



INFORMATIVA PER GLI STUDENTI DELL' UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA

La presente informativa rappresenta un adempimento previsto dal Regolamento UE 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (ora in avanti GDPR), che ai sensi dell'art. 13, prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati le informazioni necessarie ad assicurare un trattamento dei propri dati personali corretto e trasparente.

L'informativa per il trattamento dei dati personali è rivolta a coloro che intendono immatricolarsi ad un corso di studio e agli studenti, laureandi, laureati, borsisti, iscritti ai Master e dottorandi della Università per Stranieri di Perugia.

L'informativa consente di conoscere le finalità del trattamento dei dati personali comunicati per iscriversi ai corsi dell'Università, di comprendere le caratteristiche e il flusso dei trattamenti che verranno effettuati su tali dati, quali siano i diritti di intervento su tale flusso e i riferimenti di contatto per l'esercizio di tali diritti.

L'informativa è oggetto di aggiornamento per cui la invitiamo a leggerla con periodicità all'indirizzo www.unistrapg.it

Il Titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è l'Università per Stranieri di Perugia, con sede in Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio, 06123 Perugia - Email rettore@unistrapg.it - PEC protocollo@pec.unistrapg.it . Il contatto del Responsabile protezione dati è rpd@unistrapg.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati presentati all'Università per Stranieri di Perugia, all'atto dell'immatricolazione e nel corso del percorso formativo, relativi allo studente o ai suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali che sono propri dell'Ateneo e per la corretta gestione della carriera universitaria. Allo stesso modo saranno trattati i dati personali che potranno essere formati dall'Ateneo durante il percorso di formazione dello studente o per poter erogare i servizi digitali.

In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante l'inserimento in archivi cartacei e/o informatici per la gestione amministrativa e didattica della carriera per il proseguimento delle seguenti finalità:

- a) iscrizione e frequenza di insegnamenti universitari in presenza e in modalità e-learning;
- b) gestione della carriera universitaria, delle prove d'esame e inerenti il conseguimento del titolo di studio; gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari; rilevazioni per la valutazione della didattica; orientamento in uscita ed attività di job placement; richieste di mobilità internazionale (erasmus,..)
- c) calcolo degli importi delle tasse dovute e rimborsi; fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio universitario;
- d) certificazioni e attestazioni inerenti la carriera universitaria;
- e) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica, dei servizi bibliotecari, accesso ai laboratori, alle aule studio e ad altre strutture ad uso ristretto mediante generazione di credenziali identificative;
- f) invio di comunicazioni inerenti la carriera universitaria e gestione di eventuali segnalazioni telefoniche;
- g) gestione di eventuali procedimenti di natura disciplinare;
- h) archiviazione e conservazione dei dati inerenti la carriera universitaria;



- i) elezioni dei rappresentanti degli studenti e per l'eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Ateneo;
- j) statistiche e ricerca storica e scientifica, su dati aggregati o resi anonimi per non consentire l'identificazione dell'utente.

I trattamenti avverranno per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Università, sulla base della domanda da lei sottoscritta all'immatricolazione o, per le iscrizioni successive, mediante il pagamento della prima rata delle tasse.

Il Manifesto degli Studi, il Regolamento procedure e termini e gli altri regolamenti pubblicati sul sito www.unistrapg.it, oltre allo statuto dell'ateneo, forniscono il quadro delle regole dei trattamenti che dovranno sottostare alle regole di gestione di procedimenti amministrativi della pubblica amministrazione e degli obblighi di legge, anche per i trasferimenti dei dati previsti verso altre Pubbliche amministrazioni.

Dati richiesti, obbligatorietà e trattamento

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti in fase di immatricolazione o iscrizione, per raggiungere le finalità sopra esposte, quali ad esempio i dati anagrafici, di contatto, l'email personale per il recupero della password dei servizi d'Ateneo, l'IBAN per velocizzare l'accredito p.e. in caso di rimborso, i dati inerenti i titoli di studio per l'accesso ai corsi o particolari conoscenze linguistiche, sia per il riconoscimento di crediti sia per le richieste di mobilità internazionale, la fotografia per il completamento della domanda di immatricolazione ai sensi di legge e per il riconoscimento in qualità di studente, ove necessario.

