



UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA

**Regolamento per il funzionamento interno della
Commissione Paritetica Docenti-Studenti
del Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo**

*APPROVATO DAL CONSIGLIO DI
DIPARTIMENTO LiLAIM DEL 10.05.2023*

**Art. 1
Composizione e durata**

1. La Commissione Paritetica Docenti-Studenti è composta da tre membri del corpo docente del Dipartimento e da tre studenti iscritti ai Corsi di studio afferenti al Dipartimento.
2. I docenti sono designati dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore. Non possono fare parte della Commissione il Direttore di Dipartimento, i Presidenti dei Corsi di Studio, i membri del Presidio di Qualità, il membro interno del Nucleo di Valutazione.
3. Gli studenti sono eletti dal corpo studentesco, con voto limitato per Corso di studio, in modo da garantire la più ampia rappresentatività, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo.
4. La componente docente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti dura in carica 4 anni; la componente studentesca dura in carica 2 anni.
5. La mancata partecipazione a tre sedute consecutive della Commissione determina il decadimento dall'incarico di membro della Commissione.
6. La Commissione nomina al proprio interno un Presidente, scelto tra la componente docente. Durante la prima seduta della Commissione, il Presidente nomina un Vice-Presidente e un Segretario.

**Art. 2
Funzioni del Presidente**

1. Il Presidente:
 - a) riunisce la Commissione almeno quattro volte l'anno;
 - b) convoca le sedute della Commissione e ne definisce l'ordine del giorno;
 - c) presiede le sedute della Commissione. In caso di sua assenza, le sedute sono presiedute dal Vice-Presidente;
 - d) segnala al Direttore di Dipartimento l'eventuale mancato funzionamento della Commissione;
 - e) è responsabile, insieme al Segretario, della trasmissione della Relazione annuale al Presidio di Qualità, al Nucleo di Valutazione e al Senato

- accademico entro il 31 dicembre di ogni anno, e della sua pubblicazione sul sito del Dipartimento;
- f) decade alla scadenza naturale della Commissione, salvo quanto stabilito al successivo comma 2.
2. In caso di gravi inadempienze del Presidente in relazione agli obblighi e alle attività della Commissione, può essere presentata al Consiglio di Dipartimento una mozione di sfiducia finalizzata alla sua sostituzione. La mozione di sfiducia deve essere motivata e firmata almeno dalla metà più uno dei componenti la Commissione. L'accoglimento della richiesta da parte del Consiglio di Dipartimento determina la designazione di un nuovo Presidente.

Art. 3 Funzioni del Segretario

1. Il Segretario è nominato dal Presidente tra i membri della componente studentesca della Commissione, e decade dal suo ruolo alla scadenza del suo mandato biennale o con il Presidente stesso.
2. Il Segretario:
- a) redige i verbali delle sedute e provvede a inviarli, una volta approvati, a chi di competenza per la protocollazione e la pubblicazione on-line;
 - b) è responsabile, insieme al Presidente, della trasmissione della Relazione annuale al Presidio di Qualità, al Nucleo di Valutazione interna e al Senato accademico entro il 31 dicembre di ogni anno, e della sua pubblicazione sul sito del Dipartimento;
 - c) coadiuva il Presidente nell'esercizio di tutte le attività organizzative necessarie per il funzionamento ottimale della Commissione.

Art. 4 Attività della Commissione

1. Tutti i documenti relativi all'attività della Commissione sono atti ufficiali e devono essere correttamente protocollati sia in entrata che in uscita.
2. Le deliberazioni della Commissione vengono prese a maggioranza assoluta dei componenti. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio.
3. Eventuali relazioni di minoranza devono essere allegate al verbale della seduta, e ne fanno parte integrante.
4. I verbali delle sedute vengono approvati, di norma, seduta stante. Eventuali correzioni e/o integrazioni che, in via del tutto eccezionale, si dovessero rendere necessarie possono essere effettuate esclusivamente nella prima seduta successiva a quella a cui si riferisce il verbale.

Art. 5 Competenze della Commissione

1. La Commissione è istituita in base all'art. 24 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia e opera in ottemperanza alla normativa vigente, in particolare alla legge 240/2010, art. 2, comma 2, lettera g), all'art. 13 del D.Lgs 19/2012, al documento di "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del Sistema universitario Italiano" (AVA) approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 9 Gennaio 2013, e al D.M. 47 del 30 gennaio 2013 "Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei Corsi di studio e valutazione periodica".

2. In base a tale normativa, la Commissione valuta se:
- a) il progetto dei Corsi di Studio mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale;
 - b) i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;
 - c) l'attività didattica dei docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature, siano efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
 - d) i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti, in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
 - e) al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studio negli anni successivi;
 - f) i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati, utilizzati;
 - g) l'istituzione universitaria renda effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun Corso di Studio offerto.
3. La Commissione, inoltre, ha i compiti di:
- a) formulare pareri al Senato Accademico sull'attivazione o sulla soppressione dei Corsi di studio;
 - b) proporre al Nucleo di Valutazione misure per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche;
 - c) promuovere la divulgazione delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti;
 - d) monitorare gli indicatori che rilevano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica a livello di struttura dipartimentale, con l'eventuale proposta al Nucleo di Valutazione di autonomi indicatori, adeguatamente armonizzati con quelli definiti dall'ANVUR (D.Lgs. 19, art. 12, comma 4).
4. La Commissione esprime le proprie valutazioni e formula le proposte per il miglioramento in una Relazione Annuale che viene recepita dal Dipartimento e dai Corsi di Studio e trasmessa al Presidio di Qualità, al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico entro il 31 dicembre di ogni anno (D.M. 47 del 30 gennaio 2013, all. C).
5. La Commissione associa la propria Relazione Annuale alla/e SUA-CdS a cui si riferisce, e la pubblica con le stesse modalità informatiche.
6. La Commissione viene istituita anche a tutela dei diritti degli studenti, e pertanto provvede eventualmente a segnalare al Direttore di Dipartimento e al Rettore l'avvenuto accertamento di irregolarità e/o disservizi.

