

Curriculum Vitae

<p><i>Informazioni personali</i></p> <p>Cognome-Nome</p> <p>Qualifica Amministrazione Incarico attuale</p> <p>Numero telefonico dell'ufficio E-mail istituzionale</p>	<p>Piselli Federico</p> <p>D3 Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati Università per Stranieri di Perugia Area servizi Generali – Servizio <i>Supporto Tecnico</i></p> <p>075.5746-237 federico.piselli@unistrapg.it</p>
<p><i>Esperienza professionale</i></p> <p>(Data Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità Tipo di attività o settore)</p>	<p>24.01.2018 Area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati – posizione economica D3 Responsabile “Servizio Supporto Tecnico”</p> <p>-----</p> <p>01.01.2016 Area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati – posizione economica D3 Responsabile “Servizio Applicativi, Software e Supporto Tecnico”</p> <p>-----</p> <p>01.01.2009 Area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati – posizione economica D2 Responsabile “Software Applicativi”</p> <p>-----</p> <p>09.11.2006 Area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati – posizione economica D1 Responsabile “Software Applicativi”</p> <p>-----</p> <p>29.12.2003 Area Amministrativa - posizione economica C3</p> <p>-----</p> <p>29.12.2000 Area Amministrativa - posizione economica C2</p>
	<p>1) <i>Attività di operatore presso il CEDUIC (Centro Elaborazione Dati Universitario Italia Centrale) dell’Università per Stranieri di Perugia- anni 1986/87): - acquisizione di una buona esperienza su:</i></p> <ul style="list-style-type: none">a) <i>Sistema operativo VM/SP;</i>a) <i>Sottosistema operativo CMS;</i>b) <i>Reti EARN.</i>

- 2) *Attività di programmazione nell'ambito dei progetti affidati dal Ministero della Pubblica Istruzione nel contesto del Piano Nazionale per l'Introduzione dell'Informatica nelle scuole secondarie superiori, (anni 1989-90-91) acquisendo una notevole esperienza su:*
 - a) *Sistema operativo MS-DOS;*
 - a) *Sistema operativo UNIX;*
 - b) *Ambiente WINDOWS;*
 - c) *Pacchetti di utilità quali: LOTUS 123, CHART, DBIII, WORDSTAR, WORD, FRAMEWORK, STORYBOARD, QUATTRO;*
 - d) *Linguaggi di programmazione quali: CLIPPER, PASCAL, QBASIC, FORTRAN, COBOL, REXX, EXEC2;*
 - e) *Database relazionali quali: ORACLE e SQL;*
 - f) *Trattamento statistico dei dati.*
- 3) *Attività quadriennale di programmazione e analisi statistica di dati riguardanti le scuole medie superiori a livello nazionale nell'ambito delle convenzioni tra CEDUIC-Università per Stranieri e Ministero Pubblica Istruzione (anno 1992)*
- 4) *Attività di programmazione presso l'Istituto di Radiologia-Università degli Studi di Perugia, inerenti l'automazione delle procedure di refertazione esami ecografici, radiologici, ecc., in collaborazione con i medici dell'Istituto stesso.*
- 5) *Attività di programmazione presso la Regione Umbria – Area Operativa Agricoltura e Foreste per lo sviluppo di applicazioni con il “case” dbsee della ditta ISA e compilatore CLIPPER.*
- 6) *Attività di operatore presso il Laboratorio di Informatica della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia, con acquisizione di una buona esperienza su:*
 - (a) *Sistema operativo Windows NT server, LINUX server, Windows Workstation;*
 - (b) *Pacchetti applicativi Microsoft Office.*
- 7) *Attività di programmazione per “Adattamento in ambiente Windows NT di alcuni codici di calcolo sviluppati in ambiente Clipper 5.0 per MSDOS” presso il Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale dell'Università degli Studi di Perugia.*
- 8) *Attività di programmazione presso la **Regione Umbria – Area Operativa Agricoltura e Foreste** per “conversione e/o adeguamento di un programma diviso in due moduli costruito in DBSEE/CLIPPER per DOS/Windows (precedentemente realizzati dal sottoscritto) in formato MICROSOFT ACCESS/VISUAL BASIC”.*

- 9) *Realizzazione di una proposta progettuale relativa al “Controllo degli accessi ai locali dell’Università per Stranieri di Perugia sede di Palazzo Gallenga” (anno 2004).*
- 10) *Predisposizione di un programma, in formato MICROSOFT ACCESS/VISUAL BASIC, per la gestione dei concorsi utilizzato dal personale preposto della Divisione Risorse Umane” dell’Università per Stranieri.*
- 11) *Svolgimento incarico conferito dal Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale dell’Università degli Studi di Perugia (anno 2004).*
- 12) *Predisposizione di un programma, in formato MICROSOFT ACCESS/VISUAL BASIC, per la gestione dei concorsi utilizzato dal personale preposto della Divisione Risorse Umane” dell’Università per Stranieri.*

Istruzione e formazione

- 1) *Diploma di maturità di “Tecnico per l'industria meccanica” anno 1978*
- 2) *Qualifica di programmatore di elaboratori elettronici conseguito presso l'Istituto E. Fermi di Perugia (anno 1984)*
- 3) *Qualifica di programmatore rilasciata con certificato dell'Università per Stranieri (anno 1985).*
- 4) *Attestato di partecipazione al corso di biblioteconomia organizzato dalla Regione Umbria (anno 1986).*
- 5) *Attestato di frequenza a corsi di aggiornamento presso IBM - interface grafiche in linguaggio HTML*
- 6) *Attestato di partecipazione ad un corso su sistema operativo “WINDOWS NT SERVER” svoltosi presso il CEDUIC.*

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Buono	Buono-Elementare
Inglese	Buono-Elementare	Elementare

Altro
(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di pubblicare)

- 1) *Collaborazione tecnico-informatica con l'Istituto di Farmacologia dell'Universita` degli Studi di Perugia con specifico riferimento all'archiviazione di dati relativi ad analisi effettuate su pazienti e loro elaborazione statistica; Pubblicazione con AA.VV. dei risultati in uno studio intitolato “In Vitro Chemosensitivity Testing*

in Acute Leukemias. Results of a Retrospective Study” (anno 1990).

- 2) *Collaborazione con il Centro Interuniversitario per l'Ambiente (CIPLA) per archiviazione ed elaborazioni dati inerenti uno studio di impatto ambientale sulla zona industriale - Polo Chimico di Nera Montoro.*
- 3) *Corso Oracle “Amministrazione Database: fondamenti II” organizzato dall’Università per Stranieri di Perugia (anno 2009).*
- 4) *Corso di aggiornamento di Lingua Inglese organizzato dall’Università per Stranieri di Perugia (anno 2009).*
- 5) *Corso “Qualità e gestione di banche dati e casi di studio” Dicembre 2009 - Gennaio 2010 organizzato dal nostro Ateneo prova finale con esito positivo maturando 1 credito formativo;*
- 6) *“Corso di formazione sugli apparati di rete Huawei” Novembre 2009 – Febbraio 2010 svoltosi presso il nostro Ateneo per una durata di ore 21;*
- 7) *Corso di formazione “Utilizzo degli applicativi Gestione Presenze – Solari Udine – TimeWork” svoltosi nei giorni 5 e 19 Maggio, 23 e 24 Giugno 2010 per un totale di ore 16 svoltosi presso il nostro Ateneo;*
- 8) *“Corso di formazione sull’inventario dei beni mobili” svoltosi il giorno 5 Ottobre 2010 per una durata di ore 7 presso il nostro Ateneo;*
- 9) *“Corso di formazione contabilità integrata di Ateneo” svoltosi il giorno 6-7 Ottobre 2010 per una durata di ore 14 presso il nostro Ateneo;*
- 10) *“Corso di Formazione su ‘Protocollo 802.1x e Microsoft NAP”” svoltosi nel periodo Novembre-Dicembre 2010 organizzato dal nostro Ateneo prova finale con esito positivo maturando 2 crediti formativi professionali;*
- 11) *Corso “La comunicazione interna nelle moderne organizzazioni di servizio” svoltosi nel periodo 2-16 Marzo 2011 organizzato dal nostro Ateneo prova finale con esito positivo maturando 1 credito formativo professionale;*
- 12) *Corso “la comunicazione interna nelle moderne organizzazioni di servizio” svoltosi nei giorni 3-8-16 Marzo 2011 per una durata di*

ore 21 realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia;

13) Corso “SBN Web” svoltosi nel periodo 3-12 Maggio 2011 organizzato dal nostro Ateneo prova finale con esito positivo maturando 2 crediti formativi professionali;

14) “Corso di formazione contabilità economico-patrimoniale – modulo avanzato-” svoltosi il giorno 24 maggio 2011 per una durata di ore 7 presso il nostro Ateneo;

15) “Corso di formazione contabilità integrata di Ateneo” svoltosi il giorno 9 Marzo 2011 per una durata di ore 7 presso il nostro Ateneo;

16) “Corso di formazione Contabilità Integrata di Ateneo – modulo COEP” svoltosi il giorno 18 Ottobre 2011 per una durata di ore 7 presso il nostro Ateneo;

17) Corso “Semplificazione Digitale: strumenti operativi a supporto degli Enti Pubblici Umbri” svoltosi nei giorni 19-23-30 Marzo 2012 per una durata di ore 17 realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia;

18) Corso “Giuridica avanzata in CSA” svoltosi il 8 e 9 Maggio 2012 presso il nostro Ateneo;

19) Attestato di partecipazione di Oracle Italia s.r.l. all’evento “La sicurezza dei dati e l’ottimizzazione dei costi: come rispondere alle sfide di ammodernamento delle infrastrutture IT” svoltosi giorno 25/10/2012 ad Osimo;

20) Corso “Valutazione ed essere valutati” svoltosi il giorno 29 ottobre 2012 per un totale di 8 ore presso il nostro Ateneo;

21) Corso “TITULUS” svoltosi il giorno 25 Marzo 2013 per un totale di ore 3 organizzato presso il nostro Ateneo.

22) Attestato di partecipazione di Oracle Italia s.r.l. all’evento “La sicurezza dei dati e l’ottimizzazione dei costi con il nuovo Oracle Database 12c” svoltosi giorno 10/10/2013 a Jesi;

23) Corso base sulla “Contabilità Economico-Patrimoniale” svoltosi il giorno 18 Ottobre 2013 per una durata di ore 3 presso il nostro Ateneo;

24) “Corso di formazione –specifica- in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a lavoratori” svoltosi il giorno 6/3/2014

- per una durata di ore 8 realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia;*
- 25) *“Corso di aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (classe di rischio: MEDIO)” svoltosi il giorno 8/5/2014 per una durata di ore 5 realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia;*
- 26) *Corso “L’attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA il nuovo sistema penale dopo la L. 190/2012 Modulo Base” svoltosi il giorno 30 Ottobre 2014 per una durata di ore 8 presso il nostro Ateneo;*
- 27) *Corso “Come si forma, duplica, trasmette e conserva un documento informatico in una Pubblica Amministrazione - Le regole tecniche varate con il DPCM 13 novembre 2014” svoltosi il giorno 24/02/2015 per una durata di 7 presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”*
- 28) *Corso di formazione “Bisogni educativi speciali” organizzato del nostro Ateneo e dell’Università degli Studi di Perugia nei mesi di ottobre e novembre 2015 per un totale di ore 10.*
- 29) *Corso di formazione “TITULUS: la fascicolazione” organizzato presso il nostro Ateneo nel giorno 14/06/2016 per un totale di ore 4 di didattica frontale;*
- 30) *Corso di formazione “Laboratori Linguistici Multimediali SANAKO” organizzato presso il nostro Ateneo nel giorno 01/07/2016 per un totale di ore 2,5 di didattica frontale;*
- 31) *Corso di formazione “La Conservazione del Documento Informatico” organizzato presso il nostro Ateneo nel giorno 01/07/2016 per un totale di ore 6 di didattica frontale;*
- 32) *Corso di formazione “Responsabilità Amministrativa e Disciplinare del Pubblico Dipendente” organizzato presso il nostro Ateneo nei giorni 21/09/2016 e 29/09/2016 per un totale di ore 12 di didattica frontale;*
- 33) *Corso di formazione “Università e prevenzione alla corruzione: le principali novità in materia di anticorruzione e analisi degli strumenti per la riduzione del rischio – Il livello” organizzato*

presso il nostro Ateneo nel giorno 18/10/2016 per un totale di ore 4 di didattica frontale;

34) Corso di formazione “Microsoft Windows 10, MOC 20697 personalizzato” organizzato da LEVITA SRL presso il nostro Ateneo dal giorno 22/11/2016 al 06/12/2016 per un totale di ore 30 di didattica frontale;

35) Corso di formazione “Corso INFOCERT per il rilascio di firme digitali remote – Progetto VOL CINECA (Verbali ON LINE)” organizzato presso il nostro Ateneo nel giorno 10/01/2017 per un totale di ore 4 di didattica frontale;

36) Corso di formazione “Anagrafe delle prestazioni in U-GOV/CSA – PERLA PA” organizzato presso il nostro Ateneo nel giorno 04/04/2017 per un totale di ore 5 di didattica frontale;

37) Corso di formazione “Prevenzione della corruzione e trasparenza presso l’Università per Stranieri di Perugia – I LIVELLO” organizzato presso il nostro Ateneo nel giorno 10/05/2017 per un totale di ore 3 di didattica frontale;

38) Corso di formazione “La responsabilità disciplinare del personale tecnico-amministrativo nell’Università per Stranieri di Perugia” organizzato presso il nostro Ateneo nel giorno 13/09/2017 per un totale di ore 3 di didattica frontale;

39) Corso di formazione “Corso di aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (classe di rischio: medio” organizzato presso “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” nel giorno 14/12/2017 per un totale di ore 5 di didattica frontale;

Incarichi e Nomine

1) Nomina del Direttore Amministrativo Dott.ssa Paola Balsamo a responsabile del servizio 3° “Software Applicativi” afferente alla Divisione Centro Elaborazione Dati, conferito in data 03/01/2007 e ad oggi ancora responsabile del “Servizio Applicativi, Software e Supporto Tecnico” conferito con l’Ordine di Servizio n. 34 del 02/09/2015;

2) Incarico del Direttore Amministrativo Dott.ssa Antonella Bianconi quale componente della Commissione giudicatrice della procedura idoneativa per chiamata nominativa per la copertura

- di un posto di cat. B, posizione economica B3, area amministrativa, il cui avviso è stato pubblicato nel B.U.R. Regione Umbria n. 46 del 10/11/2009 – data dell’attestato 07/04/2010;*
- 3) Incarico del Rettore Prof.ssa Stefania Giannini quale delegato dell’Ateneo in seno al Comitato Tecnico del CINECA per il periodo 2011-2013 - data lettera inviata a CINECA 02/03/2011;*
 - 4) Incarico del Direttore Amministrativo Dott.ssa Antonella Bianconi per l’avviamento del sistema Titulus - data lettera inviata a CINECA 01/08/2011;*
 - 5) Incarico del Direttore Amministrativo Dott.ssa Antonella Bianconi per affidamento avviamento del ruolo opzionale AR necessario per il pagamento dei compensi agli assegnisti di ricerca - data lettera inviata a CINECA 13/12/2011;*
 - 6) Incarico del Direttore Amministrativo Dott.ssa Antonella Bianconi quale referente tecnico e applicativo relativo ad U-GOV moduli Gestione Organico e Valutazione Prestazioni - data lettera inviata a CINECA 02/07/2012;*
 - 7) Incarico del Direttore Amministrativo Dott.ssa Antonella Bianconi quale responsabile di linea di Progetto di U-GOV per Infrastruttura Tecnica, System Management all’interno del Team di Progetto U-GOV – maggio 2012;*
 - 8) Incarico del Direttore Amministrativo Dott.ssa Antonella Bianconi per l’incarico di Tutor per Formazione Remota all’interno del Team di Progetto U-GOV – maggio 2012;*
 - 9) Incarico del Direttore Generale Dott. Cristiano Nicoletti per la partecipazione al Panel dei responsabili dei sistemi informativi di Ateneo presso CINECA - data mail inviata a CINECA 23/10/2013;*
 - 10) TERENA Certificate Service – Nomina del “Rettore Prof. Giovanni Paciullo a componente per i contatti amministrativi con la GARR Certification Authority per approvare e verificare tutte le richieste di certificati per i server – data lettera 08/05/2014.*
 - 11) Nominato con D.R. n. 155 del 19/06/2015 del Rettore dell’Università per Stranieri di Perugia (Prof. Giovanni Paciullo) “Referente principale di Ateneo” per lo svolgimento delle prove relative al bando per l’accesso dei Medici alle scuole universitarie*

	<p><i>di specializzazione di area sanitaria per A.A.2014/2015 nei giorni 28-31 Luglio 2015;</i></p> <p><i>12) Nominato con ordine di servizio n. 34 del 02/09/2015 del Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia responsabile del "Servizio Supporto Tecnico";</i></p> <p><i>13) Nominato con D.R. n. 161 del 04/07/2016 del Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia (Prof. Giovanni Paciullo) "Referente principale di Ateneo" per lo svolgimento delle prove relative al bando per l'accesso dei Medici alle scuole universitarie di specializzazione di area sanitaria per A.A.2016/2017 nei giorni 19-22 Luglio 2016.</i></p>
<p><i>Attività di Docenza</i></p>	<p><i>1) Illustrazione del funzionamento della procedura Time&Web presso l'Aula Magna dell'Ateneo nei giorni 26 settembre 2012: 1° incontro ore 10:00 – 2° incontro ore 12:00 e 27 settembre 2012: 1° incontro ore 10:00 – 2° incontro ore 12:00;</i></p> <p><i>2) Docenza al corso "Windows 7 – autonomia nell'installazione del S.O/configurazione e manutenzione" svolto in data 2/4/2013 per una durata di ore 4 presso il nostro Ateneo;</i></p> <p><i>3) Docenza al corso "GISS/Stranieri – autonomia nell'installazione delle procedure di segreteria GISS e Stranieri" svolto in data 3/4/2013 per una durata di ore 4 presso il nostro Ateneo;</i></p> <p><i>4) Docenza al corso "CIA – autonomia nell'installazione della procedura di contabilità CIA" svolto in data 9/4/2013 per una durata di ore 4 presso il nostro Ateneo;</i></p> <p><i>5) Docenza al corso "U-GOV – conoscenza di base del sistema U-GOV e di e-learning collegato" svolto in data 10/4/2013 per una durata di ore 4 presso il nostro Ateneo;</i></p> <p><i>6) Docenza al corso "TimeWeb – conoscenza di base approfondita del sistema TimeWeb e TimeWork capacità di rispondere alle problematiche tecniche dell'utenza" svolto in data 16/4/2013 per una durata di ore 4 presso il nostro Ateneo;</i></p> <p><i>7) Docenza al corso "Titulus – conoscenza di base del sistema Titulus" svolto in data 17/4/2013 per una durata di ore 4 presso il nostro Ateneo</i></p>