



IL RETTORE

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", nel testo vigente;

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13 aprile 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 191 del 7 settembre 2012, nel testo vigente, in particolare il Titolo Quinto "Procedure Elettorali delle Rappresentanze Studentesche", articoli da 26 a 31;

Visto il D.R. n. 325 del 7 dicembre 2015, con il quale sono stati nominati, per il biennio 2015-2017, i rappresentanti degli studenti dei Corsi di laurea e di laurea magistrale nel Senato Accademico dell'Università per Stranieri di Perugia, con decorrenza dalla data dello stesso decreto;

Visto il D.R. n. 30 del 30 gennaio 2017 con il quale è stato ricostituito il Senato Accademico dell'Università per Stranieri di Perugia, per il triennio 2017-2020;

Considerato che la dott.ssa Anieska Cardenas Salazar, rappresentante eletta dagli studenti dei Corsi di laurea e di laurea magistrale nel Senato Accademico con mandato biennale a decorrere dal 7 dicembre 2015, ha conseguito il diploma di laurea magistrale in Relazioni Internazionali e Cooperazioni allo Sviluppo in data 12 aprile 2017, cessando conseguentemente dalla carica di componente del predetto organo;

Ritenuta, pertanto, la necessità di procedere all'indizione di elezioni per la nomina di un rappresentante degli studenti iscritti ai Corsi di laurea e di laurea magistrale nel Senato Accademico dell'Ateneo, per il biennio 2017-2019;

Tenuto conto che con i rispettivi decreti n. 101, n. 102 e n. 103 del 17 marzo 2017 sono state indette, per il 3 e 4 maggio 2017, le votazioni per l'elezione delle rispettive rappresentanze studentesche nel Consiglio di Dipartimento, nei Consigli di Corso LiCI, ComIP e ComPSI/ComPu e nella Commissione paritetica;

Tenuto conto, altresì, che con D.R. n. 129 dell'11 aprile 2017 le date di svolgimento delle elezioni di cui ai suddetti decreti di indizione sono state rinviate al 16 e 17 maggio 2017;

Ravvisata l'opportunità di far svolgere le votazioni di cui al presente decreto in concomitanza con quelle precedentemente indette per i giorni 16 e 17 maggio 2017, come previsto dall'articolo 26 del Regolamento di Ateneo, nonché di avvalersi di una Commissione Elettorale Unica e di un Seggio Elettorale Unico,

decreta

1. di indire per i giorni **16 e 17 maggio 2017** le elezioni per la nomina nel Senato Accademico dell'Università per Stranieri di Perugia, di un rappresentante degli studenti iscritti ai Corsi di laurea e di laurea magistrale, per il biennio 2017-2019.

2. di stabilire inoltre quanto segue:

2.1 Ora e luogo

Le elezioni in parola si svolgeranno presso il Campus Universitario (Palazzina Valitutti) di Via Carlo Manuali nei giorni **16 maggio 2017**, dalle ore 9:00 alle ore 18:00, e **17 maggio 2017**, dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

2.2 Commissione elettorale

Per gli adempimenti relativi alle votazioni dei giorni **16 e 17 maggio 2017** è incaricata la Commissione Elettorale Unica nominata con D.R. n. 113 del 27 marzo 2017.

La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente:



- antecedentemente alla data di svolgimento delle elezioni: per pubblicare gli elenchi dell'elettorato attivo e passivo; per decidere su eventuali ricorsi riguardanti la non corretta compilazione degli elenchi dell'elettorato; per verificare la regolarità degli adempimenti connessi alla presentazione delle candidature; per dirimere eventuali contestazioni sulla validità di candidature formali; per pubblicare l'elenco dei candidati; per dirimere controversie in ordine allo svolgimento della propaganda elettorale nell'Ateneo
- successivamente allo svolgimento delle elezioni: per presenziare allo spoglio; per esaminare i verbali del Seggio e gli altri atti relativi alla votazione
- per ogni altro fatto o situazione attinente all'organizzazione ed allo svolgimento delle elezioni, per il quale si renda necessario il suo intervento.

