

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome-Nome ANNA VOLPINI

Qualifica Tecnico Amministrativo – Categoria D3
Area Amministrativo gestionale

Amministrazione Università per Stranieri di Perugia (dal 28 dicembre 1998)

Numero telefonico dell'ufficio 075/5746209

E-mail istituzionale anna.volpini@unistrapg.it

Esperienza professionale

Date (da-a) Dal 17 luglio 2018 Responsabile del Servizio Organi Collegiali

Principali attività e responsabilità

- Gestione dei processi per la costituzione/rinnovo degli organi statutari, monitoraggio della loro composizione e gestione di atti e/o provvedimenti concernenti lo status di senatore, consigliere e l'incarico di componente del Collegio dei Revisori dei Conti.
- Attività di supporto e interlocuzione con il Collegio dei rappresentanti degli studenti.
- Gestione e organizzazione delle adunanze (calendarizzazione, predisposizione degli ordini del giorno, raccordo e interlocuzione con le strutture proponenti, supervisione della procedura informatizzata Titulus organi).
- Verifica della correttezza istruttoria delle proposte di delibera.
- Redazione di proposte, relazioni e deliberazioni.
- Cura dell'attività di verbalizzazione delle adunanze e rilascio dei relativi estratti.
- Predisposizione di resoconti e bollettini che assicurino la tempestiva disponibilità e conoscenza delle deliberazioni degli Organi.
- Gestione di tutti gli aspetti dell'organizzazione e dell'espletamento delle procedure elettorali relative agli organi statutari e di quelle commissionate da Istituzioni e organismi esterni.
- Gestione delle procedure di approvazione, emanazione e pubblicazione di regolamenti e modifiche di norme statutarie e regolamentari.
- Supporto alla Commissione istruttoria del Consiglio di Amministrazione (dal giugno 2024).
- Componente della Commissione di revisione del Regolamento Generale di Ateneo (2023-2024)
- Componente Commissione giudicatrice del Concorso pubblico, per esami, a n. 6 posti di categoria C, area amministrativa dell'Università per Stranieri di Perugia
- Componente della Commissione di revisione dello Statuto di Ateneo (2020-2023)
- Responsabile del procedimento di Elezione del Rettore (2021)

Precedenti incarichi e cariche

Dal gennaio 2017 al luglio 2018 membro del Senato accademico in rappresentanza del personale tecnico e amministrativo

Dal luglio 2015 a 16 luglio 2018 in servizio al Servizio Organi Collegiali

Dal 3 aprile 2013 al 2 febbraio 2015 Segretario dell'Alta Scuola per l'insegnamento e la promozione della lingua e della cultura italiana.

Dall'agosto 2012 al gennaio 2013 Responsabile del Servizio Programmazione e Pianificazione Corsi di lingua

Dal novembre 2011 al luglio 2012 Responsabile del Servizio Segreteria e Programmazione Corsi di lingua

Dal giugno 2005 al settembre 2007 membro del Consiglio di Amministrazione in rappresentanza del personale tecnico e amministrativo

Istruzione e formazione

Titolo di studio

Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "A. Mariotti".

Altri titoli di studio e professionali

Corso di formazione professionale, autorizzato e finanziato dalla CEE, per "Analista aziendale con esperienza commerciale" (Frequenza e superamento esame finale)
Corso di formazione professionale per "Operatore e programmatore informatico" (Frequenza e superamento esame finale)
Corso di formazione professionale per "Consulente finanziario" rilasciato dalla Regione dell'Umbria (Frequenza e superamento esame finale).

Capacità linguistiche

LINGUA	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
INGLESE	INTERMEDIO	ELEMENTARE	ELEMENTARE
FRANCESE	INTERMEDIO	ELEMENTARE	ELEMENTARE
TEDESCO	ELEMENTARE	ELEMENTARE	ELEMENTARE

Capacità nell'uso della tecnologia

Buona conoscenza dei programmi applicativi Word ed Excel
Superuser Titulus Organi

Altro (partecipazione a convegni, seminari e corsi vari)

- **Partecipazione a seminari formativi e Convegni**
- Modulo Formativo "Progettazione dei bandi comunitari per la fornitura dei servizi" – (Valmontone aprile 2000)
- CORSO DI FORMAZIONE "Progettare ed avviare un servizio di supporto ai finanziamenti UE per la ricerca" (a cura della SUM) – Università degli Studi di Catania 8-9 luglio 2002
- Training Sul Programma Tempus (a cura dell'European Training Foundation) presso la sede dell'ETF (Torino 2003)
- SEMINARIO "I nuovi orientamenti della ricerca europea – verso il VI Programma Quadro" – Università degli Studi di Torino
- VARI SEMINARI DI FORMAZIONE PER LA RENDICONTAZIONE FINALE – Agenzia Nazionale SOCRATES/ERASMUS (dal 2001 al 2006)
- Partecipazione alle riunioni nazionali di coordinamento EILC
- CONVEGNO "La politica internazionale d'Ateneo" – Università degli studi di Torino
- Convegno "Università in Europa ECTS e Diploma Supplement" (a cura della Università degli Studi di Padova, CRUI e MIUR) – Università degli Studi di Padova
- VARIE GIORNATE INFORMATIVE sul "VI Programma Quadro di R&ST dell'Unione Europea (2002-2006)" e sul PROGRAMMA TEMPUS
- VARIE GIORNATE INFORMATIVE sulla riforma del sistema universitario presso la CRUI
- Corso di formazione LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ORGANIZZATIVE E INDIVIDUALI organizzato presso la CRUI (luglio 2014)
- Corso "Horizon 2020. Impariamo a progettare: come costruire una proposta di successo per H2020"
- Corso "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi" - organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma (novembre 2015)

- Corso "Verbalizzazione e formalizzazione delle decisioni negli organi collegiali" - organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma (novembre 2015)
- Corsi vari relativi al provvedimento amministrativo, alla redazione degli atti amministrativi, etc - organizzati dalla Scuola Umbra di amministrazione pubblica
- Corso di aggiornamento "Le delibere dell'Università- redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali degli atenei italiani" - organizzato da LineATENEI - LineaPA per le Università Italiane e gli Enti di Ricerca (2018)
- Corso di formazione "Gli atti amministrativi: redazione e pubblicazione, dopo la legge 124/2015 e i decreti attuativi" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (2018)
- Corso base sul tema della protezione dei dati personali - Università per Stranieri di Perugia (2019)
- Laboratorio di scrittura di delibere e verbali - organizzato da LineaPA settore LineATENEI (2019)
- Corso di lingua inglese Università per Stranieri di Perugia (maggio - giugno 2019)
- Corso di formazione dal titolo "Attività di trattamento, registro e informative" Università per Stranieri di Perugia (2019)
- Corso di formazione dal titolo "Accesso, privacy e trasparenza amministrativa alla luce delle più recenti riforme" Università per Stranieri di Perugia (2019)
- Corso di formazione dal titolo "Diritto d'accesso e violazioni di dati personali" Università per Stranieri di Perugia (2019)
- Corso di formazione dal titolo "Corso di formazione per preposti in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" (2020)
- Corso di formazione dal titolo "Semplificazioni nell'ambito delle sedute degli organi collegiali al tempo del Covid-19" (2020)
- Corso di formazione dal titolo "La salute e sicurezza del lavoro ai tempi del coronavirus" Organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione pubblica (2020)
- Corso di formazione dal titolo "Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (1° e 3 dicembre 2020)
- Corso di aggiornamento "Copie, riproduzioni, estratti e allegazioni" organizzato da LineAtenei" (2021)
- Corso di formazione dal titolo "Corso AVA – visita di accreditamento periodico 24 – 28 maggio 2021" - Università per Stranieri di Perugia (2021)
- Corso di Formazione di Primo Soccorso Università per Stranieri di Perugia (2022)

- 1° Seminario Nazionale Punto Organi "Le delibere e gli Organi Collegiali di Università e di enti pubblici di ricerca" – Torino 14 giugno 2022
- Progetto di action learning sull'uso dei dati Good Practice a supporto della micro-organizzazione – maggio/giugno 2022
- Corso Valore PA "Gestire le divergenze, mediare e raggiungere l'accordo" organizzato dall'Università Europea di Roma (2022)
- Corso di formazione di II livello "Prevenzione della corruzione e trasparenza"
- Corso di formazione Procedura Cineca a supporto dei processi di gestione del ciclo della performance di Ateneo (2023)
- Corso di formazione di I livello "Prevenzione della corruzione e trasparenza" (2023)
- Corso di formazione "Registro delle attività di trattamento" (2023)
- Corso di formazione interno "Il procedimento amministrativo e il provvedimento amministrativo" (2024)
- Corso di Formazione "Scrivere per Condividere: Strutturare un documento in Videoscrittura" (2024)
- Corso di formazione interno "Ciclo di seminari Sette incontri sulla differenza: sessismo, classismo, razzismo" (2024)
- Corso Antincedio Ex Rischio Medio - Nuovi Addetti (2024)
- 4° Seminario Nazionale Punto Organi "Le delibere e gli Organi Collegiali di Università e di enti pubblici di ricerca" – Bologna 6 giugno 2025
- Corso Syllabus La Leadership e il cambiamento nella PA – livello avanzato (giugno 2025)
- Corso Syllabus Riforma Mentis (giugno 2025)
- 5° Follow Up Punto Organi "Delibere e intelligenza artificiale (settembre 2025)

Perugia, 30 marzo 2026

Firma
f.to Anna Volpini