Essi saranno trattati in modalità analogica e digitale, da personale autorizzato dal titolare al loro trattamento e in maniera da garantirne un'adeguata protezione da trattamenti non autorizzati o non inerenti le finalità di raccolta. Le fotografie richieste non verranno sottoposte a trattamenti automatici di riconoscimento facciale.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto tra lo studente e l'Ateneo. Nel caso che lo studente si rifiuti di conferire i propri dati personali, non sarà possibile procedere nell'accoglimento della richiesta di iscrizione.

Per applicare delle riduzioni sugli importi delle tasse, secondo quanto indicato nel Regolamento in materia di contribuzione studentesca, l'Ateneo potrà acquisire, direttamente dalla banca dati dell'INPS e previa sua autorizzazione espressa in relazione al singolo anno accademico: l'ISEE, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, sempre nei limiti della pertinenza e non eccedenza rispetto tale finalità, in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.

Verrà effettuata una profilazione per l'applicazione degli esoneri per merito, basate sui dati in possesso dell'Ateneo e secondo le logiche riportate dal Regolamento/Manifesto in materia di contribuzione studentesca. Per l'applicazione di riduzioni delle tasse/contributi basati sul merito lei potrà intervenire, secondo quanto riportato nello stesso Regolamento/Manifesto citato.

In situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della carriera universitaria, potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato, particolari categorie di dati inerenti:

- stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza,);
- vita sessuale (per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

Tali dati sono conferiti dallo studente volontariamente ed esclusivamente per consentire all'Ateneo l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare gli interessi dello studente, nell'erogazione dei servizi o agevolazioni richieste all'interno del rapporto contrattuale di iscritto all'Ateneo. Per tale



motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non viene richiesto il consenso al trattamento.

Nell'ambito dell'utilizzo dei servizi digitali verranno associate una userid identificativa attribuita dal sistema con una password liberamente scelta dallo studente: questi dati rientrano nel novero dei dati personali che verranno utilizzati esclusivamente per le finalità inizialmente indicate, descritte anche nei Regolamenti dell'Ateneo e nei servizi pubblicati alle pagine www.unistrapg.it. L'account istituzionale attivato in fase di immatricolazione verrà utilizzato per le comunicazioni istituzionali dell'Ateneo anche finalizzate alla partecipazione a progetti di ricerca universitaria.

I dati raccolti potranno essere utilizzati incrociati con le banche dati dell'Ateneo, sia al fine di una corretta ricostruzione dei percorsi universitari sia per la gestione di attività che richiedessero una corresponsione economica (ad esempio il part-time studenti) o qualsiasi attività svolta dall'ateneo a suo favore.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai docenti del percorso di studio prescelto e ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università per Stranieri di Perugia, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

Sempre per lo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse dell'Università, quest'ultima potrà comunicare i dati personali raccolti ad altri soggetti pubblici che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario, servizi per il diritto allo studio.

La gestione e conservazione dei dati personali raccolti dalla Università per Stranieri di Perugia avviene su server ubicati all'interno della Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GPDR. I server sono tutti ubicati sul territorio dell'UE.

I dati per il proseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra (es. tirocini o job placamento presso Enti/Aziende extra UE) potrebbero dover essere trasferiti verso un Paese con sede al di fuori dell'UE.

Il titolare assicura fin d'ora che tale trattamento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art. 45 GPDR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art. 46 del GPDR.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti la carriera universitaria dello studente saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le commissioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.



I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui lo studente viene sottoposto saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.

Diritti dell'interessato

Nella qualità di interessato al trattamento, lo studente ha diritto di richiedere alla Università per Stranieri di Perugia, quale Titolare del trattamento:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Lo studente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca;
- alla portabilità dei dati secondo quanto precisato all'art. 20 del GDPR.

Modalità di esercizio dei diritti

Lo studente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una email ai contatti inizialmente precisati del titolare e del RPD

Reclamo

Nella qualità di interessato al trattamento lo studente ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.