



Università
per Stranieri
di Perugia

GUIDA PAGAMENTI

1. Introduzione
2. Ricerca codice avviso
<https://unistrapg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/cercaversamento>
 - a. Pagamento con Carta di credito/debito
 - b. Pagamento con Conto Corrente
 - c. Altri metodi di pagamento
3. Pagamento Spontaneo
<https://unistrapg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/pagamentospontaneo>
4. Pagamento su circuito CBILL presente nell'home banking del proprio istituto bancario.
5. Scarica Ricevuta
<https://unistrapg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/scaricaricevuta>

1. INTRODUZIONE

Per effettuare un pagamento con PagoPa è necessario accedere al portale dei pagamenti dell'Università per Stranieri di Perugia

<https://unistrapg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>

Il portale pagamenti è raggiungibile anche dal sito istituzionale dell'Ateneo, sezione *Amministrazione Trasparente-Pagamenti dell'amministrazione*

<https://www.unistrapg.it/node/302>

Portale Dei Pagamenti dell'Università per Stranieri di Perugia

Attraverso questo portale puoi gestire i pagamenti dei tributi o delle pendenze verso l'Università per Stranieri di Perugia, comodamente ovunque ti trovi

ITA ENG Accedi

Ricerca Codice Avviso
Se hai ricevuto un avviso di pagamento ricercalo qui tramite il suo codice identificativo

Pagamento Spontaneo
Inserisci autonomamente un pagamento, stampa l'avviso ed esegui il versamento

Scarica Ricevuta
Ricerca e scarica la ricevuta relativa ad un pagamento effettuato

Nel portale dei pagamenti sono disponibili le seguenti funzionalità:

- Pagamento tramite codice avviso – per procedere al pagamento di un avviso già emesso. <https://unistrapg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/cercaversamento>
- Pagamento Spontaneo – per procedere al pagamento SENZA precedente emissione d'avviso. <https://unistrapg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/pagamentospontaneo>
- Scarica Ricevuta di pagamento – per recuperare la ricevuta del pagamento effettuato. <https://unistrapg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/scaricaricevuta>

2. RICERCA CODICE AVVISO

<https://unistrapg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/cercaversamento>

The screenshot shows the 'Scarica Ricevuta' (Download Receipt) form. At the top left is the logo of the University of Perugia. At the top right are language options 'ITA', 'ENG', and 'Accedi'. Below the header is a navigation bar with 'Torna alla home', 'Ricerca Codice Avviso', 'Pagamento Spontaneo', and 'Scarica Ricevuta'. The main form area has the title 'Scarica Ricevuta' and the instruction: 'Inserire il codice fiscale del debitore o selezionare 'Anonimo'. Indicare il codice avviso o lo IUV del pagamento'. There are two input fields: 'Codice fiscale / P.IVA *' and 'Codice avviso *'. To the right of the first field is a checkbox labeled 'Anonimo'. To the right of the second field is a label 'IUV *'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of the form.

Inserire il proprio codice fiscale/partita IVA e il codice avviso o in alternativa il codice IUV. I soggetti non provvisti di codice fiscale e di partita iva, così come i soggetti esteri, devono attivare il parametro anonimo.

Pagamento Spontaneo

Ragione Sociale		Codice fiscale / P.IVA	
Nazione		Provincia Perugia	Località PERUGIA
Indirizzo	Civico	CAP	
E-Mail	Telefono	Cellulare	
Causale Generico Entrata Num. 170099/1 del 19/01/2023			Importo Totale 0,01 €
Stato NON ESEGUITO		IUV 61000000002111	Codice Ente 216800
Data Scadenza 19/01/2024		Data Emissione 19/01/2023	

[← Torna alla lista](#) [Avviso di Pagamento](#) [Pagamento Immediato](#)

Si visualizzerà la schermata "dettaglio pagamento" con la possibilità di:

