**DISPOSIZIONI OBBLIGATORIE PER IL RITORNO**

Si ricorda che al ritorno lo studente deve consegnare al Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità i seguenti documenti **in originale[[1]](#footnote-1) DEBITAMENTE FIRMATI DALL’UNIVERSITA’ OSPITANTE ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI RIENTRO**:

1. **Certificato finale di frequenza del periodo di studio Erasmus**
2. **“Learning agreement before mobility”** (predisposto prima dellapartenza)
3. **“Learning agreement during mobility”(changes to the original learning agreement)**
4. **Transcript of Records** (nota dei risultati conseguiti che può prevedere anche l’indicazione del periodo di frequenza)

Devono inoltre essere espletati i seguenti adempimenti

1. **Rapporto narrativo online** (compilato nei modi e nei tempi definiti dalla Piattaforma comunitaria MobilityTool)

Qualora il Transcript of Records non sia disponibile al momento della partenza si prega di chiedere all’Ufficio Erasmus dell’Università ospitante di inviarlo via posta al seguente indirizzo:

Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità

Università per Stranieri di Perugia

Piazza Fortebraccio n. 4 – 06123 Perugia – ITALY

Tel: + 39 075 5746266-301 e-mail: erasmus@unistrapg.it

**Nel caso di prolungamento**, al rientro, lo studente deve riportare anche la richiesta di prolungamento debitamente timbrata e firmata dall'Univ. Ospitante.

**Per chi ha svolto ricerca tesi,** al rientro in Italia l’attività di ricerca deve essere documentata con idonea certificazione; generalmente il documento è firmato dal coordinatore dello scambio o dal delegato rettorale dell’Università Ospitante (sarà in ogni caso necessario il timbro apposto del servizio erasmus dell’Università ospitante).

Talvolta la certificazione attestante la ricerca tesi viene anche rilasciata e firmata dal direttore della biblioteca o dal responsabile del Servizio Erasmus dell’Università ospitante.

**DA RICORDARE:**
*DURANTE LA PERMANENZA ALL' ESTERO SEGUIRE E RISPETTARE LE INDICAZIONI E I REGOLAMENTI STABILITI DALL'UNIVERSITA' OSPITANTE.*

*DURANTE LA PERMANENZA ALL’ESTERO è VIETATO EFFETTUARE ESAMI IN SEDE.*

*AI FINI DEI FINANZIAMENTI LE RICORDIAMO CHE LA BORSA SARA' PAGATA IN BASE AI GIORNI EFFETTIVI DI PERMANENZA. Es. Nel caso di una borsa assegnata per 150 giorni (5 mesi) se lo studente riporterà una certificazione solo per 140 giorni, la borsa finale europea ammonterà a (nel caso di un importo mensile di 250 euro)250 + 250 + 250+250+ (250X20/30)=1166 invece delle 1250,00 previste dal contratto relativo a 150 giorni.*

1. **In caso di smarrimento degli originali dovranno per lo meno essere riconsegnate le copie timbrate e firmate in originale dall’Università ospitante.** [↑](#footnote-ref-1)