



UNIVERSITÀ PER STRANIERI
PERUGIA

VERBALE N. 1

RIUNIONI

**PRESIDIO DI ATENEO PER LA QUALITA'
DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA**

14 marzo 2013

ore 13



UNIVERSITÀ PER STRANIERI
PERUGIA

VERBALE DELLA RIUNIONE TENUTA IL 14 marzo 2013, ALLE ORE 13.00, DEL PRESIDIO DI ATENEO PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA.

L'anno duemilatredici, il giorno 14 del mese di marzo, alle ore 13.00, si è riunito presso la sala docenti della Palazzina Valitutti, il Presidio di Ateneo per la Qualità della Didattica e della Ricerca (PdQ) dell'Università per Stranieri di Perugia per trattare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Insediamento del PdQ dopo la nomina dei componenti avvenuta il 12 marzo 2013 con Decreto Rettorale n° 75, in allegato;
2. Illustrazione delle funzioni e competenze del Presidio della Qualità, come indicato nel documento ANVUR 28/1/13 e come indicato nella sintesi di delibera del Consiglio Accademico del 4 marzo 2013, al punto 3 dell'ordine del giorno;
3. Lavoro istruttorio per il controllo e la revisione delle schede di primo Riesame dei Corsi di Studio già inserite nella banca dati del MIUR il 9 marzo 2013 e che, come richiesto nella nota ANVUR, ha come scadenza il 29 marzo 2013.
4. Varie ed eventuali.

Componenti	Appartenenza	Presenti	Assenti giustificati
prof.ssa Floriana Calitti	Professore Associato di Letteratura Italiana (L-FIL-LET/10) Area Didattica e Promozione della Lingua Italiana, già Delegato rettorale per la didattica e ora Responsabile del PdQ.	✓	
prof.ssa Sandra Covino	Professore Ordinario di Storia della Lingua Italiana (L-FIL-LET/12), Area Didattica e Promozione della Lingua Italiana, già Presidente dei Corsi di Laurea ITAS e PRIE.	✓	
prof. Roberto Dolci	Professore Associato di Principi e modelli per la ricerca glottodidattica (L-LIN/02), Area Didattica e Promozione della Lingua Italiana. Delegato rettorale per internazionalizzazione e direttore scientifico dei corsi Eilc.	✓	
dott. Valerio De Cesaris	Storia Contemporanea e Storia delle Americhe (M-STOR/04) Area Didattica e Promozione della Lingua Italiana e Area Comunicazione e Relazioni Internazionali. Delegato rettorale per la ricerca.		✓



UNIVERSITÀ PER STRANIERI
PERUGIA

dott.ssa Stefania Spina	Ricamatore di Metodologie della Ricerca Linguistica (L-LIN/01), Area Didattica e Promozione della Lingua Italiana. Responsabile Osservatorio e-learning		✓
dott.ssa Maria Lairetta Calzoni Burini	Capo Area Area Didattica e Servizi allo studente.	✓	
dott.ssa Giuseppina Di Lena	Capo Area Ricerca e Biblioteca.	✓	
dott.ssa Paola Genga	Segreteria del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	✓	

Assume la Presidenza la prof.ssa Floriana Calitti e la funzione di segretario verbalizzante la dott.ssa Paola Genga.

Il Presidente, verificato che tutti i componenti del PdQ siano stati regolarmente convocati e preso atto delle giustificazioni degli assenti, dichiara aperta la riunione.

N° 1 dell'o.d.g.: Istituzione e insediamento del PdQ dopo la nomina dei componenti avvenuta il 12 marzo 2013 con Decreto Rettoriale n° 75.

La prof.ssa Calitti legge il Decreto Rettoriale e analizza i criteri con cui sono stati nominati i componenti del PdQ ed esprime l'auspicio futuro di poter variare/integrare il gruppo con nuovi componenti che garantiscano il necessario collegamento con altri settori ritenuti fondamentali per la buona riuscita del lavoro e che si adotti al più presto una integrazione del Regolamento Generale di Ateneo e/o dello Statuto per l'inserimento del PdQ.

