



Università
per Stranieri
di Perugia

**RICHIESTA UTILIZZO DEL BUDGET INDIVIDUALE DEL/DELLA DOTTORANDO/A
PER LA SEGUENTE TIPOLOGIA DI SPESA:**

D) SPESE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO*

Al Coordinatore del Corso di Dottorato in _____
Prof. _____

Al Tutor del/della dottorando/a Prof. _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov.) il _____
con recapito in Via _____ n. __ cap __ città _____ (prov.) _____
Tel. _____ e-mail _____ iscritto/a al ciclo 38 39 40
del Corso di Dottorato di ricerca _____, indirizzo/curriculum
_____ anno I II III

con sede amministrativa presso l'Università per Stranieri di Perugia, **chiede all'Università per Stranieri di Perugia** di utilizzare i fondi del proprio budget individuale per **l'acquisto del seguente materiale bibliografico**, per un importo totale pari ad € _____ (IVA INCLUSA, ove prevista) a valere sul progetto contabile del proprio budget individuale alla Voce AC A.C. 01.01.03.03 "Budget Individuale Borse dottorato" del Bilancio Unico dell'anno in corso, codice progetto "_____".

Pubblicazioni (Titolo)	Autore	Casa editrice e anno di edizione	ISBN	Importo previsto
1. motivazione: 				
2. motivazione: 				

Data di scadenza per il pagamento: _____



Università
per Stranieri
di Perugia

A tal fine allega un **preventivo di spesa** contenete l'indicazione dell'importo di spesa presunto per l'acquisto di ciascuna pubblicazione e l'importo totale della spesa (IVA compresa) e si impegna a rispettare quanto previsto dalle Linee guida di Ateneo per l'utilizzo del budget individuale relativamente alla spesa in parola.

Data _____

Il/la dottorando/a (*firma*) _____

Si autorizza, il Tutor del dottorando/a (*firma*) _____

Si autorizza, il Coordinatore del Corso di Dottorato (*firma*) _____

* **Si ricorda che l'allegazione del preventivo e le firme autorizzatorie di Coordinatore e tutor sono obbligatori al fine del perfezionamento della richiesta. Non saranno ammissibili/ricevibili domande incomplete, e/o prive dell'allegato obbligatorio, e/o prive di tutte le sottoscrizioni previste.**

Si ricorda che la richiesta deve pervenire all'Ufficio dottorato almeno 45 giorni prima rispetto alla data di scadenza dell'iscrizione e del pagamento.

Il mancato rispetto da parte del dottorando del sopra indicato termine di 45 gg comporterà l'irricevibilità della richiesta da parte del Servizio Dottorato.