



Università
per Stranieri
di Perugia

Perugia, 28/04/2020

Verbale riunione gruppo AQ COMIIP e Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Martedì 21 aprile, a seguito della convocazione del Presidente del CdS COMIIP Prof. Rolando Marini, il gruppo AQ del suddetto Corso e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti si sono riuniti in modalità telematica per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Aspetti di criticità emergenti da Opis e Relazione CPDS;
- 2) Monitoraggio delle coorti.

Presenti AQ CdS COMIIP:

Prof. Rolando Marini
Prof.ssa Elena Pistolesi
Prof.ssa Stefania Scaglione
Sig. Marius Daniel Langa

Presenti CPDS:

Prof. Salvatore Cingari
Prof. Giancarlo Scozzese
Prof. Gabriele Rigano
Dott. Simone Rosi
Dott.ssa Chiara Valcelli
Dott. Simone Ascitutto

La riunione ha avuto inizio alle ore 12:15.

Punto 1

Il Presidente del Corso COMIIP Prof. Rolando Marini ha riportato criticità quali l'inadeguatezza delle conoscenze di base e delle competenze linguistiche degli studenti, e la non sufficiente attrezzatura dei laboratori di informatica, riscontrata anche nei questionari di valutazione.

Per provare a risolvere il primo problema, la Prof.ssa Elena Pistolesi propone l'attivazione, a partire dall'a.a. 2020-2021, di un servizio di tutorato che si divide in due tipologie: 'disciplinare' e 'linguistico'.

Il tutorato disciplinare sarebbe imperniato sulla figura del *tutor d'aula*, vale a dire uno studente di un corso di laurea magistrale che si confronti costantemente con il docente titolare di un insegnamento al primo o al secondo anno di un corso di laurea triennale. Il tutor d'aula, selezionato in base a determinati requisiti di merito e di reddito, avrebbe il compito di aiutare gli studenti ad acquisire quelle conoscenze di base richieste come prerequisito in ogni insegnamento, e propedeutiche ad uno studio efficace in vista della prova d'esame¹.

Il numero dei tutor d'aula potrà variare in base al budget a disposizione dell'Ateneo, e l'assegnazione degli stessi tutor ai vari insegnamenti dei corsi triennali sarà determinata dalla numerosità delle classi, dal numero di discenti stranieri presenti e dalla valutazione della didattica (con particolare riferimento alla richiesta di maggiori conoscenze di base nei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti).

La platea di studenti beneficiari del sostegno verrebbe definita mediante l'attribuzione di debiti formativi durante il colloquio in ingresso; in questo modo, il percorso di recupero del discente verrebbe monitorato attraverso un registro delle presenze e, soprattutto, il discente stesso potrebbe trarre giovamento dal confronto, tra pari, con un proprio collega².

Per quanto riguarda il tutorato linguistico, anche in questo caso si prevede una retribuzione economica da riconoscere al tutor (la stessa che sarà prevista per i tutor d'aula), con la possibilità, tuttavia, di includere studenti tirocinanti non retribuiti che potranno affiancare i tutor nella progettazione di materiale didattico e nella realizzazione di attività in classe³.

La collaborazione tra il tutor linguistico e il tirocinante permetterebbe di avere classi di almeno 15 studenti, da formare tenendo conto delle lingue materne dei discenti e del livello di conoscenza dell'italiano.

Si ritiene pertanto necessaria la sospensione dell'attuale regolamento per l'erogazione di attività di tutorato, poiché lo strumento non sembra rispondere adeguatamente alle esigenze di una parte della comunità studentesca del nostro Ateneo, riscontrate negli ultimi anni sia dal Collegio dei Rappresentanti sia da docenti di area linguistica e glottodidattica.

Viene proposto, contestualmente alla sospensione di tale regolamento, che il servizio di tutorato venga istituito mediante bandi annuali emanati con decreti rettorali, e che i tutor siano retribuiti con quella parte del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) già prevista per attività di tutorato e di supporto alla didattica⁴.

È necessaria, inoltre, la costituzione tempestiva di una Commissione di Dipartimento – formata dal delegato alla didattica, dal delegato ai tirocini e da un membro del personale tecnico-amministrativo

1 Il tutor d'aula, quindi, non dovrà riproporre agli studenti i contenuti già presentati in classe dal docente.

2 Lo studente sarebbe in questo modo libero dal timore di rivolgere al proprio docente domande che metterebbero in evidenza determinate lacune.

3 Le ore di affiancamento al tutor contribuiranno al completamento del tirocinio curriculare.

4 Negli Atenei italiani che prevedono un servizio di tutorato la retribuzione si aggira intorno ai 10 euro lordi (9 euro netti) per ogni ora di lavoro.

– con l’obiettivo di pianificare in tempi rapidi un servizio che potrebbe incidere positivamente sulla qualità dell’esperienza dello studente.

Per quanto riguarda la seconda criticità, il Prof. Rolando Marini sottolinea l’assenza di software della raccolta Suite Adobe e il necessario aggiornamento dei materiali laboratoriali, fondamentali per insegnamenti come ‘Graphic Design’, che risulta fortemente penalizzato nella didattica; non si hanno ancora informazioni al riguardo, nonostante i continui solleciti.

Il Rappresentante del corso COMIIP Marius Daniel Langa conferma quanto sollevato dal Presidente di Corso.