Nelle deliberazioni della Commissione le astensioni si computano come voti negativi.

2.3 Seggio Elettorale

Per gli adempimenti previsti per i giorni **16 e 17 maggio 2017** è costituito con provvedimento del Rettore un Seggio Elettorale Unico (nel prosieguo Seggio Elettorale) composto da:

- a) un Presidente da scegliere tra: personale tecnico ed amministrativo di categoria non inferiore alla D
- b) due scrutatori da scegliere tra: personale tecnico ed amministrativo, studenti iscritti aventi diritto al voto, che non siano candidati, da individuare tra quelli eventualmente indicati dai presentatori di lista
- c) un Segretario da scegliere tra: personale tecnico ed amministrativo di categoria B o C
- d) due supplenti da scegliere tra: personale tecnico e amministrativo, studenti iscritti aventi diritto al voto, che non siano candidati, da individuare tra quelli eventualmente indicati dai presentatori di lista.

In nessun caso può essere nominato componente del Seggio colui che sia presentatore di lista.

Al Seggio Elettorale possono accedere gli elettori, i candidati, i presentatori di lista e gli eventuali rappresentanti di lista, oltre che i componenti della Commissione Elettorale e il personale addetto all'Ufficio dell'Amministrazione competente per le procedure elettorali.

2.4 Elettorato attivo e passivo

L'elettorato attivo spetta a tutti gli studenti, in corso e fuori corso, che alla data di pubblicazione degli elenchi, risultino regolarmente iscritti, per l'anno accademico 2016/2017, ai Corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Ateneo o che abbiano formalizzato la propria iscrizione entro la data di svolgimento delle elezioni *de quibus*.

L'elettorato passivo spetta esclusivamente agli studenti che, alla data di pubblicazione degli elenchi, risultino iscritti per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso ai Corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Ateneo.

Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo gli studenti condannati a pene che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

2.5 Pubblicazione degli elenchi dell'elettorato

In data **28 aprile 2017**, gli elenchi degli aventi diritto all'elettorato attivo e passivo, sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Ateneo a cura della Commissione Elettorale di cui al precedente paragrafo 2.2.

L'elencazione, ordinata alfabeticamente per cognome, deve recare accanto a ciascun nome il numero d'ordine progressivo.

Avverso gli elenchi dell'elettorato attivo e passivo gli interessati possono proporre ricorso alla Commissione elettorale entro il **2 maggio 2017**.

La Commissione decide motivatamente entro i successivi due giorni, con pubblicazione della decisione nel sito istituzionale dell'Ateneo.

2.6 Formazione e presentazione delle liste e candidature

Le elezioni si svolgono sulla base di candidature ufficiali presentate mediante liste tra loro concorrenti.

Ciascuna lista può comprendere un solo candidato.



La lista, contraddistinta da un simbolo o logo e/o da una denominazione o sigla, è depositata dal presentatore di lista. Il presentatore di lista, in possesso dei requisiti dell'elettorato attivo, è il primo sottoscrittore della lista medesima, ne è considerato il rappresentante ufficiale e non può essere candidato. Egli effettua e riceve, per conto della lista, tutte le comunicazioni e gli atti previsti. La lista deve essere corredata dalle firme di sostegno di **5 (cinque)** sottoscrittori, incluso il presentatore di lista, in possesso dei requisiti per l'elettorato attivo, che non siano candidati, né sottoscrittori di altre liste concorrenti.

