

Curriculum Vitae et Studiorum

Informazioni personali

Cognome e nome: RELLA, Gustavo Roque

Incarico attuale e Qualifica

2023- Responsabile del Servizio Biblioteca dell'Università per Stranieri di Perugia – Funzionario – Settore delle Biblioteche

CURRICULUM PROFESSIONALE

Mansioni e responsabilità nel ruolo attuale

Responsabilità di Coordinamento e Gestione Risorse:

- **Gestione del Servizio Biblioteca e Archivio:** Programmazione, organizzazione e pianificazione dei servizi bibliotecari e archivistici.
- **Coordinamento risorse umane:** Gestione dell'organizzazione interna del lavoro e dei turni al pubblico per il personale assegnato (4 unità). Valutazione annuale della *performance* individuale.
- **Gestione Finanziaria:** Pianificazione degli acquisti e gestione del budget assegnato al Servizio; individuazione e monitoraggio degli obiettivi operativi. Monitoraggio degli obiettivi strategici assegnati al Delegato rettorale per la valorizzazione e al Delegato rettorale per l'editoria.
- **Acquisizione di beni e servizi e Gestione amministrativa:** Gestione degli acquisti di materiale bibliografico (monografie e seriali, risorse elettroniche e banche dati) e di quanto necessario al regolare funzionamento operativo dell'ufficio. Relazioni con i fornitori: gestione dei rapporti commerciali, contrattuali e dei solleciti con editori e distributori nazionali ed esteri. Corrispondenza istituzionale: gestione autonoma della corrispondenza generale con fornitori, enti partner e corrispondenti esterni, curando le comunicazioni anche in lingua straniera.

Gestione del Patrimonio bibliografico e documentale:

- **Catalogazione e standard:** Catalogazione descrittiva e semantica in ambito SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) secondo gli standard vigenti;
- **Gestione materiale seriale:** Controllo completezza collezioni, gestione solleciti, registrazione amministrativa e fisica (schedoni e carichi) dei periodici.

Gestione Archivistica e Ricerca:

- **Archivio Istituzionale della Ricerca (Exquirite):** Gestione e validazione dei prodotti della ricerca depositati. Elaborazione e fornitura di reportistica specialistica su richiesta dei Dipartimenti, dei Delegati alla Ricerca e del Servizio Ricerca di Ateneo, a supporto delle attività di monitoraggio e valutazione dei risultati scientifici, oltre al supporto per i cicli VQR di Valutazione della qualità della ricerca.
- **Archivio Storico:** Responsabile delle ricerche d'archivio, gestione della consultazione e collaborazione con l'archivista alla mappatura delle serie storiche e nella ricognizione dei fondi archivistici conservati presso le diverse unità amministrative dell'Ente.

Servizi all'utenza e Comunicazione:

- **Supporto alla ricerca:** Servizio di *reference* specialistico e orientamento bibliografico per l'utenza.
- **Comunicazione Web:** Aggiornamento delle informazioni nelle pagine relative alla Biblioteca del sito web di Ateneo.

Supporto alle Deleghe Rettoriali:

- **Referente amministrativo di supporto ai Delegati del Rettore:** Attività di supporto tecnico-amministrativo e gestionale al Delegato Rettoriale per la valorizzazione del patrimonio documentale, bibliografico e artistico d'Ateneo e al Delegato rettorale per l'editoria, assicurando il raccordo tra le linee di indirizzo politico-accademico e le procedure amministrative dell'ente. Cura dei procedimenti amministrativi e della spesa legati alle attività istituzionali delle Deleghe assegnate.

Coordinamento reti e sistemi bibliotecari e Servizi di Cooperazione Interbibliotecaria. Rappresentanze istituzionali:

- Referente Istituzionale d'Ateneo presso l'ICCU (**Istituto Centrale per il Catalogo Unico**): Gestione dei rapporti tecnico-amministrativi per il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN). Aggiornamento costante dell'Anagrafe delle Biblioteche Italiane (ICCU).
- Coordinamento e gestione delle attività sulla piattaforma **NILDE (Network Inter-Library Document Exchange)** per il Document Delivery.
- Referente per l'aggiornamento e la manutenzione dei dati nel **Catalogo Italiano dei Periodici (ACNP)**.
- Rappresentanza Istituzionale: Referente di Ateneo per il **Tavolo interistituzionale per la lettura** istituito dalla Regione Umbria.

Progetti di innovazione e risultati conseguiti (periodo attuale)

- **Passaggio al sistema SBNCloud**: Coordinamento della transizione dal sistema SBNWeb a SBNCloud. Adesione a un sistema integrato in cloud di gestione della biblioteca con conseguente ottimizzazione dei flussi di lavoro e abbattimento dei costi di gestione e manutenzione software che gravavano sul precedente sistema SBNWeb.
- **Modernizzazione digitale dell'Archivio Storico**: Coordinamento della migrazione dei dati e dei flussi gestionali dal software Arianna alla piattaforma **Archimista** (promossa dalla Direzione Generale Archivi - MIC). L'operazione ha permesso l'adozione di standard descrittivi nazionali e un risparmio dei costi grazie all'utilizzo di software open source istituzionale in uso presso le Soprintendenze Archivistiche.
- **Servizio a utenti con disabilità**: Responsabile delle procedure che hanno portato al riconoscimento dell'ente come **Ente autorizzato dal Ministero della Cultura (MiC)** per svolgere le attività consentite dall'articolo 71 bis, comma 2-quinquies della legge n. 633/1941.
- **Transizione digitale e valorizzazione storica**: Coordinamento del progetto di **digitalizzazione dei periodici storici dell'Ateneo**, finalizzato alla conservazione sostitutiva e alla loro piena fruibilità e **visibilità sul web**, incrementando l'accessibilità al patrimonio documentale dell'Ente.
- **Gestione e valorizzazione dei Fondi librari**: Definizione e attuazione dei progetti obiettivi annuali finalizzati alla catalogazione dei Fondi bibliografici pervenuti in donazione, garantendo l'integrazione di collezioni di pregio nel catalogo collettivo e la loro messa a disposizione per l'utenza.
- **Convenzioni istituzionali**: Gestione e monitoraggio del Protocollo d'intesa con l'**Università degli studi di Firenze** per la pubblicazione in coedizione dei prodotti di ricerca.
- **Regolamentazione e normativa interna**: Redazione e predisposizione del nuovo **Regolamento per la PSUP (Perugia Stranieri University Press)**. Gestione delle procedure per l'approvazione.

