Università per Stranieri di Perugia

RICHIESTA UTILIZZO DEL BUDGET INDIVIDUALE DEL/DELLA DOTTORANDO/A PER LA SEGUENTE TIPOLOGIA DI SPESA

B) SPESE PER ATTIVITÀ FORMATIVE IN ITALIA E ALL'ESTERO NON CONNESSE A MISSIONI/MOBILITÀ: ISCRIZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, CONFERENZE, SEMINARI, CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI PERFEZIONAMENTO LINGUISTICO*

Al Coordinatore del Corso di Dottorato in _____
Prof. _____

Al Tutor del/della dottorando/a Prof. _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov.) il _____

con recapito in Via _____ n. __ cap __ città _____ (prov.) _____

Tel. _____ e-mail _____ iscritto/a al ciclo ☐ 38 ☐ 39 ☐ 40

del Corso di Dottorato di ricerca _____ , indirizzo/curriculum

_____ anno ☐ I ☐ II ☐ III

con sede amministrativa presso l'Università per Stranieri di Perugia, **chiede all'Università per Stranieri di Perugia** di utilizzare i fondi del proprio budget individuale per **l'acquisto di servizi inerenti attività formative in Italia e all'estero non connesse a missioni/mobilità,** per un importo totale pari ad € _____ (IVA INCLUSA, ove prevista) a valere sul progetto contabile del proprio budget individuale alla Voce AC A.C. 01.01.03.03 "Budget Individuale Borse dottorato" del Bilancio Unico dell'anno in corso, codice progetto "_____"

per la seguente attività:

☐ Convegno/Seminari ☐ Corso di formazione Corso di perfezionamento linguistico

Titolo _____

Date inizio e fine _____ Luogo _____

Motivazione

_____

_____

Modalità di partecipazione ☐ a distanza ☐ in presenza (senza spese di mobilità)

Piazza Fortebraccio, 4
06123 Perugia – Italia
www.unistrapg.it

Servizio Dottorato di ricerca
e-mail dottorato@unistrapg.it
Telefono +39 075 5746 276-477

Università per Stranieri di Perugia

Costo (IVA compresa, ove prevista): € _____

Soggetto Organizzatore ☐ **ente pubblico** ☐ **ente privato**

Denominazione _____

Indirizzo della sede legale _____

Sito web _____ Telefono _____

E-mail di contatto _____

Data di scadenza per il pagamento della quota di iscrizione: _____

A tal fine si impegna a rispettare quanto previsto dalle Linee guida di Ateneo per l'utilizzo del budget individuale relativamente alla spesa in parola **e allega:**

1) **il programma dell'attività formativa (allegato obbligatorio)**
2) **documentazione relativa alle modalità di iscrizione e di pagamento (allegato obbligatorio)**
3) **documentazione comprovante l'iscrizione (ove già disponibile).**

Data _____

Il/la dottorando/a *(firma)* _____

Si autorizza, il Tutor del dottorando/a *(firma)* _____

Si autorizza, il Coordinatore del Corso di Dottorato *(firma)* _____

**** Si ricorda che gli allegati e le firme autorizzatorie di Coordinatore e tutor sono obbligatori al fine del perfezionamento della richiesta. Non saranno ammissibili/ricevibili domande incomplete, e/o prive degli allegati obbligatori, e/o prive di tutte le sottoscrizioni previste.***

Si ricorda che la richiesta deve pervenire all'Ufficio dottorato almeno 45 giorni prima rispetto alla data di scadenza dell'iscrizione e del pagamento. Tale termine è da considerarsi di 30 giorni nel caso in cui l'attività formativa sia erogata dall'Università per Stranieri.

Il mancato rispetto da parte del dottorando dei sopra indicati termini, di 45 gg o di 30 gg - nel caso in cui l'attività formativa sia erogata dall'Ateneo, comporterà l'irricevibilità della richiesta da parte del Servizio Dottorato.

Piazza Fortebraccio, 4
06123 Perugia – Italia
www.unistrapg.it

Servizio Dottorato di ricerca
e-mail dottorato@unistrapg.it
Telefono +39 075 5746 276-477