All'inizio della riunione interviene la prof.ssa Dianella Gambini soltanto per porre l'accento sull'importanza del PdQ e, in veste di Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, evidenziare quanto l'Assicurazione della Qualità dovrà essere un obiettivo sempre più condiviso da tutti coloro che fanno parte a vario titolo dell'Ateneo. Prende la parola la prof.ssa Covino per sottolineare come la sua nomina a componente del Presidio sia incompatibile con quella di referente della Scheda di Riesame dei Corsi di Laurea ITAS e PRIE e che la sua uscita permetterebbe, inoltre, un maggior equilibrio nella rappresentanza dei docenti delle due aree dei corsi dell'Ateneo auspicando, appunto, una sostituzione con un collega dell'Area Comunicazione e Relazioni Internazionali. Il Responsabile del Presidio, prof.ssa Calitti, condivide quanto detto dalla prof.ssa Covino ed esonera la collega dal lavoro del PdQ sulle Schede di Riesame.

A questo proposito il Responsabile del PdQ, dopo aver distribuito a ciascuno una copia del Decreto MIUR n° 47/2013 nonché degli allegati al Documento finale dell'ANVUR (versione del 28/01/2013), inquadra il PdQ all'interno delle dinamiche del processo di Assicurazione della Qualità (AQ) e del sistema integrato AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accredimento), puntando l'attenzione particolarmente sugli aspetti dell'autovalutazione, che costituiscono il primo passo verso la



UNIVERSITÀ PER STRANIERI
PERUGIA

costituzione di un processo di AQ, sia per quanto riguarda l'offerta formativa, sia per quanto riguarda la ricerca e il dottorato. Dopo una fase preliminare che vedrà i componenti del Presidio stilare delle linee guida per il lavoro futuro, i partecipanti si soffermano sul ruolo e i suoi compiti più prossimi del PdQ. Inoltre, la versione definitiva del documento AVA contempla nuove competenze del PdQ (già previsto dal DM 270/2004) che, pur in attesa di una maggiore chiarezza nei rapporti con il Nucleo di Valutazione (una declaratoria dirà con maggiore precisione le rispettive funzioni e competenze), assume ora un ruolo centrale nella Assicurazione della Qualità (AQ), e ha i seguenti compiti principali:

1. la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo;
2. proposta di strumenti comuni per l'AQ e di attività formative ai fini della loro applicazione;
3. supporto ai Corsi di Studio e ai loro Referenti e ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni.

Nello specifico il Presidio:

- Organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle schede compilate dai singoli CdS (SUA-CdS da Scheda Unica Annuale del Corso di Studio);
- sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche e di ricerca in conformità a quanto programmato e dichiarato;
- regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio;
- Organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA RD (Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale) di ciascun Dipartimento dell'Ateneo;
- Organizza e verifica lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca;
- valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze;
- assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

N° 2 dell'o.d.g.: Controllo, verifica e rapporto sulle Schede relative al primo Riesame dei Corsi di Studio, inserite nella banca dati MIUR il 9 marzo 2013.

Il Presidente propone all'attenzione dei componenti un elenco di punti che potranno essere una prima base per la rilettura delle Schede di Riesame dei Corsi di Studio (6 in totale) stilate dai Referenti dei CdS, approvate dal Consiglio di Dipartimento l'8/03/2013 e inserite nella banca dati del MIUR il 9/03/2013. Il Presidente, inoltre, sottolinea come, in questo primo compito del Presidio sia assolutamente necessario un lavoro individuale su tutte le Schede, con particolare attenzione alle competenze per le quali è stato nominato, che possa poi essere tradotto in lavoro collegiale e del Responsabile del Presidio, in vista del Documento che accompagnerà le Schede di Riesame definitive e che visti i tempi molto ristretti (scadenza 29 marzo 2013), molto del lavoro sarà svolto per via telematica e con appuntamenti e riunioni operative con il Responsabile, qualora necessario. Ecco alcuni punti dei punti da tenere maggiormente in considerazione:



UNIVERSITÀ PER STRANIERI
PERUGIA

- Omogeneità nella presentazione delle schede (dati/narrativa, ecc.);
- Dati:
 - congruità con quanto esposto nelle singole sezioni della Scheda;
 - commento dei dati anziché semplice elencazione degli stessi;
 - conformità dei dati riportati con quelli in possesso del MIUR, del Nucleo di Valutazione (NdV), del Servizio Organi Collegiali (quest'ultimo in Ateneo si occupa di alcune statistiche e offre supporto al NdV, dunque si auspica di avere, quanto prima, un rappresentante del Servizio all'interno del PdQ);
- Distesa argomentazione dei punti di criticità ;
- Aderenza, efficacia e fattibilità delle azioni correttive proposte e/o individuazione di altre azioni (questo è uno dei compiti che l'ANVUR assegna espressamente al PdQ, cfr. allegato 1, quadro B).

Di seguito vengono riportati alcuni esempi di considerazioni, emersi osservando le Schede di riesame e su cui il PdQ potrà lavorare:

- Equilibrio del carico di insegnamento e di studio tra semestri;
- Sostenibilità del calendario degli appelli di esame (oltre alla sovrapposizione degli appelli, valutare l'opportunità di pubblicare il calendario ad inizio anno accademico);
- Rispetto della propedeuticità degli insegnamenti;
- Espandibilità di indagini tipo AlmaLaurea ai laureati stranieri, vista la specificità del nostro Ateneo, sarebbe importante seguire il curriculum dei nostri laureati e della loro percentuale di occupazionalità anche nel caso di rientro nel paese di origine (e quindi al diploma supplement)
- Valorizzazione dei laureati stranieri;
- Webclass:
 - uso del sito di Ateneo, Webclass e adeguamento al nuovo Regolamento didattico di Ateneo che ne auspica esplicitamente un maggiore utilizzo;
- Analisi di quanto richiesto dal documento ANVUR per i requisiti minimi di docenza (di cui l'Ateneo dovrà dotarsi gradualmente, nel prossimo triennio, ma entro il 2017).

Emerge chiaramente come l'analisi cui i redattori delle schede di Riesame e i componenti del PdQ sono chiamati, richiede la necessaria costituzione di una Banca dati di Ateneo costantemente aggiornata e disponibile, tale da consentire un veloce e facile accesso ai dati statistici. Questo archivio dovrà essere alimentato da parte del personale degli uffici detentori dei dati, anche modificando, ove necessario, i processi sottostanti così da permettere una funzionale raccolta dei dati e una rapida elaborazione.

Considerata la difficoltà di conciliare gli impegni di ciascuno nel breve arco di tempo a disposizione, i partecipanti del PdQ concordano sul fatto che il lavoro di lettura delle singole Schede prosegua individualmente. Il confronto e lo scambio di opinioni avverrà grazie all'utilizzo degli strumenti informatici.



UNIVERSITÀ PER STRANIERI
PERUGIA

Al termine della lettura delle Schede tutte le osservazioni, unitamente ad un commento di carattere generale, verranno inviate alla dott.ssa Genga. Quest'ultima le raccoglierà e, dopo un confronto con la prof.ssa Calitti, le consegnerà ai Referenti dei Corsi di Studio, i quali possono apportare le eventuali modifiche richieste dal Presidio o soltanto quelle che verranno accolte, al fine di consentire l'inserimento definitivo in banca dati entro il 29 marzo 2013, come richiesto dall'ANVUR.

L'invio delle revisioni alla dott.ssa Genga, meglio se progressivo, dovrà concludersi, preferibilmente, entro la giornata del 19 marzo 2013.

La prof.ssa Floriana Calitti ringrazia anticipatamente per quanto potrà essere fatto da ciascuno e indica nel 26 marzo la data possibile per una riunione che possa analizzare il documento finale del Presidio sulle Schede di Riesame.

N° 3 dell'o.d.g.: Varie ed eventuali.

Non essendovi altro da trattare, la seduta è tolta alle ore 17.

Perugia, 14 marzo 2013

IL PRESIDENTE
F.to prof.ssa Floriana Calitti

IL SEGRETARIO
F.to dott.ssa Paola Genga