

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Gennaro Lauritano

Indirizzo

Telefono

Cellulare:

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Esperienza professionale

Date 18 febbraio 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia (PG)

Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione (Istruzione)

Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato nella categoria C1 – Area amministrativa

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile U.O. Attività ricreative ed ex alunni – Area Segreteria

Organizzazione, promozione e realizzazione di iniziative culturali extradidattiche, eventi musicali, spettacoli teatrali e attività ricreative in favore degli studenti dell'Ateneo. Gestione della stagione concertistica di Palazzo Gallenga e del Coro d'Ateneo;

Organizzazione e gestione di attività volte a creare occasioni di incontro tra gli Ex Alunni dell'Università per Stranieri di Perugia.

Date 31 ottobre 2018 – 18 febbraio 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia (PG)

Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione (Istruzione)

Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato nella categoria C1 – Area amministrativa

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile U.O. Attività ricreative ed ex alunni – Area Internazionale e Biblioteche

Organizzazione, promozione e realizzazione di iniziative culturali extradidattiche, eventi musicali, spettacoli teatrali e attività ricreative in favore degli studenti dell'Ateneo. Gestione della stagione concertistica di Palazzo Gallenga e del Coro d'Ateneo;

Organizzazione e gestione di attività volte a creare occasioni di incontro tra gli Ex Alunni e a rafforzare il legame tra essi e l'Università per Stranieri di Perugia;

Collaborazione con il Servizio Relazioni internazionali, Erasmus e mobilità per l'organizzazione di attività ed eventi.

Date 31 luglio 2018 – 30 ottobre 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia (PG)

Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione (Istruzione)

Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato nella categoria C1 – Area amministrativa

Principali mansioni e responsabilità

Servizio Relazioni internazionali, Erasmus e mobilità – Area Internazionale e Studenti Stranieri

Organizzazione e gestione amministrativa di gruppi per "Corsi su committenza", "Corsi di aggiornamento/perfezionamento" e "Corsi Speciali" di lingua e cultura italiana;

Organizzazione, promozione e realizzazione di iniziative culturali extradidattiche, eventi musicali, spettacoli teatrali e attività ricreative in favore degli studenti dell'Ateneo. Gestione della stagione concertistica di Palazzo Gallenga e del Coro d'Ateneo;

Partecipazione a fiere internazionali e svolgimento di missioni istituzionali presso Università e istituti all'estero.

Date	30 gennaio 2018 – 30 luglio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia (PG)
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione (Istruzione)
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato nella categoria C1 – Area amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Studenti Stranieri – Area Internazionale e Studenti Stranieri Accoglienza e orientamento agli studenti stranieri dei corsi di lingua e cultura italiana; Organizzazione e gestione amministrativa di gruppi per “Corsi su committenza”, “Corsi di aggiornamento/perfezionamento” e “Corsi Speciali” di lingua e cultura italiana; Organizzazione, promozione e realizzazione di iniziative culturali extradidattiche, eventi musicali, spettacoli teatrali e attività ricreative in favore di studenti stranieri dell’Ateneo. Gestione della stagione concertistica di Palazzo Gallenga e del Coro d’Ateneo.
Date	13 marzo 2017 – 31 agosto 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	University of Cambridge – Università per Stranieri di Perugia
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato nella categoria C1 – Area amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Cambridge YLE (English for Young Learners) 2017
Date	26 maggio 2017 – 30 luglio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia (PG)
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione (Istruzione)
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato nella categoria C1 – Area amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e svolgimento attività relative ai test d’ingresso dei corsi di lingua e cultura italiana Organizzazione e monitoraggio dei test di ingresso di lingua e cultura italiana mensili; Gestione e organizzazione dell’accoglienza agli studenti stranieri durante le giornate dei test di ingresso e presentazione dei servizi offerti dall’Università per Stranieri di Perugia agli iscritti ai corsi di lingua e cultura italiana.
Date	20 maggio 2015 – 30 gennaio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia (PG)
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione (Istruzione)
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato nella categoria C1 – Area amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Servizio orientamento – Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione Consulenza e colloqui orientativi per corsi di laurea e laurea magistrale; Accoglienza e orientamento agli studenti stranieri dei corsi di lingua e cultura italiana; Organizzazione, gestione e promozione delle attività e degli eventi di orientamento in ingresso e in itinere dei corsi di laurea e laurea magistrale (open day, giornate di orientamento, stage orientativo-formativi ecc.); Realizzazione e predisposizione di strumenti di orientamento di tipo informativo in ingresso e in itinere; Partecipazione a saloni dell’orientamento e svolgimento di attività informative presso scuole ed enti per la promozione dei corsi di Laurea e Laurea magistrale;

Organizzazione e gestione amministrativa di gruppi per “Corsi su committenza”, “Corsi di aggiornamento/perfezionamento” e “Corsi Speciali” di lingua e cultura italiana.

Date 26 gennaio 2015 – 20 maggio 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia (PG)

Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione (Istruzione)

Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato nella categoria C1 – Area amministrativa

Principali mansioni e responsabilità **Servizio orientamento, stage e placement – Area Didattica e Servizi allo Studente**

Consulenza e colloqui orientativi per corsi di laurea e laurea magistrale;

Organizzazione, gestione e promozione delle attività e degli eventi di orientamento in ingresso e in itinere dei corsi di laurea e laurea magistrale (open day, giornate di orientamento, stage orientativo-formativi ecc.);

Partecipazione a saloni dell'orientamento e svolgimento di attività informative presso scuole ed enti per la promozione dei corsi di laurea e laurea magistrale.

Istruzione e formazione

Date gennaio 2019 – in corso

Titolo della qualifica rilasciata **Master di primo livello in Governance, Management, E-Government delle Pubbliche Amministrazioni**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza, viale Regina Elena, 295, 00161, Roma, Italia

Date luglio 2011

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea magistrale in Relazioni Internazionali**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Politiche e Istituzioni dell'Unione europea

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi Roma Tre, Facoltà di Scienze Politiche, Via Gabriello Chiabrera, 199, 00145, Roma, Italia

Date novembre 2008

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienze Politiche**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Studi Internazionali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi Roma Tre, Facoltà di Scienze Politiche, Via Gabriello Chiabrera, 199, 00145, Roma, Italia

Date luglio 2004

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità in Ragioneria**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Materie economico/scientifiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale I.G.E.A Carlo Cattaneo, Via Casilina, 181, 00176, Roma, Italia

Date dal 1 al 5 aprile 2019

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Erasmus+ Programme – Staff Mobility for Training**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Czech University of Life Sciences Prague (CULS) – Repubblica ceca
Date	17 marzo 2019
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Laboratorio di sviluppo delle competenze “La valutazione del potenziale”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza
Date	7 marzo 2019
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso base sul tema della protezione dei dati personali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università per Stranieri di Perugia
Date	22 e 23 novembre 2018
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione “L'organizzazione degli eventi come strumento di comunicazione nella Pubblica Amministrazione e nelle Aziende”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEIDA, Roma, Italia
Date	19 ottobre 2017
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione “Assicurazione della qualità nella formazione universitaria”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università per Stranieri di Perugia
Date	15 settembre 2017
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione “La responsabilità disciplinare del personale tecnico-amministrativo nell'Università per Stranieri di Perugia”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università per Stranieri di Perugia
Date	17 maggio 2017
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione “Prevenzione della corruzione e trasparenza presso l'Università per Stranieri di Perugia – I Livello”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università per Stranieri di Perugia
Date	dal 2 al 5 maggio 2017
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Erasmus+ Programme – Staff Mobility for Training
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Italiano di Cultura di Copenaghen - Danimarca
Date	11 ottobre 2016
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione “Università e Prevenzione alla Corruzione: Le principali novità in materia di anticorruzione e analisi degli strumenti per la riduzione del rischio - Il Livello”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università per Stranieri di Perugia

Date Dal 20 al 24 giugno 2016
 Principali tematiche/competenze professionali possedute **Erasmus+ Programme – Staff Mobility for Training, International Week “Intercultural Communication”**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Economica di Cracovia - Polonia

Date 14 giugno 2016
 Principali tematiche/competenze professionali possedute **Corso di formazione “Titulus: la fascicolazione”**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università per Stranieri di Perugia

Date ottobre – novembre 2015
 Principali tematiche/competenze professionali possedute **Corso di formazione “Bisogni Educativi Speciali”**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università per Stranieri di Perugia – Università degli Studi di Perugia

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO
Francese	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

settembre 2012 – Certificato d’Inglese Cambridge ESOL livello First B2 rilasciato da British Council Roma

Capacità e competenze sociali
 Attitudine al lavoro di gruppo.
 Capacità di lavorare e di relazionarsi in contesti multiculturali.
 Capacità di programmazione e di organizzazione.

Capacità e competenze informatiche
 Ottima conoscenza del pacchetto Office™, di browser quali Explorer e Firefox, e dei programmi in ambiente Macintosh. Conoscenza base delle applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, PhotoShop™).

gennaio 2011 – Certificato European Computer Driving Licence ECDL rilasciato da Ist. Stenodattilo Spellucci Roma.

Patente Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)