Il presentatore di lista entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **9 maggio 2017**, provvede a consegnare la lista presso il "Servizio Organi Collegiali" dell'Ateneo, aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il presentatore di lista, munito di un documento di identità, all'atto della consegna della lista, è tenuto a depositare, debitamente compilati, gli appositi moduli, reperibili nel sito istituzionale, nei quali siano indicati:

- una sigla, acronimo o breve denominazione atti ad identificare la lista; qualora la lista sia individuata mediante un simbolo grafico la stessa dovrà essere accompagnata anche da un supporto informatico
- il proprio nominativo (cognome e nome) con l'indicazione, pena l'esclusione, del luogo e della data di nascita, del corso di studio cui è regolarmente iscritto e del numero di matricola, nonché del recapito personale per eventuali comunicazioni
- il nominativo (cognome e nome) del candidato con l'indicazione, pena l'esclusione, del luogo e della data di nascita, del corso di studio, del numero di matricola
- la dichiarazione di accettazione della candidatura, sottoscritta dal candidato (con allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità): la firma del candidato è resa autentica dal presentatore della lista stessa e quella del presentatore è resa autentica a cura del Responsabile del "Servizio Segreteria corsi di laurea e didattica", esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico della Segreteria stessa.
- l'autocertificazione attestante il godimento dei diritti politici sottoscritta dal candidato
- l'elenco di coloro che sostengono la lista con la relativa sottoscrizione e con l'indicazione del cognome e nome, del luogo e della data di nascita, del corso di studio di appartenenza e del numero di matricola. L'autenticità delle sottoscrizioni è attestata sempre dal Responsabile del "Servizio Segreteria corsi di laurea e didattica".

All'atto della presentazione, il presentatore di lista può indicare il nominativo di un elettore, che non sia candidato, disposto a svolgere le funzioni di scrutatore nel Seggio Elettorale; può altresì designare un elettore, che non sia candidato, come rappresentante di lista che presenzi presso il Seggio.

Il candidato che, alla data di presentazione della candidatura, non sia in possesso dei requisiti prescritti per il godimento dell'elettorato passivo, viene escluso dalla competizione elettorale e non è sostituibile.

Decorso il termine per la presentazione delle liste, l'Ufficio competente trasmette la documentazione alla Commissione Elettorale per la convalida definitiva delle liste stesse.

È compito della Commissione Elettorale ammettere alla competizione elettorale le liste, previa verifica dei requisiti prescritti per la loro validità. Qualora la Commissione rilevi eventuali irregolarità che, a proprio giudizio, siano ritenute sanabili, invita il presentatore di lista ad eliminare le irregolarità riscontrate entro e non oltre due giorni dal ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione.

Avverso le decisioni assunte dalla Commissione è ammesso ricorso alla stessa Commissione entro due giorni dalla notifica.

Le liste, distinte da relativa denominazione o sigla o simbolo grafico, che risultino accertate dalla Commissione Elettorale, sono elencate secondo l'ordine di presentazione e pubblicate nel sito istituzionale dell'Ateneo il **9 maggio 2017**.

2.7 Propaganda elettorale

La propaganda elettorale può aver luogo nei locali universitari, unicamente negli spazi assegnati dall'Amministrazione, previa richiesta al Rettore da parte dei presentatori di lista interessati. La propaganda è consentita a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione delle liste fino alle ore 24:00 del secondo giorno antecedente a quello della votazione.

Le eventuali violazioni sono accertate a cura della Commissione Elettorale, che qualora verifichi responsabilità a carico di soggetti riconducibili all'Università trasmette gli atti ai competenti organi per l'esercizio di un'azione disciplinare. Solo in caso di violazioni di estrema gravità la Commissione potrà sanzionare il comportamento in violazione attraverso l'esclusione di un candidato o di un'intera lista.



Nel giorno della votazione è vietata ogni forma di propaganda elettorale nell'ambito della sede del Seggio e nelle immediate vicinanze intese come spazi universitari.

2.8 Adempimenti preliminari

Nello stesso giorno delle votazioni, con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio delle operazioni elettorali, i componenti del Seggio Elettorale Unico si riuniscono presso il Campus Universitario (Palazzina Valitutti) di Via Carlo Manuali per procedere alla costituzione del Seggio ed agli adempimenti preliminari.

Il Presidente del Seggio procede alla verifica del materiale elettorale occorrente, nonché all'espletamento degli atti necessari alle operazioni di voto.