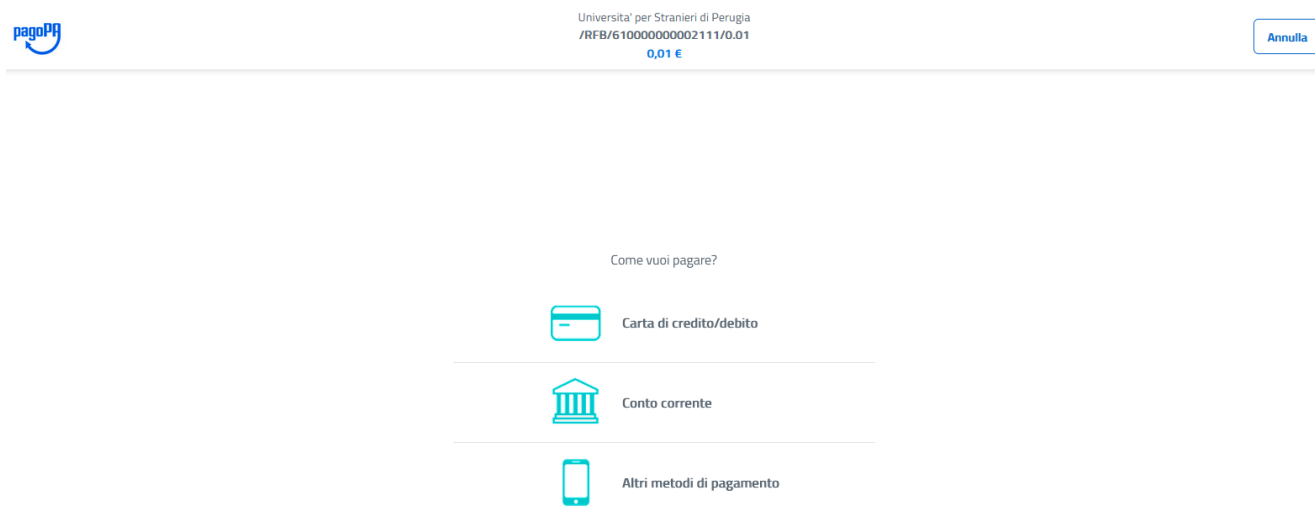
- stampare l'"avviso di pagamento", se si desidera recarsi fisicamente presso un prestatore di servizi di pagamento (circuito CBILL in banca, servizi di pagamento in tabaccheria, etc.);
<https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>
- procedere direttamente al pagamento online digitando "pagamento immediato".

PAGAMENTO IMMEDIATO



Si potrà procedere al “pagamento immediato” utilizzando la propria mail o l’identità SPID (<https://www.spid.gov.it/>).

Visualizzata e accettata l’informativa sul trattamento dei dati personali si potrà selezionare il metodo di pagamento.



a. PAGAMENTO TRAMITE CARTA DI CREDITO/DEBITO

The screenshot shows the top part of a payment interface. At the top left is the 'pagoPA' logo. In the center, it says 'Università per Stranieri di Perugia /RFB/61000000002111/0.01' and '0,01 €'. On the top right is an 'Annulla' button. Below this, it states 'pagoPA accetta queste carte di credito/debito' and shows logos for Mastercard, American Express, VISA, VISA Electron, and others. There are four input fields: 'nome e cognome', 'numero della carta di credito' (with a card icon), 'scadenza (mm/aa)', and 'codice di verifica' (with a lock icon). A 'Continua' button is at the bottom.

Inserire gli estremi della propria carta di credito/debito e continuare.
Se il processo risulta corretto si potrà procedere con la conferma del pagamento.

The screenshot shows the confirmation screen. At the top, it repeats the university name and amount '0,01 €'. Below, it shows 'Totale € 0,46'. Under 'Paga con', there is a card icon and a 'Valida fino al' field. Below that, it says 'Il pagamento sarà gestito da' followed by the 'WORLDLINE' logo and a 'Modifica' link. The 'Costo transazione' is listed as '€ 0,45'. At the bottom, there is an 'Invia esito a' field with a '.com' domain and an 'Attenzione: dopo la conferma non sarà più possibile annullare' warning. A large blue 'Conferma Pagamento' button is at the very bottom.

