



Università  
per Stranieri  
di Perugia

**RICHIESTA UTILIZZO DEL BUDGET INDIVIDUALE DEL/DELLA DOTTORANDO/A  
PER LA SEGUENTE TIPOLOGIA DI SPESA:  
D) SPESE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO\***

Al Coordinatore del Corso di Dottorato in \_\_\_\_\_  
Prof. \_\_\_\_\_

Al Tutor del/della dottorando/a Prof. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. ) il \_\_\_\_\_  
con recapito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_ cap \_\_ città \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ iscritto/a al ciclo ☐ 38 ☐ 39 ☐ 40  
del Corso di Dottorato di ricerca \_\_\_\_\_, indirizzo/curriculum  
\_\_\_\_\_ anno ☐ I ☐ II ☐ III

con sede amministrativa presso l'Università per Stranieri di Perugia, **chiede all'Università per Stranieri di Perugia** di utilizzare i fondi del proprio budget individuale per **l'acquisto del seguente materiale bibliografico**, per un importo totale pari ad € \_\_\_\_\_ (IVA INCLUSA, ove prevista) a valere sul progetto contabile del proprio budget individuale alla Voce AC A.C. 01.01.03.03 "Budget Individuale Borse dottorato" del Bilancio Unico dell'anno in corso, codice progetto "\_\_\_\_\_".

Pubblicazioni (Titolo)	Autore	Casa editrice e anno di edizione	ISBN	Importo previsto
1.				
motivazione:				
2.				
motivazione:				

**Data di scadenza per il pagamento:** \_\_\_\_\_



Università  
per Stranieri  
di Perugia

A tal fine allega un **preventivo di spesa** contenete l'indicazione dell'importo di spesa presunto per l'acquisto di ciascuna pubblicazione e l'importo totale della spesa (IVA compresa) e si impegna a rispettare quanto previsto dalle Linee guida di Ateneo per l'utilizzo del budget individuale relativamente alla spesa in parola.

Data \_\_\_\_\_

Il/la dottorando/a (*firma*) \_\_\_\_\_

Si autorizza, il Tutor del dottorando/a (*firma*) \_\_\_\_\_

Si autorizza, il Coordinatore del Corso di Dottorato (*firma*) \_\_\_\_\_

*\* Si ricorda che l'allegazione del preventivo e le firme autorizzatorie di Coordinatore e tutor sono obbligatori al fine del perfezionamento della richiesta. Non saranno ammissibili/ricevibili domande incomplete, e/o prive dell'allegato obbligatorio, e/o prive di tutte le sottoscrizioni previste.*

*Si ricorda che la richiesta deve pervenire all'Ufficio dottorato almeno 45 giorni prima rispetto alla data di scadenza dell'iscrizione e del pagamento.*

*Il mancato rispetto da parte del dottorando del sopra indicato termine di 45 gg comporterà l'irricevibilità della richiesta da parte del Servizio Dottorato.*