

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Francesca MASSA

 075 5746247 francesca.massa@unistrapg.it

## POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Servizio Personale Docente – Area Risorse Umane  
Cat. D, posizione economica D4, Area Amministrativa-gestionale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

(dal 03.01.2007 a tutt'oggi)

**Responsabile Servizio Personale Docente – Area Risorse Umane**

Università per Stranieri di Perugia

- Gestione delle carriere e delle procedure di reclutamento del personale docente

(dal 2005 al 02.01.2007)

**Collaborazione Servizio Personale Docente – Divisione Risorse Umane**

Università per Stranieri di Perugia

- Collaborazione alla gestione delle carriere e delle procedure di reclutamento del personale docente
- Attività o settore** Pubblica Amministrazione

(dal 2000 al 2005)

**Collaborazione Divisione Risorse Umane e dal 2004 Responsabile Servizio Obiettori di Coscienza**

Università per Stranieri di Perugia

- Collaborazione principalmente dedicata alla gestione delle carriere e delle procedure di reclutamento del personale docente
  - Gestione degli Obiettori di Coscienza
- Attività o settore** Pubblica Amministrazione

(dal 1999 al 2000)

**Assistente Tecnico Museale presso la Galleria Nazionale dell'Umbria**

Soprintendenza per i Beni Architettonici, il Paesaggio, il Patrimonio Storico, Artistico, Etnoantropologico dell'Umbria (Ministero per i Beni e le Attività Culturali)

- attività di informazione tecnico-scientifica ai frequentatori, col supporto di tecnologie anche digitali, accoglienza del pubblico, effettuazione di visite guidate per piccoli gruppi, anche in lingua straniera, diversificate in relazione alle esigenze di ogni gruppo, collaborazione, con le professionalità di qualifica superiore e con i capo-addetti ai servizi di esposizione e fruizione, con garanzia dell'osservanza delle norme riguardanti la tutela e la conservazione dei beni al fine della loro integrità, collaborazione operativa per iniziative didattiche e di valorizzazione dei beni culturali

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## TITOLO DI STUDIO

**DIPLOMA DI MATURITÀ QUINQUENNALE****DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE RICONOSCIUTO DALLA LEGGE 845/1978:**

- Responsabile della Gestione Amministrativa e Contabile
- Operatore su PC

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate principalmente in ambito professionale

Competenze organizzative e gestionali

- Attitudine al lavoro in gruppo, capacità di ascolto, flessibilità

Competenze professionali

- Capacità di utilizzare e trasferire le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Corsi/Attestati/Certificazioni/  
 Nomine/Incarichi (maggiormente rappresentativi riferiti all'ultimo triennio)

- Corso di Formazione per dipendenti pubblici "Tutte le novità sul LAVORO PUBBLICO": articolato in n. 4 Moduli:  
 I MODULO: La disciplina delle novità in materia di pubblico impiego,  
 II MODULO: I contratti decentrati,  
 III MODULO: Gli incarichi professionali nella P.A.,  
 IV MODULO: Congedi e assenze dal servizio: aspetti normativi e contributivi – ANNO 2016;
- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 95/2016, ASN MIUR 2016-2018;
- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 95/2016, ASN MIUR 2018-2020;
- Partecipazione a n. 3 Gruppi di Lavoro: per la gestione delle procedure di ASN MIUR in sede, per l'elaborazione di una proposta sull'acquisizione di nuovo personale per le esigenze della funzione docente nei corsi di lingua e cultura italiana, per gli adempimenti legati all'anagrafe delle prestazioni – ANNI 2016, 2017;
- Corso "Università e prevenzione alla corruzione: le principali novità in materia di anticorruzione e

- analisi degli strumenti per la riduzione del rischio”, per Resp. Il livello – ANNO 2016;
- Corso “Prevenzione della corruzione e trasparenza presso l'Università per Stranieri di Perugia” - I livello – ANNO 2017;
  - Corso “Il fenomeno della corruzione: tutela penale e misure amministrative. Il Codice etico e comportamentale” – ANNO 2017;
  - Corso “La responsabilità disciplinare del personale tecnico-amministrativo nell'Università per Stranieri di Perugia” – ANNO 2017;
  - Corso “Assicurazione della qualità nella formazione universitaria” – ANNO 2017;
  - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i di numerose procedure di reclutamento dell'Ateneo – ANNI 2016, 2017, 2018;
  - Membro Supplente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), quadriennio 2014-2018.
  - Membro Effettivo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), quadriennio 2018-2022;
  - Componente del Senato Accademico dell'Università per Stranieri di Perugia, con decorrenza dal 17.09.2018 fino al 29.01.2020.

Ultimo aggiornamento: marzo 2019