Prima della conferma del pagamento sarà possibile selezionare dall'elenco il prestatore di servizi di pagamento con cui si desidera effettuare il pagamento. Per ciascuno è riportato il costo della commissione trattenuta.

Nota: non tutti gli istituti bancari aderiscono a PagoPA e non sono presenti nell'elenco. Il pagamento può essere eseguito anche selezionando prestatori di servizio diversi dal proprio istituto bancario.

.....
scad:

Completa il pagamento scegliendo una delle alternative di seguito elencate

cerca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

- MPIS pagamento con carta di credito Commissioni max 1,00 €
- Pagamento con carta Commissioni max 0,95 €
- Paga con Postepay Commissioni max 1,00 €
- Pagamento con carta Commissioni max 1,00 €
- Pagamento con Carta Commissioni max 0,50 €
- Pagamento con Carta Commissioni max 0,45 €

Terminato il pagamento viene visualizzata una schermata di conferma e trasmesso l'esito dell'avvenuto pagamento sulla mail indicata.

b. PAGAMENTO CON CONTO CORRENTE

The screenshot shows the 'Paga con il tuo conto corrente' (Pay with your current account) section of the Postepay website. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'cerca la tua banca' (search for your bank). Below the search bar, there are sorting options: 'Ordina per: Alfabetico' (Sort by: Alphabetical) and 'Tipo: Crescente' (Type: Increasing). The main content is a list of payment providers, each with a logo, name, and a commission fee. The providers listed are:

Provider	Commission Fee
Postepay (BancaPosta Impresa)	Commissione max. 1,00 €
Postepay (BancaPosta)	Commissione max. 1,00 €
iconto	Commissione max. 0,00 €
Banca Popolare (Santander) / SCICREDITO	Commissione max. 0,90 €
LIS Pay	Commissione max. 0,00 €
INTESA SANPAOLO / PAGO	Commissione max. 0,00 €
MyBank	Commissione max. 0,00 €

Selezionare dall'elenco la banca o il prestatore di servizi di pagamento presso cui si dispone di un conto corrente. Per ciascuno è riportato il costo della commissione applicata.

Se l'operazione viene accettata, è necessario seguire le ulteriori istruzioni fornite dal proprio istituto bancario per completare il pagamento.

Se il proprio istituto non viene visualizzato si può controllare se è presente nel circuito "MyBank" cui diversi istituti bancari aderiscono (<https://mybank.eu/en/participating-banks-and-psps/>).

Non tutti gli istituti bancari sono presenti nell'elenco. Qualora la propria banca non sia presente neanche sul circuito "MyBank", è necessario utilizzare un metodo di pagamento alternativo.

C. ALTRI METODI DI PAGAMENTO

Università per Stranieri di Perugia
/RFR/61000000021110/01
0,01 €









pagePay

Annulla

Scegli la modalità di pagamento

cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

 MyBank	Commissione max 0,50 €	>
 Bancomat Pay	Commissione max 0,50 €	>
 Paga con Postepay	Commissione max 1,50 €	>
 Carta Pagamento	Commissione max 0,50 €	>
 Satispay	Commissione max 1,50 €	>
 PayPal	Commissione max 1,50 €	>
 PayPal	Commissione max 1,50 €	>
 Pagamento con ApplePay	È necessario utilizzare il device iPhone o iPad. Commissione max 1,50 €	>

Selezionare dall'elenco il prestatore di servizi di pagamento con cui si vuole disporre il pagamento e seguire le ulteriori indicazioni fornite dai prestatori del servizio selezionato. Per ciascuno è riportato il costo dell'eventuale commissione trattenuta.

3. PAGAMENTO SPONTANEO

<https://unistrapg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/pagamentospontaneo>

The screenshot shows the 'Pagamento Spontaneo' form on the website. The form is titled 'Pagamento Spontaneo' and contains the following fields:

- Ragione Sociale/Cognome Nome *
- Codice fiscale / P.IVA *
- Anonimo
- Nazione (dropdown)
- Provincia (dropdown)
- Località
- Indirizzo
- Civico
- CAP
- E-Mail
- Telefono
- Cellulare
- Motivo Pagamento * (dropdown)
- Causale
- Importo Totale * €

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Avviso di Pagamento' and 'Pagamento immediato'.