Incarichi speciali che presuppongono particolari competenze

2025

- **Partecipazione a UmbriaLibri 2025**, presso lo stand della PSUP, 24/10/2025. OdS n. 48 (23.10.2025)
- **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**. Confermato con DR n. 537 (20.10.2025)
- **Componente di diritto del Comitato PSUP**, quale Responsabile del Servizio Biblioteca (Regolamento di PSUP Perugia Stranieri University Press, DR n. 201 del 7/5/2025)

2024

- Coordinatore del **Progetto di Ricognizione e miglioramento dell'uso del sistema di gestione documentale Titulus**. DDG. n. 462 (15.10.2024)
- **Componente aggiunto alla Commissione esaminatrice del concorso pubblico** per titoli ed esami a n. 1 posto di Funzionario professionalità pedagogica, per lo svolgimento della verifica della conoscenza della lingua spagnola. DDG n. 483 (31.10.2024)
- Componente del Tavolo interistituzionale per la lettura istituito dalla Regione Umbria, quale rappresentante dell'Università per Stranieri di Perugia. Prot. n. 21131 (8.10.2024)
- Membro del **Gruppo di Lavoro per la gestione del processo di Valutazione della qualità della ricerca VQR 2020-2024**. OdS n. 53 (21/8/2024)
- **Referente dell'utenza secondaria nella piattaforma ANVUR per VQR 2020-2024**. OdS n. 53 (21/8/2024)
- Responsabile della gestione documentale dell'Università per Stranieri di Perugia. DR n. 243 (19.6.2024)
- **Referente amministrativo del delegato del Rettore per l'editoria** prof. S. Cingari. DR n. 208 (3/6/2024)
- **Referente amministrativo del delegato del Rettore per la valorizzazione del patrimonio documentale d'Ateneo** prof. R. Vetrugno. DR n. 208 (3/6/2024)
- **Componente aggiunto alla Commissione esaminatrice del concorso pubblico** per titoli ed esami a n. 6 posti di cat. C, area amministrativa, per lo svolgimento della verifica della conoscenza della lingua spagnola. DDG n. 148 (5.4.2024)

2023

- **Preposto per la sicurezza e la salute dei lavoratori dell'Università per Stranieri di Perugia.** OdS n. 66 (14.6.2023)
- **Presidente del Seggio elettorale** per la nomina dei rappresentanti degli studenti, elezioni tenutesi i giorni 24-25.5.2023. DR n. 111 (17.5.2023).
- **Coordinatore del Gruppo di lavoro per il deposito delle tesi di dottorato di ricerca in Exquirite**, e delle procedure per il deposito legale. OdS n. 55 (16.5.2023)
- **Responsabile del Servizio Biblioteca.** OdS n. 49 (3.5.2023)
- **Membro del Gruppo di lavoro per il deposito legale delle Tesi di dottorato** caricate in Exquirite. OdS n. 31 (28.2.2023)

2021

- **Membro del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del "Manuale gestione documentale".** OdS 15 12/11/2021
- **Referente del delegato del Rettore per la valorizzazione del patrimonio documentale d'Ateneo** prof. R. Vetrugno. D.D.G. 132 8/7/2021
- **Incaricato all'accesso, gestione e monitoraggio della banca data intranet per supporto ai docenti nel ciclo VQR 2015-2019.** Disposizione n. 5 del Direttore Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, 3/3/2021
- **Referente di Ateneo per la gestione dell'Archivio informatico dei prodotti della ricerca IRIS/Exquirite.** D.R. 39 15/2/2021

2020

- **Membro Gruppo di Lavoro operativo VQR 2015-2019.** OdS 45 12/11/2020
- **Referente dell'utenza "secondaria" di accesso alla piattaforma informatica Cineca/VQR** definita dall'Anvur. OdS 45 12/11/2020.

2018

- **Redazione in seno al GdL IRIS (DR n. 290 del 22.8.2017)** della “Licenza di Deposito” e delle “Linee guida per il deposito e la pubblicazione dei prodotti della ricerca nell’Archivio istituzionale dell’Università per Stranieri di Perugia. Proposti e approvati dal Senato Accademico (deliberazione n. 9) e dal Consiglio di Amministrazione (deliberazione n. 12) nelle adunanze del 19.2.2018. Emanati con D.R. 226/2018 (prot. 5472 (29.6.2018).
- **Validatore dei prodotti della ricerca depositati nell’Archivio istituzionale Exquirite.** DDG 133/2018 (prot. 3153 del 13.4.2018).
- **Presidente del Seggio elettorale** delle Elezioni RSU 17-19 aprile 2018, nominato ai sensi dell’art. 10 punto 9 circ. ARAN n. 1/2018. Comunicazione prot. 2545 del 22.3.2018.
- **Demand manager per la gestione e il supporto applicativo di I liv. nell’ambito di competenza Gestione documentale (Titulus, Titulus organi).** OdS n. 12 (28.2.2018)

2017

- **Partecipazione al Gruppo di Lavoro IRIS Unistrapg.** Decreto Rettorale Prot. N. 7026 del 22/08/2017. Decreti Rettore 290/2017

2016

- **Partecipazione al Gruppo di Lavoro per il Progetto “Tutela, conservazione, valorizzazione del Fondo librario Gallenga Stuart”.** OdS n. 27 del 25/8/2016 del Direttore Generale.
- **Componente del Seggio Elettorale, con funzioni di Presidente, per le procedure elettorali** del 4 maggio 2016. Nomina con D. Rettorale n. 96 del 29/4/2016.

2015

- **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).** Confermato con D.R. n. 249 del 16/9/2015.
- **Componente della Commissione Elettorale, con funzioni di Segretario, per le procedure elettorali** del 16 febbraio 2015. Nomina con D. Rettorale n. 21 del 5/2/2015.

2014

- **Referente del Polo Università per Stranieri di Perugia del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) presso l'ICCU (Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche),** nominato con Decreto del Direttore Generale n. 307 del 10/12/2014, con funzioni svolte nel periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2017.
- **Componente supplente del Seggio Elettorale Unico** per le elezioni suppletive di un rappresentante degli studenti nel Senato Accademico e delle elezioni di un rappresentante degli studenti nel Consiglio di Corso ComPu). 3-4/12/2014 (DD.RR. n. 270 e 272 del 4/11/2014 (Comunicazione del 2/12/2014 del provvedimento rettoriale).
- **Partecipazione al Gruppo di Lavoro per la redazione di un Protocollo di coordinamento dei servizi bibliotecari tra l'Università per Stranieri e l'Università degli Studi di Perugia.** Comunicazione del 19/3/2014 del Delegato rettoriale prof. Batinti al Direttore Generale. Documentazione presso la Direzione Generale.
- **Componente della Commissione del Sistema Bibliotecario e Documentale di Ateneo.** DR n. 20 (12/2/2014), con funzioni svolte nel periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2017.

2013

- **Componente della Commissione Elettorale, con funzioni di segretario, per le procedure elettorali** del 21 e 22 maggio 2013. Nomina con D. Rettorale n. 113 del 3/5/2013.
- **Partecipazione al Gruppo di Lavoro Regolamenti (conto terzi e incentivi ex legge Merloni).** Convocazione del Direttore Amministrativo (prot. n. 1163 del 2.2.2011) e Comunicazione del Direttore Amministrativo del 16/3/2013.

- Partecipazione al **Gruppo di Lavoro finalizzato alla revisione del Regolamento del Sistema Bibliotecario e Documentale di Ateneo**. D. Rettoriale. n. 74 del 11/03/2013.

- Partecipazione al **Gruppo di Lavoro per la Rilevazione ISTAT- 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi. Rilevazione sulle Istituzioni pubbliche**. O.d.S. del Direttore Generale n. 2 del 7/1/2013.

2012

- **Componente del Seggio Elettorale per le procedure elettorali** del 3 e 4 dicembre 2012. DR n. 301 (2/12/2012)

- **Referente per la compilazione del questionario per la Rilevazione attività per la formazione degli studenti svolte da singole biblioteche**, predisposto dal Gruppo di lavoro "Biblioteche e didattica" della Commissione CRUI per le Biblioteche, comunicato l'11/7/2012 dal Segretario SBDA, a nome del Delegato rettorale prof. A. Batinti, al Coordinatore del Gruppo prof. Piero Cavaleri.

- **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**. Confermato con D.R. n. 146 del 19/6/2012.

- **Responsabile del Progetto di Ateneo "Miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on-line dell'area delle biblioteche"**. Autorizzazione del Direttore Amministrativo con O.d.S. n. 43 del 14.5.2012.

- **Componente della Commissione Elettorale, costituita il 1/2/2012 per elezioni rappresentati RSU** dal 5 al 7 marzo 2012. Comunicazione di costituzione della Commissione del Direttore Amministrativo del 30.1.2012, prot. 833.

Nomina esterna:

- Componente della **Commissione per la selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di documentalista per la consulenza scientifica di un centro di documentazione dedicato al dialogo interculturale e interreligioso nel complesso di San Matteo degli Armeni in Perugia**. Nominato dal Comitato Esecutivo Regionale dell'AIB nella riunione del 17.3.2012 sulla base dell'incarico ricevuto dal Comune di Perugia con lettera prot. 54C del 9/2/2012. I colloqui per la selezione si sono svolti il 17.4.2012 presso la Sede AIB, Biblioteca G. Toniolo di Perugia.

2011

- **Referente per le attività elencate nel OdS n. 109 del 27/10/2010 del Servizio Biblioteca e Orientamento Bibliografico**, nominato con O.d.S. del Direttore Amministrativo n. 97 del 5/10/2011.

- **Referente per la Rilevazione 2010 sulle attività delle biblioteche delle Università**, promossa dal GIM Gruppo interuniversitario per il monitoraggio dei sistemi bibliotecari di ateneo. Comunicazione del CODAU (prot. entrata n. 4074 del 21.4.2011) e del GIM (prot. entrata n. 4157 del 26.4.2011).

- **Incaricato all'accesso ai servizi dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP, poi ANAC), 2011-2014**, in quanto referente per i pagamenti forniture Biblioteca e Responsabile del Procedimento per la Stazione appaltante Università per Stranieri di Perugia, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006; dichiarazione del Direttore Amministrativo, dott.ssa Bianconi del 1.3.2011 per l'abilitazione inviata all'ACVP.

2010

- **Presidente del Seggio Elettorale per le procedure elettorali** del 2 e 3 dicembre 2010. DR n. 348 del 30/11/2010.

- **Referente per le attività: gestione degli acquisti, accessionamento dei documenti, catalogazione, gestione dei periodici, gestione delle tesi di laurea, doni e scambi del Servizio Biblioteca Universitaria**, nominato con O.d.S. del Direttore Amministrativo n. 109 del 27/10/2010.

- Partecipazione al **Gruppo di Lavoro Open Access della Commissione Biblioteche della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, 2010-2014**. Comunicazione della nomina del Delegato rettorale prof. Batinti al Presidente della Commissione Biblioteche della CRUI, prof. Roberto Delle Donne del 14.6.2010. Partecipazione alle riunioni autorizzate dal Direttore Amministrativo.

- **Partecipazione alla 2° Riunione della rete degli archivi storici delle università italiane**, 19/5/2010. Sede: Pavia (Castello di Belgioso), organizzata dall'Archivio Storico dell'Università degli Studi di Pavia. Partecipazione autorizzata dal Direttore Amministrativo.

- **Incaricato alla firma di atti di ordinaria amministrazione del Servizio Biblioteca Universitaria**, delega del Responsabile "ad interim" dott.ssa A. Bianconi, autorizzato con O.d.S. del DA n. 34 del 16/4/2010.

2008

- **Segretario del Sistema Bibliotecario e Documentale di Ateneo (SBDA)**, D.D.A. n. n. 177 del 30/12/2008.

- **Capo squadra del gruppo** composto da P. Checconi, V. Lucidi e T. Ughi con il compito di coordinare, controllare e revisionare i lavori di trasferimento di parte del patrimonio librario dalla Biblioteca Centrale di P. Gallenga alla P. Valitutti. Relazione tecnica del 19/2/2008 del Direttore della Biblioteca.

2007

- **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**, nominato con D.R. n. 275 del 12/9/2007.

- **Incaricato dei lavori preliminari all'attività di catalogazione sull'applicativo SBN UNIX client/server e avviamento del s/w**, in collaborazione con il CED a seguito alla riunione con il Direttore Amministrativo del 13/6/2007. Relazione del 25/7/2007 indirizzata al Direttore Amministrativo e Relazione finale del Responsabile del Servizio Software applicativi del 16/7/2007. I lavori consistettero nella configurazione e parametrizzazione del software, avviamento del c.d. "ambiente di prova", verifica delle procedure, individuazione e distribuzione al personale della biblioteca di manuali per la catalogazione in SBN e predisposizione di una guida per la cattura dei record bibliografici. Procedure di allineamento Biblioteca-Indice. Oltre il primo allineamento tra le base dati si è continuato con cadenza periodica (circa una volta la settimana) a avviare le procedure di allineamento con le conseguenti verifiche e correzioni in collaborazione con il CED dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico (ICCU) del MiBAC.

2003

● **Incaricato del coordinamento del lavoro del personale** assegnato al Servizio con lettera del Direttore della Biblioteca del 14/7/2003

2002

● **Responsabile del 2. Servizio Catalogazione e gestione periodici** della Divisione Biblioteca universitaria, nominato con D.D.A. n. 240 del 14/5/2002.

2001

● **Membro del Comitato di Vigilanza** delle preselezioni ai concorsi del 24-25 luglio 2001 dell'Università per stranieri, nominato con provvedimento direzionale comunicato con lettera del D.A. del 19/7/2001.

1999

● **Rappresentante del Polo SBN Università per stranieri nella riunione del Comitato di gestione dei Poli SBN** sull'evoluzione SBN, organizzata dall'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, 26/7/1999, Bologna. Autorizzazione della missione firmata dal Direttore della Biblioteca e dal Dir. Amm.vo il 21/7/1999.

1997

● **Responsabile delle attività di catalogazione del Polo UPG Biblioteca dell'Università per stranieri presso l'ICCU**; segnalazione dal Direttore della Biblioteca (Responsabile Polo Sbn) con lettera/fax del 28/10/1997.

Esperienze di lavoro - Servizi prestati presso la Pubblica amministrazione e Enti privati

1996- Università per stranieri di Perugia

In servizio dalla data di assunzione 5/2/1996 presso la Biblioteca centrale (Palazzo Gallenga, poi Palazzina Valitutti).

Dal 1/5/2024 inquadrato nell'area di Funzionari, Settore delle Biblioteche, a cui nota del DG prot. 10418 dell'11.5.2024.

Dal 9/11/2006 inquadrato nella categoria D, area Biblioteche a seguito del superamento delle prove di selezione, per titoli e colloquio, a cui il D.D.A. n. 266 del 3/7/2006.

Dal 5/2/1996 inquadrato nella VI qf, confluita nella cat. C, a seguito della vincita del concorso pubblico ad un posto di assistente bibliotecario dell'area funzionale delle biblioteche.

1995 - 1996 Regione dell'Umbria - Perugia

Istruttore per l'informazione (documentalista)

In servizio presso la Biblioteca specializzata in biblioteconomia della Regione dell'Umbria (palazzo del Broletto)

Periodo di lavoro dal 2.1.1995 al 4.2.1996, assunto a tempo determinato a seguito della vincita del concorso pubblico per la realizzazione di progetti-obiettivo Area Istruzione e cultura, progetto 1 Implementazione del polo regionale del Sistema Bibliotecario Nazionale SBN e la qualificazione e sviluppo delle funzioni e dei servizi di informazione ad esso collaterali,

Qualifica: Istruttore per l'informazione, VI qf. corrispondente al 6. livello retributivo, poi confluita nella categoria C.

Mansioni: Catalogazione del materiale della Biblioteca specializzata in scienze biblioteconomiche e documentarie, utilizzo di s/w in ambiente SBN; soggettazione e classificazione CDD; inventariazione e collocazione; orientamento e informazione bibliografica al pubblico, prestito; stampa e ordinamento delle schede; corrispondenza varia.

1989 - 1996 Soc. Coop. CONSER - Perugia

Operatore-catalogatore bibliografico

Presso la Conser, soc. coop. di servizi alle biblioteche: catalogazione, archiviazione, documentazione, digitalizzazione, formazione.

Servizi in diverse sedi: Università degli studi di Perugia (Biblioteca giuridica), Scuole superiori di Perugia, ISUC, Bibl. Comunale di Corciano, CCIAA di Perugia, Centro per le pari opportunità della Regione (Perugia), Pro Civitate Christiana di Assisi.

Qualifica di operatore-catalogatore bibliografico. Dal 21/10/1989 con contratti di prestazione occasionale; dal 18/1/1991 in qualità di socio lavoratore.

Mansioni principali: catalogazione descrittiva e semantica del materiale posseduto dalle biblioteche con l'utilizzo di diversi s/w e applicativi; formazione del personale incaricato della gestione dei servizi bibliotecari.

Esperienza professionale - Docenze

2026

Ente: **Università per Stranieri di Perugia**

● Lezione al Seminario *Biblioteca, strumenti digitali per la ricerca e inserimento dei prodotti in Exquirite/IRIS* nel ciclo delle attività formative per i Corsi di Dottorato. 25/3/2026 (2 ore)

2025

Ente: **Università per Stranieri di Perugia**

● Intervento formativo dal titolo *Metodi e strumenti per la ricerca bibliografica*, nell'ambito del ciclo Costruisci la tua tesi e scopri la ricerca! Tre incontri per scrivere meglio la tesi di laurea e conoscere i metodi della ricerca scientifica, organizzato dal Dipartimento SUSI. Affidamento dal Direttore del Dipartimento del 28.11.2025. 3.12.2025

2024

Ente: **Università per Stranieri di Perugia**

● Lezione dal titolo *Biblioteca, strumenti digitali per la ricerca e inserimento dei prodotti in Exquirite/Iris*, nel Seminario trasversale del Dottorato in Scienze Linguistiche, filologico-letterarie e politico-sociali. 17.4.2024

2023

Ente: **Università per Stranieri di Perugia**

● Lezione dal titolo *“Il funzionamento della piattaforma IRIS/Exquirite: punto di raccolta e validazione dei dati della ricerca scientifica”*, nell'ambito del corso trasversale in “Gestione della ricerca e conoscenza dei sistemi di ricerca europei e internazionali”, organizzato dal Dottorato di ricerca in scienze linguistiche, filologiche-letterarie e politiche sociali. 9.3.2023

2020

Ente: **Università per Stranieri di Perugia**

● Intervento formativo dal titolo *“Open access/Exquirite”*, nell'ambito del Dottorato di ricerca in scienze letterarie, librerie, linguistiche e della comunicazione internazionale dell'Università per Stranieri di Perugia, 27 novembre 2020.

2019

Ente: **Università per Stranieri di Perugia**

● Docente al corso *Catalogazione del patrimonio bibliografico dell'Ateneo attraverso l'utilizzo del programma SBN Web*. (12 ore di lezioni frontali). 19,23,28 agosto 2019, organizzato dall'Università per Stranieri. Sede Perugia. Nomina con DDG n. 242 del 4.7.2019 (prot. Contratti 109/2019 n. 10272 del 7.8.2019).

2010

Ente: **Università degli Studi di Perugia**

● Docente al Seminario sul tema *“Il lavoro del Bibliotecario”* nell'ambito del corso di Fondamenti di Archivistica e Biblioteconomia, II° Modulo (Biblioteconomia), anno accademico 2010-2011. Data: 29/11/2010; durata: 2 ore; sede: Perugia (Palazzo Manzoni). Organizzatore: Dipartimento di Scienze storiche dell'Università degli Studi di Perugia.

Ente: **Università per Stranieri di Perugia**

● Intervento formativo *La Biblioteca dell'Università per Stranieri: cenni storici*, al Seminario di presentazione della mostra “Trent'anni di copertine alla Stranieri”, a cura della Scuola di Dottorato in Scienze Umane e Sociali dell'Università per Stranieri di Perugia. Titolo dell'intervento: La Biblioteca dell'Università per Stranieri: cenni storici. Data: 26/10/2010; sede: Perugia (Palazzo Gallenga). Organizzatore: Università per Stranieri, Dottorato internazionale in Scienza del libro e della scrittura.

2000

Ente: **CONSER Soc. coop. arl**

● Docente al corso *Operatore addetto alle biblioteche*. Materia: *La soggettazione; La classificazione Dewey*; (28 ore di docenza – giugno/ottobre 2000). Sede: Perugia. Prestazione autorizzata dal D.A. dell'Università.

1994

Ente: **Provveditorato agli studi di Perugia**

● Docente al corso di aggiornamento “La biblioteca scolastica come centro di documentazione: ISIS/IRIDE, software per una gestione biblioteconomia e per una utilizzazione didattico-metodologica della stessa”. (22 ore totali) Materia: Introduzione a IRIDE, (8 ore di docenza); materia: Esercitazioni IRIDE, (6 ore); materia: Esercitazioni finali di catalogazione (8 ore) – settembre/novembre 1994. Sede: Perugia.

Ente: **IRRSAE dell'Umbria**

● Docente al corso di aggiornamento *“Organizzazione e gestione della Biblioteca speciale dell'IRRSAE”*. (16 ore di docenza – settembre 1994). Sede: Perugia.

1993

Ente: **Camera di Commercio di Perugia**

● Docente p.c. della CONSER al corso di *Introduzione alla catalogazione e soggettazione e applicazione del programma CDS/ISIS*. Materia: applicazione del programma CDS/ISIS; (17 ore di docenza – maggio 1993). Sede: Perugia.

Ente: **Provveditorato agli studi di Perugia**

● Docente p.c. della CONSER al corso di *Biblioteconomia per insegnanti*. Materia: Introduzione alla biblioteconomia; (dicembre 1993). Sede: Perugia.

1991

Ente: **Provveditorato agli studi di Perugia**

- Docente al corso di aggiornamento “*Riorganizzazione e gestione delle biblioteche scolastiche*”. Materia: esercitazioni di catalogazione; (14 ore di docenza – dicembre 1991). Sede: Perugia.

Esperienza professionale – Relazioni e interventi a Convegni, seminari, etc.

- Intervento “*Il fondo librario ‘Silvia Rizzo’ nella biblioteca dell’Università per Stranieri di Perugia*”, insieme a Laura Refe all’Incontro in ricordo di Silvia Rizzo, maestra di studi. Il suo profilo, la sua biblioteca. – Università per stranieri di Perugia, 5.12.2023
- Intervento dal titolo “*Il catalogo delle biblioteche e la differenza con altri tipi di cataloghi*”, nell’ambito dell’Incontro seminariale Presentazione del libro di Aldo Lo Presti *I primi cinquanta anni di attività della libreria antiquaria editrice all’insegna delle Spine* (Edizioni Spine, 2021), organizzato dal Dipartimento di scienze umane e sociali, Dottorato di ricerca in scienze letterarie, librarie, linguistiche e della comunicazione internazionale e Dottorato in scienze linguistiche, filologiche-letterarie e politico-sociali. Online. 22/9/2021.
- Relazione dal titolo “*Aldo Capitini e la Biblioteca dell’Università per Stranieri di Perugia*” al Convegno nazionale di studio Aldo Capitini compresente: ripartendo dai suoi temi, organizzato dalla fondazione Centro Studi A. Capitini, e promosso dall’Università degli Studi, Università per Stranieri di Perugia e ISUC, tenutosi a Perugia, 11-12 ottobre 2019
- Conversazione/incontro *Lingua e linguaggi a Buenos Aires*, nell’ambito della manifestazione Expo Argentina Unistrap: due giornate alla scoperta della cultura argentina, Palazzo Gallenga. 31/5/2017

Pubblicazioni

Contributi in libri

- *Il fondo librario ‘Silvia Rizzo’ nella biblioteca dell’Università per Stranieri di Perugia*, con L. Refe. Pubblicato in «*Filologia e poesia. Lo scrittoio di Silvia Rizzo*», a cura di M. Berté, M. Campanelli, V. Fera. – P. 317-334. - Roma: Accademia dell’Arcadia, 2026. - ISBN 9788831210508. P. 317-334.
- *Aldo Capitini e la Biblioteca dell’Università per Stranieri di Perugia*, pubblicato in «*Aldo Capitini compresente: ripartendo dai suoi temi: Atti del Convegno nazionale di studio di Perugia (11-12 ottobre 2019)*», a cura di Giuseppe Moscati. - P. 179-183. - Milano: Ledizioni, 2023. - 207 p. ; 24 cm. - ISBN 9791256000050.
- *La Biblioteca dell’Università per Stranieri di Perugia. Percorsi storici e culturali*, pubblicato in «*Letteratura in copertina. Collane di narrativa in biblioteca tra il 1950 e il 1980*», a cura di Giovanna Zaganelli. – P. 167-171. - Bologna: Fausto Lupetti editore, 2013. – ISBN 978-88-95962-98-6.

Documenti tecnici e di Policy

Linee guida per la redazione di policy e regolamenti universitari in materia di accesso aperto alle pubblicazioni e ai dati della ricerca. Gruppo di lavoro Open Access - Commissione Biblioteche della CRUI, Giugno 2013.

Traduzioni

- Traduzione allo spagnolo di volume: “*De la catalogación a la metadación: huellas de un camino*” de Mauro Guerrini; prefacio de Barbara B. Tillett; epílogo de Giovanni Bergamin; traducción del italiano de Gustavo Rella; con la colaboración de Elena Escolano Rodríguez; prólogo a la edición en lengua española de José María Williams. - Buenos Aires: Editorial Dunken, 2022. - ISBN: 9789878521244.
- Traduzione allo spagnolo di articolo: *RDA: Resource Description and Access : el nuevo estándar de metadatos y descubrimiento de recursos en la era digital*, Carlo Bianchini y Mauro Guerrini. Publicado in: «*Información, cultura y sociedad: revista del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas, Facultad de Filosofía y Letras, UBA, Buenos Aires*», núm. 33 (diciembre 2015), p. 97-103. — ISSN 1514-8327 (impresa), ISSN 1851-1740 (en línea). Publicado on line in <<https://revistascientificas.filo.uba.ar/index.php/ICS/article/view/1908/1791>>. - Traduzione dell’originale «*RDA: Resource Description and Access: The New Standard for Metadata and Resource Discovery in the Digital Age*» JLIIS.it, 6, no. 1: 21–31, <<https://jlis.fupress.net/index.php/jlis/article/view/207>>.
- Traduzione allo spagnolo dell’intervento del prof. Mauro Guerrini, dal titolo “*Los nuevos principios internacionales de catalogación (ICP) ¿Una ocasión perdida o un camino apenas iniciado?*”, presentato al VII Encuentro internacional y III Nacional de catalogadores. Buenos Aires, 23-25 Noviembre 2011. Publicado nel sito web della Biblioteca Nazionale di Buenos Aires <<https://www.bn.gov.ar/resources/conferences/encuentroIII/ponencia-23-C-Guerrini.pdf>>.

- Traduzione all'italiano di: Rosa M. López Alonso. *Gli archivi spagnoli durante la Guerra civile spagnola*, relazione presentata al Convegno internazionale di studio "Le biblioteche italiane durante la Seconda Guerra mondiale", Perugia, 2005. Pubblicata in: «Le biblioteche e gli archivi durante la seconda guerra mondiale: Il caso italiano». – Bologna: Pendragon, 2007. – ISBN: 978-88-8342-570-7.

- Traduzione all'italiano di: José López Yepes. *Il concetto di documentazione e il suo riflesso nella formazione di professionisti e ricercatori in Spagna*. Pubblicato in «Bollettino AIB», 45 (2005), n. 3, p. 277-295.

- Traduzione all'italiano di: Elena Escolano Rodríguez. *Principi internazionali e Regole di catalogazione spagnole*, relazione presentata al 51° Congresso Nazionale dell'AIB, Roma, 28 ottobre 2004; traduzione distribuita ai partecipanti al Congresso. Pubblicato in AIB-WEB <<http://www.aib.it/aib/congr/c51/escolano.htm>>.

Recensioni

- Recensione di: *La biblioteca legge, leggere la biblioteca: la biblioteca nella riflessione dei bibliotecari e nell'immaginario degli scrittori*, a cura di Claudia Berni e Giuliana Pietroboni. Milano: Bibliografica, 1985. Pubblicato in «Lettera dalla Biblioteca», nn. 12-13 (1996-1997), p. 16-18.

Collaborazioni editoriali

- Collaborazione alla sezione "Il catalogo" della rivista «Lettera dalla Biblioteca: quadrimestrale di biblioteconomia e cultura, pubblicazione della Biblioteca dell'Università per stranieri di Perugia», contenente le schede delle pubblicazioni ricevute. Dal n. 10 (1996) al n. 18 (1998).

Collaborazioni a progetti espositivi

- Curatore della mostra "Fondo Musicale del Fondo Gallenga-Stuart Schunk", Perugia, Palazzo Gallenga, giugno 2017, organizzata dal Servizio Biblioteca.

- Curatore delle mostre:

 - “Oggetti tipici dall'Argentina”: mostra di oggetti rappresentativi della cultura argentina

 - “Pagine di Argentina”: mostra di opere di scrittori argentini e libri sull'Argentina nell'ambito della manifestazione L'Argentina in mostra, Palazzo Gallenga, 30-31 maggio 2017.

- Curatore della mostra "Leggere l'acqua"- Mostra di libri antichi Aquabook "Piccolo fondo antico", Perugia, Palazzo Gallenga, 16-17 e 20-24 maggio 2013. Organizzata dall'Università per Stranieri, Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, SBDA, CEARC e Voxteca.

- Collaborazione alla mostra "Trenta anni di copertine alla Stranieri. Collane di narrativa in Biblioteca tra il 1950 e il 1980", a cura della Scuola di Dottorato in Scienze Umane e Sociali dell'Università per Stranieri di Perugia. Palazzo Gallenga, 26/10-5/11/2010.

Collaborazioni linguistiche

2004

- Collaborazione come interprete lingua spagnola al Convegno internazionale "Campagna europea contro il prestito a pagamento. Bilanci e rilanci", nell'ambito della Rassegna "Bibliocom '04", 28/10/2004, Museo Arti e Tradizioni popolari, EUR, Roma.

Partecipazione a corsi di formazione professionale

Dall'inizio dell'attività professionale, ha maturato un costante percorso di aggiornamento partecipando a numerosi corsi di formazione, seminari e congressi nazionali e internazionali. Le tematiche trattate riguardano l'intero spettro delle discipline documentarie: dalla biblioteconomia gestionale alla ricerca archivistica, dell'editoria e della promozione della lettura. Di seguito si riportano gli interventi formativi frequentati nel periodo 2020-2025.

2026

- Incontro di aggiornamento online C-Day sulle novità dei servizi Cineca di ambito ricerca. Roadmap di IRIS per il 2026. In differita. 29/1/2026

2025

- Partecipazione online alla Assemblea dei Poli del Servizio Bibliotecario Nazionale, organizzato dall'ICCU. Sala Spadolini del Ministero della Cultura al Collegio Romano. 3/12/2025.

- Incontro formativo L'Università per Stranieri di Perugia incontra l'ANVUR: il modello AVA3 e la visita di accreditamento periodico. Aula Magna di Palazzo Gallenga. 25/11/2025
- Seminario online La bibliografia enumerativa oggi: la disciplina, strumenti, le prospettive, organizzato dall'Università degli studi di Perugia. 24/11/2025
- Corso Il nuovo accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025. Il ruolo del RLS, organizzato dalla Scuola Umbra di Amm. Pubblica. 18/11/2025
- Corso Il ruolo del RLS nella valutazione dello stress-lavoro correlato e la considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori, organizzato dalla Scuola Umbra di Amm. Pubblica. 18/11/2025
- Incontro di aggiornamento online C-Day (III° edizione) sulle novità dei servizi Cineca di ambito ricerca. 30/10/2025
- Incontro formativo La gestione degli appalti e dei contratti di servizi e forniture per l'Ateneo ai sensi del Nuovo Codice-Condizioni e procedure operative semplificate, organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia. Online. 28/10/2025
- Convegno Biblioteche e bibliotecari oggi, costruire il futuro insieme. I° Giornata AIB delle biblioteche umbre, organizzato da AIB Umbria. Provincia di Perugia. 23/10/2025
- Seminario online La scienza aperta per la cittadinanza e la società: progetti e sfide, organizzato dall'Università Piemonte orientale. 20/10/2025
- Corso Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello intermedio, organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. Online. 8/9/2025
- Incontro di aggiornamento online C-Day (II° edizione) sulle novità dei servizi Cineca di ambito ricerca. 17/7/2025
- Corso Conoscere l'identità digitale - Livello base, organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. Online. 14/7/2025
- Corso RIFORMA Mentis, organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. Online. 7/7/2025
- Corso Leadership, performance e merito nella Pubblica Amministrazione: interconnessioni ed elementi caratterizzanti – Livello base, organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. Online. 7/7/2025
- Corso Gestione delle persone e valutazione delle performance - Livello intermedio, organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. Online. 25/6/2025
- Corso La leadership e il cambiamento nella PA - Livello avanzato, organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. Online. 23/6/2025
- Corso Servizi di biblioteca in SbnCloud, organizzato dall'ICCU. Online. 29/5/2025
- Corso Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione-Livello base, organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. Online. 28/4/2025
- Incontro di aggiornamento online C-Day (I° edizione) sulle novità dei servizi Cineca di ambito ricerca. 7/4/2025
- Incontro formativo online sul Registro dei Trattamenti, a cura del DPO (Data Protection Officer), E. Florindi, organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia. 27/3/2025
- Trasparenza, privacy e anticorruzione, organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. Online. 22/2/2025
- Corso Trasparenza, privacy e anticorruzione, organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. Online. 22/2/2025

2024

- Corso Tecnopatie in evoluzione: posture scorrette e carichi-Il contributo del RLS, organizzato dalla Scuola Umbra di Amm. Pubblica. 11/12/2024
- Corso La sicurezza è anche una questione di comportamenti, organizzato dalla Scuola Umbra di Amm. Pubblica. 11/12/2024
- Corso Prevenzione infortuni ed igiene del lavoro. Formazione per preposti, organizzato da Informa. Università per stranieri di Perugia. 28/11/2024
- Partecipazione online al 14° Convegno archivistico nazionale, tenuto da S. Allegrezza e G. Penzo Doria, organizzato da LineAtenei. 15/11/2024
- Webinar Il ruolo della qualità dei dati per una IA robusta ed etica, organizzato dal Consorzio GARR. 17/10/2024
- Incontro formativo Scrivere per condividere: strutturare un documento in videoscrittura, prof.ssa S. Stroppa, organizzato dall'Università per stranieri di Perugia. Online. 17/7/2024
- Webinar VQR e IRIS a che punto siamo. Sato dell'arte, organizzato da CINECA. In differita. 12/7/2024
- Corso di formazione Le biblioteche e la legislazione di competenza, organizzato da AIB. Online. 27/6, 3-4 e 10-11/7/2024
- Webinar IRIS-OpenAIRE. Aggiornamento Iris e integrazione con OpenAIRE, organizzato da CINECA. 19/4/2024
- Incontro di aggiornamento online sul nuovo gestionale ACNP, organizzato da ACNP. 22/3/2024
- Webinar Introduzione all'intelligenza artificiale, con Gino Roncaglia, organizzato dalla Biblioteca comunale di Spoleto. 6/3/2024

2023

- Webinar Riuso dei dati: quale ruolo per la semantica, organizzato dal Consorzio GARR. 14/12/2023
- Corsi di aggiornamento RLS: dalle attribuzioni agli obblighi? e Il benessere organizzativo in un'ottica di inclusione e pari opportunità, organizzato dalla Scuola Umbra di Amm. Pubblica. 6/12/2023

- Formazione di I livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, avv. S. Santini. Palazzo Gallenga. 1/12/2023
- Incontro A che servono gli archivi?, con F. Valacchi, organizzato da ANAI. Biblioteca S. Matteo degli Armeni (Perugia). 30/11/2023
- Formazione sul Registro delle attività di trattamento, dott.ssa F. Cristiano, organizzato dall'Università per stranieri di Perugia. Palazzo Gallenga. 22/11/2023
- Corso di formazione IRIS-IR la gestione della qualità del dato, organizzato da Cineca. Online. 20-21/11/2023
- Incontro di presentazione del Nuovo sistema di archiviazione per il deposito legale delle tesi di dottorato e integrazione con IRIS, organizzato da Cineca. Online. In differita. 20/11/2023
- Incontro di studio Salviamo il salvabile! La tutela dei beni culturali in Umbria durante la Seconda guerra mondiale, organizzato da ANAI e ICOM. Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria. 17/11/2023
- Partecipazione al 62. Congresso nazionale AIB: Biblioteche e tecnologie al tempo dell'Intelligenza Artificiale – Firenze (Biblioteca nazionale centrale) – 16/11/2023
- Incontro formativo L'accessibilità delle ICT e la qualità dei servizi digitali, prof. F. Caccavello, organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia. Palazzina Valitutti. 10/11/2023
- Incontro formativo Traiettorie di orientamento inclusivo: imparare a progettare la vita, prof.ssa M Sannipoli, organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia. Palazzina Valitutti. 27/10/2023
- Webinar La MLA International Bibliography per la ricerca e l'insegnamento della letteratura e delle lingue, organizzato da EBSCO. 19/10/2023
- Conoscere gli Open Data - Livello base (edizione 3), organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. Online. 29/9/2023
- Corso base in modalità a distanza asincrona Titulus 5 (base), organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia e Cineca. 18/9 e 27/10/2023
- Corso online Il sistema documentale Titulus, organizzato da Cineca. 21/7/2023
- Formazione alla Nuova procedura ProErasmus, organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia. 5/9/2023
- Formazione AQ. Verso AVA3: impianto e principali novità, prof. A. Allegra. Online. 27/6/2023
- Convegno La Terza Missione dell'Università per Stranieri di Perugia: tra impatto sociale e assicurazione della qualità, organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia. Palazzo Gallenga. 30/5/2023
- Corso Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello base, organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. Online. 2/1/2023

2022

- Corso Gestire dati, informazione e contenuti digitali - Livello avanzato, organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. Online. 29/12/2022
- Corso Gestire dati, informazione e contenuti digitali - Livello intermedio, organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. Online. 28/12/2022
- Corso Gestire dati, informazione e contenuti digitali - Livello base, organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. Online. 28/12/2022
- Corso di aggiornamento per RLS, organizzato da Consilia CFO Srl. Online. 5/12/2022
- Corso Introduzione alla catalogazione dei periodici e delle pubblicazioni in serie a stampa e digitali, organizzato dalla Scuola umbra di Amm. Pubblica. Online. 12-13/4/2022
- Seminario La catalogazione del materiale audiovisivo in SBN, organizzato dalla Scuola umbra di Amm. Pubblica. Online. 29/3/2022
- Corso Nuovo programma gestionale ACNP, organizzato da ACNP. Online. 16/3/2022
- Seminario Biblioteca digitale: strumenti e processi di ricerca bibliografica su EBSCOhost, organizzata dai corsi di Dottorato e EBSCO. Online. 15/2/2022

2021

- Corso Protocollo e nuove Linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia?, organizzato dalla Scuola umbra di Amm. Pubblica. Online. 9/11/2021
- Corso di aggiornamento per RLS, organizzato da Consilia CFO Srl. Online. 6/7/2021
- Corso AVA. Visita di accreditamento periodico (ANVUR), organizzato dall'Università per stranieri di Perugia. Online. 17/5/2021
- Corso In Biblioteca. La catalogazione semantica in SBN: Classificazione Decimale Dewey e Nuovo soggetto. Online. 20/4/2021

2020

- Corso Copyright e gestione dei diritti delle opere in rete, tra tutele e pubblico dominio, organizzato dall'AIB Umbria. Online. 17, 24/11 e 1, 15, 21/12/2020
- Corso di formazione di II livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, organizzato da Promo P.A. Online. 10/11/2020

- Corso base I fondo musicali in ottica MAB. Il trattamento catalografico della musica a stampa, organizzato da AIB Liguria. Online. 2, 4, 6/11/2020
- Incontro formativo "Slégami! Open Access": un manuale d'uso per i ricercatori (in vista di Horizon Europe), organizzato dall'Università di Genova. Online. 28/10/2020
- Corso Progettare la descrizione e la valorizzazione delle fonti archivistiche in biblioteca, organizzato da Editrice Bibliografica. Online. 16, 23 e 30/10/2020
- Attività formativa La salute e sicurezza del lavoro ai tempi del coronavirus, organizzato dall'Università per stranieri di Perugia e Scuola Umbra di Amm. Pubblica. Online. 8/10/2020
- Seminario Open Science dalla A alla Z, organizzato dal NOAD di OpenAire e dall'Università di Torino. Online, 22/6/2020
- Webinar Covid-19 e resilienza: come gestire lo stress nella fase di emergenza. 29/4/2020
- Incontro formativo sull'utilizzo della piattaforma Teams, organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia. Online. 11/3/2020
- Incontro informativo sul tema "Infezione da Coronavirus", dott.ssa Salciarini. Palazzo Gallenga. 26/2/2020
- Incontro formativo Piattaforma informatica IRIS-Exquirite: in particolare estrazione dati e reportistica, funzionalità nel modulo ER, organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia e Cineca. Palazzina Lupattelli. 25-26/2/2020
- Corso di formazione per lavoratori in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro-D.lgs 81/2008, organizzato dall'Università per stranieri di Perugia. Palazzo Gallenga. 20/2/2020

Mobilità internazionale

- **2019 – Erasmus+ Staff Mobility for Training** presso il Sistema Bibliotecario dell'Università di Salamanca (Spagna). Attività di conoscenza sulle attività del Sistema e delle biblioteche e di formazione e shadowing sulle procedure di gestione dei servizi e di gestione dell'archivio della ricerca. Durata: 5 gg (30 ore).

Vincita e idoneità concorsi (diversi da quelli che hanno consentito l'inquadramento nella categoria di appartenenza)

1995

- **Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esame** a 3 posti Istruttore per l'informazione VI qf. (Primo classificato in graduatoria). Indetto dalla Regione dell'Umbria. Bando pubblicato BUR, pt. III, n. 25 (17/6/1994). Graduatoria di merito pubblicata BUR, pt. III, n. 4 (24/1/1995).

1993

- **Idoneo** alle prove scritte tenutesi a Roma, del concorso generale EUR/B/30 Settore Biblioteca/documentazione (posizione: assistente aggiunto) bandito dalla Commissione delle Comunità europee, e partecipazione alla prova orale presso la sede della Commissione a Bruxelles.

Istruzione

Laurea in Comunicazione internazionale

Diploma di laurea in Comunicazione internazionale conseguito in data 18/2/2004 presso l'Università per stranieri di Perugia riportando la votazione 110/110 e Lode.

Tesi di laurea in Semiotica, titolo: Biblioteca e comunicazione: spazio fisico e spazio cognitivo.

Laurea secondo il vecchio ordinamento equiparata alla Laurea specialistica della classe 43/s LS in Lingue straniere per la comunicazione internazionale (Decr. Interministeriale 5 maggio 2004 – G.U. n. 196, 21/8/2004).

Laurea in Giurisprudenza

Diploma di laurea in Abogacia (Giurisprudenza) conseguito in data 10/5/1985 presso Universidad de Buenos Aires (Argentina).

Archivistica

Esame finale del corso di Archivistica (11.06.2018) (36 ore; esame finale voto 30/30) presso Università degli studi di Perugia, Dipartimento di Lettere

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

Diploma di scuola secondaria di secondo grado: Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1977 presso la Scuola Secondaria n. 5 di Commercio di V. Luzuriaga, Buenos Aires (Argentina), riportando la votazione di 51/60; Dichiarazione di equipollenza del Provveditore agli Studi di Perugia del 4/2/1992, prot. 3599/C31, n. 71 del Registro anno 1992.

Bibliotecario, professione disciplinata dalla L. n. 4/2013 - abilitazioni all'esercizio di attività professionale

Iscritto all'elenco degli associati Associazione Italiana Biblioteche dei professionisti in possesso di specifici requisiti per l'esercizio, ai sensi della Legge n. 4/2013. Iscritto all'elenco degli Associati AIB con Delibera della Commissione di Attestazione n. E/2014/0442 del 9 aprile 2014.

Associazioni professionali

1993- Socio dell'Associazione Italiana Biblioteche.

Lingue

Spagnolo (lingua madre)

Inglese (livello medio)

Capacità e competenze relazionali

Comprovata capacità di gestione delle relazioni istituzionali, maturata interfacciandosi efficacemente con stakeholder esterni (Enti e Organismi) e coordinando i rapporti con gli Organi e il personale interno d'Ateneo.

Capacità e competenze organizzative

Esperienza pluriennale nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, maturata attraverso l'assunzione di crescenti responsabilità gestionali. Elevata capacità di analisi critica finalizzata all'individuazione di soluzioni pratiche e orientamento al *problem solving* operativo e metodologico.

Capacità e competenze tecniche

Padronanza dei sistemi operativi Windows e dell'intera suite Microsoft Office. Approfondita competenza operativa nelle piattaforme di catalogazione e gestione bibliotecaria (SBNWeb, SBNCloud), nell'amministrazione dei Repository istituzionali (IRIS/Cineca) e nei sistemi di gestione documentale (Titulus).

Patenti

Patente di guida tipo B

Perugia, 30/3/2026

F.to: Gustavo Roque Rella