In particolare devono essere resi disponibili:

- a) schede elettorali in congruo numero
- b) elenco degli elettori ammessi alle votazioni per la registrazione dei votanti
- c) liste dei candidati distinte da relativa denominazione o sigla o simbolo grafico ed elencate secondo l'ordine di presentazione
- d) urna per la raccolta delle schede votate

L'elenco degli elettori, le liste e le schede elettorali debbono essere autenticati prima dell'inizio della votazione mediante apposizione del timbro dell'Università e della sigla del Presidente del Seggio.

L'eventuale regolarizzazione della composizione del Seggio deve avvenire prima dell'inizio delle operazioni di voto.

Nel corso delle operazioni di voto, per la regolare costituzione del Seggio è indispensabile la presenza di almeno tre componenti dello stesso, ivi compreso il Segretario. In caso di assenza del Presidente, le sue funzioni sono svolte dal più anziano di età degli scrutatori presenti.

Le operazioni svolte dal Seggio sia nella fase preliminare, sia nella fase della votazione e dello scrutinio, devono essere riportate in un verbale, redatto a cura del Segretario del Seggio.

2.9 Modalità di votazione

Le operazioni di voto hanno inizio e termine nelle ore indicate nel precedente punto 2.1. Sono ammessi al voto gli elettori che, al momento di chiusura del Seggio, si trovino nei locali dello stesso.

Sono ammessi a votare gli studenti inseriti nell'elenco degli elettori, nonché coloro che, non compresi in tale elenco, si presentino a votare muniti di autocertificazione di regolare iscrizione, che sarà immediatamente accertata a cura del Seggio Elettorale presso il "Servizio Segreteria Corsi di laurea e didattica". L'elettore sprovvisto di documento di riconoscimento può comunque essere ammesso al voto se riconosciuto da uno dei componenti del Seggio.

L'elettore appone la propria firma nell'elenco degli aventi diritto al voto e prende in consegna una scheda.

Nel caso di elettori disabili, non vedenti o non deambulanti, può ammettersi l'accompagnamento in cabina, previa esibizione di un documento medico accertante la causa di impedimento. Tale documento, non necessario in caso di notoria disabilità, deve essere allegato al verbale.

Il voto è personale e segreto. Ciascun elettore può esprimere un solo voto di lista e l'eventuale preferenza per il relativo candidato. Effettuata la votazione, la scheda opportunamente ripiegata viene introdotta nell'apposita urna.

2.10 Consegna di nuove schede, annullamento, mancata consegna

L'elettore ha diritto a ricevere una seconda scheda, in sostituzione di quella consegnatagli, nei seguenti casi:

- a) quando accerti che nella prima scheda sono presenti caratteristiche tali da consentire la successiva identificazione del voto
- b) quando affermi di aver errato nell'attribuzione del voto.

Una scheda votata deve essere annullata:

- a) quando l'elettore, una volta espresso il voto, venga meno all'obbligo della segretezza del voto medesimo mostrando la scheda aperta
- b) quando il Presidente, all'atto di inserire la scheda nell'urna, accerti che la stessa sia strappata, segnata o altrimenti riconoscibile dall'esterno.

La scheda deteriorata, errata o annullata non può essere inserita nell'urna; timbrata sul retro e firmata da almeno due componenti del Seggio, essa deve essere chiusa in una busta sigillata.



Le operazioni di cui sopra sono effettuate su insindacabile giudizio del Presidente del Seggio. Gli scrutatori possono comunque richiedere che le loro osservazioni in merito siano trascritte nel processo verbale della votazione.

Qualora l'elettore non restituisca al Presidente la scheda consegnatagli, non può essere nuovamente ammesso al voto.

2.11 Quorum per la validità delle votazioni

Per la validità delle votazioni è necessario che partecipino alle stesse almeno il 5% degli aventi diritto al voto. Nel caso in cui la percentuale richiesta non venga raggiunta, la votazione viene ripetuta consecutivamente una sola volta con le stesse modalità. Se nella seconda votazione non si raggiunge il *quorum* richiesto, si procede ad un'ulteriore votazione senza previsione di quorum. Restano comunque valide le liste presentate per la prima votazione.