Per procedere ad un pagamento spontaneo è necessario compilare i campi richiesti. I soggetti non provvisti di codice fiscale e di partita iva, così come i soggetti esteri, devono attivare il parametro anonimo.

Si potrà quindi:

- stampare l'"avviso di pagamento", se si desidera recarsi fisicamente presso un prestatore di servizi di pagamento (circuito CBILL in banca, servizi di pagamento in tabaccheria, etc.);
<https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>
- procedere direttamente al pagamento online digitando "pagamento immediato" seguendo la medesima procedura riportata al punto 2.

4. CIRCUITO CBILL

È possibile utilizzare il circuito CBILL presente nell'home banking del proprio istituto bancario.

Per procedere al pagamento sarà necessario indicare il codice univoco CBILL dell'Università per Stranieri di Perugia (**47A91**), il codice dell'avviso di pagamento e l'importo.

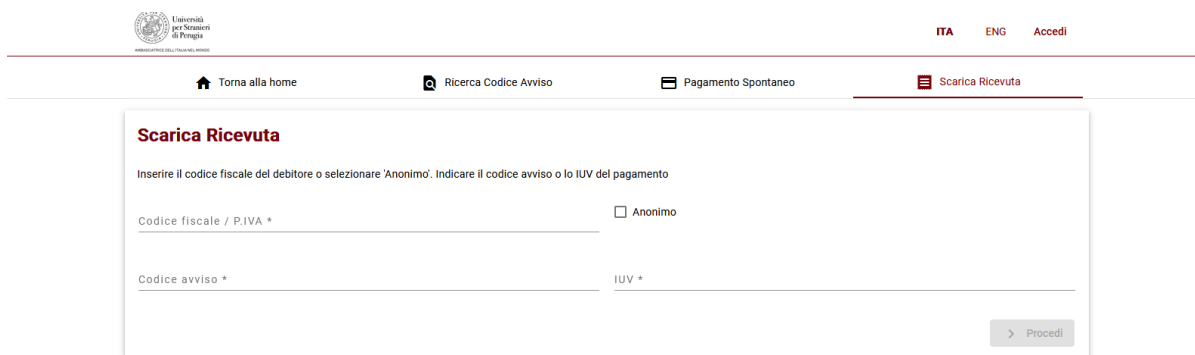
Digitando su "Procedi" il sistema compilerà in automatico il campo causale "CAUSALE VERSAMENTO: Generico Entrata Num. DELBENEFICIARIO: Università Per Stranieri Di Perugia".

Successivamente all'autorizzazione del pagamento si potrà scaricare la ricevuta dell'operazione bancaria.

Come per gli altri metodi di pagamento potranno essere applicate delle commissioni dall'istituto bancario.

5. SCARICA RICEVUTA

<https://unistrapg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/scaricaricevuta>



Per scaricare la ricevuta del pagamento dovrà essere inserito il proprio codice fiscale/partita IVA e il codice avviso o in alternativa il codice IUV. I soggetti non provvisti di codice fiscale e di partita iva, così come i soggetti esteri, devono attivare il parametro anonimo.

Si potrà quindi scaricare in PDF la quietanza di pagamento.



QUIETANZA di PAGAMENTO

In data 18/01/2023 Università per Stranieri di Perugia ha ricevuto la notifica dell'avvenuto pagamento per conto di:

Codice Fiscale / P. IVA

dell'importo di € 140,00 relativo all'avviso di pagamento 00100000 e
corrispondente all'Identificativo Univoco di Versamento (IUV) 00000000
con causale Tasse di iscrizione universitarie

Il pagamento è stato effettuato tramite pagoPA dal PSP:

Il pagamento, identificato dall'Identificativo Univoco di Riscossione (IUR):
è stato effettuato da in data 18
/01/2023