



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Al Servizio Dottorato di ricerca  
Università per Stranieri di Perugia  
[dottorato@unistrapg.it](mailto:dottorato@unistrapg.it)

### **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PERIODO DI RICERCA ALL'ESTERO**

Il/La sottoscritto/a dottorando/a ....., nat... il.....a  
..... (Prov. ....), codice fiscale ..... residente a .....  
via/piazza ..... n. ...., tel ....., email  
....., iscritt... al .....anno (specificare 1°, 2° o 3°) del .....ciclo del Corso di  
Dottorato in Scienze letterarie, librerie, linguistiche e della comunicazione internazionale, indirizzo/curriculum  
.....

beneficiario/a di una borsa di studio finanziata da:

- ☐ Università per Stranieri di Perugia
- ☐ Ente esterno: \_\_\_\_\_ (Indicare il soggetto finanziatore)
- ☐ non beneficiario di borsa

#### **✓ CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE**

a compiere un periodo di attività di ricerca all'estero dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, presso l'Ente avente  
denominazione legale \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, Stato estero  
\_\_\_\_\_ per motivi attinenti allo sviluppo ed al completamento delle attività di  
dottorato;

#### **✓ ALLEGA**

a supporto della richiesta la relativa documentazione (lettera di invito dell'Istituzione ospitante, o lettera del  
Tutor, o relazione del Dottorando);

#### ☐ **CHIEDE INOLTRE (Spuntare se di interesse)**

ai sensi dell'art. 13, co. 2 del Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca, l'elevazione del  
50% dell'importo della borsa di studio previsto **per periodi di permanenza all'estero continuativi e  
non inferiori a 30 giorni;**

#### **✓ DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE L'INFORMATIVA PER IL/LA DOTTORANDO/A IN MATERIA DI SOGGIORNO ALL'ESTERO.**

Data \_\_\_\_\_

Il Dottorando/La Dottoranda  
\_\_\_\_\_



Università  
per Stranieri  
di Perugia

**VISTO IL PARERE FAVOREVOLE ESPRESSO DA**

Docente Tutor Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

e/o

Direttore di indirizzo Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**IL COORDINATORE/LA COORDINATRICE DEL CORSO DI DOTTORATO**

**AUTORIZZA**

Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL CORSO DI DOTTORATO**

**HA RATIFICATO LA SUDETTA AUTORIZZAZIONE**

Nella seduta del \_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO DOTTORATO**

Il/La Dottorando/a \_\_\_\_\_ Ciclo \_\_\_\_\_

ha effettivamente svolto un soggiorno certificato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso l'Ente avente denominazione legale \_\_\_\_\_,

con sede in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,

Stato estero \_\_\_\_\_ per motivi attinenti allo sviluppo ed

al completamento delle attività di dottorato.

Trasmesso in Segreteria Studenti in data \_\_\_\_\_



### **INFORMATIVA PER IL/LA DOTTORANDO/A IN MATERIA DI SOGGIORNO ALL'ESTERO**

- il periodo di ricerca all'estero deve essere autorizzato preventivamente dal Coordinatore del proprio Corso di Dottorato acquisito il parere favorevole del Docente Tutor e/o del Direttore del Curriculum/indirizzo;
- l'importo della borsa può essere incrementato per attività di ricerca all'estero, in linea generale e a condizione delle necessarie autorizzazioni, nella misura massima del 50%, per un periodo complessivo non superiore a 12 mesi, e comunque nei limiti di quanto previsto dallo specifico progetto di ricerca, dal Bando e dalla normativa applicabile (tale periodo può essere esteso fino a un periodo massimo complessivo di 18 mesi per i dottorati in co-tutela con soggetti esteri);
- **l'incremento è dovuto per periodi di permanenza continuativi e non inferiori a 30 giorni.**
- la maggiorazione non può essere percepita per i soggiorni nel paese di provenienza o nel paese di residenza dei dottorandi;
- al fine di ricevere l'accredito dell'elevazione del 50% dopo i primi 30 giorni, il/la Dottorando/a dovrà trasmettere al Servizio Dottorato di ricerca, entro 7 giorni dalla conclusione di ciascuna mensilità e entro 7 giorni dalla conclusione del soggiorno all'estero, copia scansionata conforme all'originale dell'attestazione del periodo di soggiorno effettivamente svolto all'estero rilasciata dall'ente straniero ospitante - firmato e timbrato, per il quale è disponibile il fac-simile "Confirmation research Abroad";
- il/la Dottorando/a è tenuto a comunicare tempestivamente al Coordinatore del Corso e al Servizio Dottorato di ricerca ogni eventuale variazione del periodo di soggiorno all'estero indicato nella presente richiesta;
- a partire dal Ciclo XXXVIII è possibile richiedere l'elevazione del 50% anche qualora non si disponga della borsa di ricerca. In tal caso è necessario trasmettere al Servizio Dottorato di ricerca i propri dati bancari per l'accredito.