

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome-Nome **Migni Roberta**
Data di nascita 9 maggio 1964
Qualifica Operatore area amministrativa gestionale cat. D2
Amministrazione Università per Stranieri di Perugia
Incarico attuale Responsabile del Servizio Segreteria del Rettore
Numero telefonico dell'ufficio 075 5746308
Fax dell'ufficio 075 5730901
E-mail istituzionale Roberta.migni@unistrapg.it

Esperienza professionale

Date datore di lavoro	Dal 2001 ad oggi Dipendente dell'Università per Stranieri di Perugia
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 2013 Responsabile della Segreteria del Rettore
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 2010 al 2013 inquadrate nella posizione economica D2, dopo aver superato una procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 2007 al 2010 inquadrate nella categoria D1, dopo aver superato una selezione per titoli e colloquio atta alla progressione verticale.
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 2001 al 2007 assunta con contratto a tempo indeterminato e con la qualifica di operatore amministrativo categoria C1 e assegnata alla Segreteria del Rettore, dopo aver superato la selezione pubblica per titoli ed esami.
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1998 al 2001 ha lavorato con contratti a tempo determinato, tramite superamento di apposite selezioni pubbliche per titoli ed esami, presso l'Università per Stranieri di Perugia, in servizio presso l'Ufficio Relazioni Esterne prima e poi presso la Segreteria del Rettore.
Date Datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1995 al 2000 Università degli Studi di Perugia ha lavorato con contratti a tempo determinato e con la qualifica di operatore nell'area funzionale delle biblioteche (V liv) presso le biblioteche delle facoltà di Economia, Agraria e Ingegneria, tramite superamento di apposite selezioni pubbliche per titoli ed esami
Date Datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1991 al 1993 Università degli Studi di Perugia ha lavorato con contratti a tempo determinato presso l'Ufficio Economato.

Istruzione e formazione

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia il 07/04/1992
Corsi di formazione	<p>Nel corso degli anni ha approfondito la propria formazione partecipando a numerosi corsi sia dietro mandato dell'Ateneo che per propria iniziativa personale, e quindi al di fuori delle ore di servizio.</p> <p>Fra i più recenti</p> <ul style="list-style-type: none">-Corso di Formazione "Comunicazione e diffusione dati da parte della P.A.: condizioni, obblighi, responsabilità - Le Linee Guida del Garante Privacy: teoria e prassi", presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 5 ore, 7 novembre 2014;-Corso "L'attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle P.A. il nuovo sistema penale dopo la L. 190/2012" modulo base, curato da Università degli Studi del Sannio e svoltosi presso l'Università per Stranieri di Perugia, durata 8 ore, 29 ottobre 2014;-Corso obbligatorio di aggiornamento per addetti antincendio, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, 8 maggio 2014;-Corso di formazione Specifica in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a Lavoratori - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 8 ore, 20 marzo 2014;-Corso "Privacy e Trasparenza nella P.A.: corso di approfondimento", presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 5 ore, 6 febbraio 2014;-Corso "Comunicare in lingua scritta: predisposizione testi e comunicati stampa", Progetto Comunicando, SFCU - Sistemi Formativi Confindustria Umbria, durata 25 ore, svolto nel 2014, superata con esito positivo la prova finale consistente in un elaborato scritto;-Corso di formazione "Privacy e Trasparenza nella P.A.", presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 7 ore, 3 dicembre 2013;-Corso base di CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE, organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia e tenuto da SUM (Scuola di Management per le Università, Enti di Ricerca e Istituti Scolastici) presso l'Università per Stranieri, durata 3 ore, 05/11/2013;-Corso "Parlare in pubblico", nell'ambito del Progetto Gemma "6" c/o Ass.ne FORMA.Azione srl, durata di 30 ore, svolto nel 2013, superata con esito positivo la prova finale basata su domande a risposta aperta e colloquio individuale;-Corso "Psicologia dei media e dello sviluppo della persona", organizzato da C.A.R. (Centro Amministrativo di supporto alla Ricerca) dell'Università degli Studi di Perugia nel 2012, durata di 50 ore, superata con esito positivo la prova finale basata su domande a risposta aperta e colloquio individuale;-Corso di inglese avanzato, organizzato e tenuto dal TUCEP nell'anno 2012, durata di 60 ore, superata con esito positivo la verifica finale con la valutazione di buono.-Incontro formativo "Valutare ed essere valutati - per collaboratori", tenuto presso l'Università per Stranieri di Perugia dal dott. Gianmarco FALZI, consulente della Società Persone E Organizzazioni s.a.s. di Modena, durata 3 ore, 19/11/2012-Corso di formazione "Le spese di rappresentanza", curato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 5 ore, 15 luglio 2011;

Corso di lingua inglese – livello advanced, organizzato dall'Ateneo presso l'Accademia Britannica, durata 40 ore, da novembre 2010 a febbraio 2011, superata con esito positivo la prova finale maturando 2 crediti formativi;

-Corso di formazione "Le spese di missione e di rappresentanza dopo la legge 122/2010", curato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 7 ore, 7 giugno 2011;

-Corso "La comunicazione interpersonale", nell'ambito del progetto "Cometa: I mestieri del commercio", organizzato da Università dei Sapori e Innovazione Terziario, finanziato dalla Provincia di Perugia e dal Fondo Sociale Europeo, durata di 30 ore, anno 2011, superata con esito positivo la prova finale;

-Corso di Formazione di Informatica – Livello avanzato" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia nel periodo gennaio-aprile 2009;

-Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio", rilasciato dal Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, Comando Provinciale di Perugia, il 22/07/2009;

-Corso di formazione su Microsoft Office World ed Excel XP – Livello Avanzato", nel periodo dal 04 Marzo al 30 Aprile 2009, gestito da PCSNet Umbria s.r.l.

-Corso di aggiornamento di lingua inglese" livello Lower-Intermediate della durata di 45 ore, presso l'Accademia Britannica nel 2008

-Corso di formazione Corporate Identity" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia nei giorni 5-6 novembre 2008

Corso di Formazione di Informatica – Livello avanzato" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia nel periodo gennaio-aprile 2009

-Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio", rilasciato dal Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, Comando Provinciale di Perugia, il 22/07/2009

-Corso di formazione su Microsoft Office World ed Excel XP – Livello Avanzato", nel periodo dal 04 Marzo al 30 Aprile 2009, gestito da PCSNet Umbria s.r.l.

-Corso di aggiornamento di lingua inglese" livello Lower-Intermediate della durata di 45 ore, presso l'Accademia Britannica nel 2008

-Corso di formazione Corporate Identity" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia nei giorni 5-6 novembre 2008

Capacità linguistiche

livello

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
FRANCESE	BUONO	BUONO
INGLESE	BUONO	BUONO

Capacità nell'uso delle tecnologia

Ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare Word e Excel)
Conoscenza dei principali browser di internet

Altro

Ha partecipato a diversi seminari utili alla propria formazione personale e lavorativa.

Ai sensi dell'art. 46 del D.p.r. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni ,
dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".