Punto 2

Al fine di comprendere meglio le cause che ostacolano la regolarità delle carriere di un numero considerevole di studenti del primo e del secondo anno del corso COMIIP, la Prof.ssa Scaglione ritiene sia necessaria l’acquisizione dei seguenti dati da estrarre da Esse3:

- a) Immatricolati (a.a. 2018-19)
- b) Immatricolati (a.a. 2019-20)
- c) Iscritti (a.a. 2018-19)
- d) Iscritti (a.a. 2019-20)
- e) Iscritti totali al I anno del curriculum pubblicitario (a.a. 2018-19)
 - 5a. + sottogruppi specifici: con status di lavoratori
 - 5b. con diploma conseguito all’estero
- f) Iscritti totali al I anno del curriculum internazionale (a.a. 2018-19)
 - 6a. + sottogruppi specifici: con status di lavoratori
 - 6b. con diploma conseguito all’estero
- g) Iscritti totali al II anno del curriculum pubblicitario (a.a. 2018-19)
 - 7a. + sottogruppi specifici: con abbreviazione di carriera
 - 7b. con status di lavoratori
 - 7c. con diploma conseguito all’estero
- h) Iscritti totali al II anno del curriculum internazionale (a.a. 2018-19)
 - 8a. + sottogruppi specifici: con abbreviazione di carriera
 - 8b. con status di lavoratori
 - 8c. con diploma conseguito all’estero
- i) Iscritti totali al I anno del curriculum pubblicitario (a.a. 2019-20)
 - 9a. + sottogruppi specifici: con status di lavoratori
 - 9b. con diploma conseguito all’estero
- j) Iscritti totali al I anno del curriculum internazionale (a.a. 2019-20)
 - 10a. + sottogruppi specifici: con status di lavoratori
 - 10b. con diploma conseguito all’estero
- k) Immatricolati (a.a. 2018-19)
- l) Immatricolati (a.a. 2019-20)
- m) Iscritti (a.a. 2018-19)
- n) Iscritti (a.a. 2019-20)
- o) Iscritti totali al I anno del curriculum pubblicitario (a.a. 2018-19)
 - 5a. + sottogruppi specifici: con status di lavoratori
 - 5b. con diploma conseguito all’estero

- p) Iscritti totali al I anno del curriculum internazionale (a.a. 2018-19)
 - 6a. + sottogruppi specifici: con status di lavoratori
 - 6b. con diploma conseguito all'estero
- q) Iscritti totali al II anno del curriculum pubblicitario (a.a. 2018-19)
 - 7a. + sottogruppi specifici: con abbreviazione di carriera
 - 7b. con status di lavoratori
 - 7c. con diploma conseguito all'estero
- r) Iscritti totali al II anno del curriculum internazionale (a.a. 2018-19)
 - 8a. + sottogruppi specifici: con abbreviazione di carriera
 - 8b. con status di lavoratori
 - 8c. con diploma conseguito all'estero
- s) Iscritti totali al I anno del curriculum pubblicitario (a.a. 2019-20)
 - 9a. + sottogruppi specifici: con status di lavoratori
 - 9b. con diploma conseguito all'estero
- t) Iscritti totali al I anno del curriculum internazionale (a.a. 2019-20)
 - 10a. + sottogruppi specifici: con status di lavoratori
 - 10b. con diploma conseguito all'estero

Si richiede inoltre la possibilità di estrarre, separatamente per ognuna delle categorie di studenti sopra elencate (compresi i sottogruppi), i seguenti dati:

- u) Per ciascuno studente iscritto al primo anno nell'a.a. 2018-19, numero totale di cfu acquisiti tra il primo e l'ultimo appello dell'a.a. 2018-19
- v) Per ciascuno studente iscritto al secondo anno nell'a.a. 2019-20, numero totale di cfu acquisiti tra il primo e l'ultimo appello dell'a.a. 2019-20
- w) Per ciascuno studente iscritto al primo anno nell'a.a. 2019-20, numero totale di cfu acquisiti tra il primo e l'ultimo appello dell'a.a. 2019-20
- x) Per ciascuno studente iscritto al primo anno nell'a.a. 2018-19, elenco degli insegnamenti di cui sia stato superato l'esame tra il primo e l'ultimo appello dell'a.a. 2018-19
- y) Per ciascuno studente iscritto al II anno nell'a.a. 2019-20, elenco degli insegnamenti (del secondo anno o dell'anno precedente) di cui sia stato superato l'esame tra il primo e l'ultimo appello dell'a.a. 2019-20
- z) Per ciascuno studente iscritto al primo anno nell'a.a. 2019-20, elenco degli insegnamenti di cui sia stato superato l'esame tra il primo e l'ultimo appello dell'a.a. 2019-20
- aa) Per ciascun insegnamento del I anno, numero di studenti iscritti al corrispondente anno di corso che hanno superato l'esame tra il primo e l'ultimo appello dell'a.a. 2018-19
- bb) Per ciascun insegnamento del I anno, numero di studenti iscritti al corrispondente anno di corso che hanno superato l'esame tra il primo e l'ultimo appello dell'a.a. 2019-20
- cc) Per ciascun insegnamento del II anno, numero di studenti iscritti al corrispondente anno di corso che hanno superato l'esame tra il primo e l'ultimo appello dell'a.a. 2019-20
- dd) Per ciascun insegnamento del II anno, numero di studenti (iscritti al corrispondente anno di corso o al precedente) che hanno superato l'esame tra il primo e l'ultimo appello dell'a.a. 2019-20

La Prof.ssa Scaglione chiede ai componenti della CPDS, alla luce dell'attuale impossibilità di acquisire i dati da parte del personale amministrativo, l'approvazione della suddetta richiesta, verso la quale la CPDS esprime all'unanimità parere favorevole.

Per ovviare ai problemi sollevati, la Prof.ssa Elena Pistolesi suggerisce un perfezionamento del contratto con Cineca, e propone di implementare corsi di formazione per l'acquisizione di maggiori competenze rispetto all'uso di Esse3.

La riunione è terminata alle 13:45.

Il Segretario
Simone Ascutto