.
- c) Al fac-simile di seguito riportato, debitamente compilato, va allegata copia di tutti i documenti contabili relativi alle voci di spesa in esso riportate.
- d) I documenti comprovanti la spesa effettuata devono avere validità ai sensi della normativa contabile vigente nel Paese in cui tali documenti vengono emessi.
- e) Anche in presenza di una quietanza per rimborso spese personali, ad essa vanno comunque allegate le copie dei relativi documenti contabili, eccezion fatta per i rimborsi chilometrici che vanno calcolati in base ai parametri ACI. La richiesta di rimborso chilometrico deve contenere specificazione della destinazione, numero chilometri, data in cui è avvenuto lo spostamento e motivazione dello stesso.
- f) In caso di rimborso spese di vitto e alloggio, a soggetti residenti in Italia, tramite diaria forfettaria si ricorda che è necessario allegare copia dei documenti comprovanti versamenti fiscali e/o previdenziali dovuti.
- g) Sulle prestazioni occasionali di soggetti residenti in Italia deve essere operata la ritenuta d'acconto.

TITOLO DELL'INIZIATIVA:

.....

ASSOCIAZIONE:					
TIPO DOCUMENTO	NUM	DATA	OGGETTO Tipologia e finalità della spesa	Importo in VALUTA LOCALE	Importo in EURO

Allegato 1B)

DICHIARAZIONE**Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 28, comma 2, D.P.R. 600/73**

Il sottoscritto/a
in qualità di *(indicare la carica ricoperta)*
dello/a *(indicare l'esatta denominazione dell'Ente/Associazione rappresentata)*.....
.....
con sede a via n.
telefono codice fiscale/P. IVA

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

- di essere "impresa" ai sensi dell'art. 28 D.P.R. n. 600/1973
- di non essere "impresa" ai sensi dell'Art. 28 D.P.R. n. 600/1973 e di non svolgere prevalentemente attività commerciale
- che il contributo erogato è destinato all'acquisizione di beni strumentali
- che la ritenuta non deve essere applicata ai sensi della disposizione legislativa *(indicare i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973)*

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2007 - Composizione ed impaginazione S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza
