

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luca Stafisso
------	----------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	10/2023 – ATTUALE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	corso di laurea triennale in Comunicazione internazionale e pubblicitaria Università per Stranieri di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

• Date (da – a)	2015 – 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità Chimica e materiali Istituto tecnico tecnologico statale A.Volta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di studio per perito chimico

• Date (da – a)	01/09/2018 – 29/09/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alternanza scuola lavoro Kimia S.P.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage presso l'azienda Kimia S.P.A. acquisite competenze base per l'analisi di materiali per il recupero edilizio (malte e resine)

• Date (da – a)	06/05/2017 – 12/05/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificato di frequenza Galway cultural Institut
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stages linguistico (corso di 20 ore con insegnati madrelingua)

• Date (da – a)	10/2016 – 07/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECDL full standard
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso più esami per l'ottenimento della certificazione ECDL full standard
• Date (da – a)	10/04/2016 – 16/04/2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificato di frequenza Kaplan International Cambridge
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	stages linguistico (Corso di lingua inglese con insegnati madrelingua)
• Date (da – a)	09/2012 – 07/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Licenza media
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola media Bonazzi Lilli di Piccione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/2024 – ATTUALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rappresentante degli studenti in consiglio di dipartimento scienze umane sociali e internazionali dell' università per stranieri di Perugia
• Tipo di azienda o settore	università
• Tipo di impiego	rappresentante
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	13/06/2024 – ATTUALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rappresentante degli studenti in Nucleo di Valutazione dell'ateneo università per stranieri di Perugia
• Tipo di azienda o settore	università
• Tipo di impiego	rappresentante
• Principali mansioni e responsabilità	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

	Inglese
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

COMPETENZE DIGITALI	<ul style="list-style-type: none">• Alfabetizzazione informatica e digitale AVANZATO Livello 6 / 6• Comunicazione e collaborazione AVANZATO Livello 5 / 6• Creazione di contenuti digitali AVANZATO Livello 6 / 6• Sicurezza AVANZATO Livello 5 / 6• Risoluzione dei problemi AVANZATO Livello 5 / 6
---------------------	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • public speaking • Comunicazione efficace: Capacità di esprimere idee e preoccupazioni in modo chiaro e conciso, sia in forma scritta che orale, durante riunioni e discussioni. • Capacità di negoziazione: Esperienza nel mediarsi tra le esigenze degli studenti e le decisioni del dipartimento, trovando soluzioni che soddisfino entrambe le parti. • Leadership: Abilità nel guidare e rappresentare un gruppo di studenti, assumendo un ruolo di guida e responsabilità. • Organizzazione e gestione del tempo: Capacità di gestire impegni accademici e rappresentativi, pianificando e coordinando attività e incontri in modo efficiente. • Problem solving: Abilità nell'identificare problemi e proporre soluzioni pratiche durante le discussioni nel nucleo di valutazione. • Lavoro di squadra: Esperienza nel collaborare con altri rappresentanti e membri del dipartimento per raggiungere obiettivi comuni. • Capacità analitiche: Competenze nell'analisi e nella valutazione di dati e feedback degli studenti per migliorare la qualità dell'insegnamento e dei servizi accademici. • Gestione dei conflitti: Abilità nel risolvere conflitti tra studenti e amministrazione, mantenendo un ambiente collaborativo e positivo. • Conoscenza delle politiche accademiche: Familiarità con regolamenti e procedure del dipartimento e dell'università, essenziale per rappresentare correttamente gli studenti. • conoscenza e padronanza dei principali social network • Interesse artistico e sensibilità nel cogliere tendenze • studio e cura dell'immagine • Conoscenza approfondita delle discipline chimiche. Capacità di operare all'interno di laboratori , effettuando analisi qualitative e quantitative . Abilità nel portare a termine i progetti, rispettando gli obiettivi definiti inizialmente.
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Perugia 18/09/2024

F.to Stafisso Luca