2.12 Operazioni di scrutinio

Immediatamente dopo la chiusura delle operazioni elettorali, alla presenza della Commissione Elettorale, il Presidente del Seggio apre lo scrutinio. Possono assistere allo scrutinio gli eventuali rappresentanti di lista e tutti gli aventi diritto all'elettorato attivo e passivo, senza facoltà di intervento e sotto l'autorità del Presidente. Nel caso di turbativa delle operazioni il Presidente provvede a far allontanare i responsabili, ovvero, se del caso, ad interrompere lo scrutinio.

Preliminarmente, il Presidente provvede a chiudere in busta sigillata tutti gli atti della votazione non necessari per lo scrutinio. Il Presidente provvede altresì a chiudere in distinte buste sigillate tutti gli atti relativi alle votazioni che verranno scrutinate successivamente e a sigillare le relative urne.

Sono nulle le schede:

- che non siano quelle predisposte dall'Amministrazione universitaria o che, comunque, siano prive del timbro e/o della firma del Presidente del Seggio
- che presentino scritte o segni tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che l'elettore abbia voluto farsi riconoscere
- che contengano voti espressi in modo equivoco
- che contengano voti espressi a favore di più liste
- che contengano preferenze per candidati non compresi nella lista votata
- in cui non sia espresso il voto di lista ma solo la preferenza per candidati non compresi nella lista.

Sono comunque validi i voti di lista:

- espressi senza apposizione di segni sul simbolo di lista, ma soltanto attraverso l'espressione della preferenza per il candidato di quella lista
- cui non si accompagni alcun voto di preferenza
- cui si accompagnino più voti di preferenza di quanti sia ammesso esprimerne

In caso di voti di lista validamente espressi, sono nulli i voti di preferenza espressi in numero superiore a quello ammesso.

Ciascuno scrutatore ha il diritto di contestare l'assegnazione del voto, qualora si trovi in disaccordo con il Presidente. Se non viene trovato un accordo in via breve, la contestazione viene verbalizzata e la scheda contestata viene provvisoriamente assegnata secondo la determinazione assunta dal Presidente, mentre il giudizio finale sarà adottato dalla Commissione Elettorale entro 2 (due) giorni dallo svolgimento delle elezioni.

Il Segretario provvede a tenere il conto dei risultati dello scrutinio su apposite tabelle.

Terminato lo scrutinio il Presidente del Seggio provvede a riporre gli atti relativi in una busta sigillata, curando personalmente la consegna dell'intera documentazione al Presidente della Commissione Elettorale.

2.13 Verifica e proclamazione dei risultati

Immediatamente dopo la chiusura dello scrutinio, la Commissione Elettorale provvede ad accertare i risultati delle votazioni sulla base del verbale e, se necessario, degli atti della votazione. I risultati sono comunicati immediatamente al Rettore, che li proclama con proprio decreto.

Viene proclamato eletto nel Senato Accademico il candidato appartenente alla lista più votata; a parità di numero di voti di lista è eletto il candidato che abbia ottenuto più preferenze; a parità di numero di preferenze è eletto lo studente meno anziano nel curriculum di studi universitari.



D.R. n. 136 del 19.04.2017

Il decreto di proclamazione, comprensivo delle eventuali graduatorie dei non eletti appartenenti alle liste che abbiano ottenuto almeno il 20% del totale dei voti validi conseguiti da tutte le liste, è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ateneo per 3 (tre) giorni consecutivi, termine entro il quale possono essere proposti eventuali ricorsi sui quali decide la Commissione Elettorale entro i successivi due giorni.

2.14 Nomina

Il candidato proclamato eletto è nominato nel Senato Accademico con decreto del Rettore, per un biennio con decorrenza dalla data del decreto stesso. Il mandato è rinnovabile per una sola volta.

Il presente Decreto è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ateneo.

IL RETTORE
f.to prof. Giovanni Paciullo