

## INFORMAZIONI PERSONALI



Sesso Maschio | Data di nascita | Nazionalità Etiope

## Mesay Worku Hailemariam

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE

Social Media Manager, Event Organiser, Public Relations - Social Media Manager

## POSIZIONE RICOPERTA

Studente

TITOLO DI STUDIO PER LA  
QUALE SI CONCORRE

Laurea Triennale in Comunicazione Internazionale e Pubblicitaria indirizzo Internazionale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

15.09.2011 – 13.06.2012

## Insegnamento (ripetizione) per bambini della scuola elementare

**Scuola finesettimanale**

- Ripetizione finesettimanale di inglese e matematica per bambini della scuola elementare

06.06.2013 – 15.06.2013

## Tecnico della brace

**Piacere Barbecue**

Viale Centova 6  
06128 Perugia (PG), Italia  
Tel +39 075 5025880 | Fax +39 075 5025889

- Tenere cura dei bracieri e assistere i clienti nell'utilizzo
- Insegnare l'uso di bracieri particolari presenti nell'evento
- Organizzare il display e il resto del materiale utile per l'esibizione

18.03.2014 - in corso

**Rappresentante degli studenti  
Università per Stranieri di Perugia**

- Rappresentanza degli studenti dei Corsi di laurea e laurea magistrale nel Senato Accademico dell'Università

Responsabile del "Company image" e Public Relations.

01.10.2013 – in corso

**Bonsai Nursery Rostkowsky**

Alfred Rostkowski

ul. Mlynarska 17 B

69-200 Sulecin, Polonia

[www.https://www.facebook.com/gospodarstvosulecin?ref=ts&fref=ts](https://www.facebook.com/gospodarstvosulecin?ref=ts&fref=ts)

- Gestione di pagine e siti internet della compagnia, creare e sviluppare l'immagine della compagnia, individuare e mantenere contatti con clienti e produttori all'estero.
- Ideare e realizzare piccoli eventi per persone che vogliono imparare a fare i Bonsai o visitare il vivaio
- Fare delle foto con strumenti professionali per utilizzarle negli ambisopraindicati
- Organizzare eventi di svendita stagionale e preparare diversi pacchetti informativi per diverse persone o istituzioni
- Elaborare nuove idee per rafforzare l'efficienza della produzione e la corretta funzionalita' del sistema (al di pari del Manager)

**Settore:** Media – Comunicazione – Promozioni – Management – Service Design**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1999/13.07.2012

**Studente dalla materna fino al Liceo Scientifico.****Scuola Statale Italiana Galileo Galilei**

Belay Zeleke street

P.O.Box 970

Addis Abeba, Etiopia

09.2012/2013 – in corso

**Studente universitario della triennale****Comunicazione Internazionale e Pubblicitaria Indirizzo Internazionale**

Universita' per Stranieri di Perugia

Via Fortebraccio 14

06123 Perugia, Italia

- Architettura dell'informazione, Informatica, Sociolinguistica, Diritto Privato, Economia, Italiano per la comunicazione, Seminario pre-tesi, Seminario pre-stage, Linguistica generale e pragmatica del linguaggio, Inglese professionale, Sociologia, Storia Contemporanea

13.01.2014 – 14.02.2014

**EILC****Erasmus Intensive Language Cours**

Glossa Polish Language School

ul. Dietła 103

31-031 Kraków, Poland

- Corso intensivo della lingua polacca con il raggiungimento del livello A1

24.02.2014 - 10.06.2014

### Erasmus (5 mesi)

**Jagiellonian University**

ul. Golebia 24

31-007 Krakow, Poland

Scienze e Politica, Relazioni internazionali, |Diritto internazionale, Polacco A2 e diversi laboratori

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Amarico

### Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Italiano	C2	C2	C2	C2	C2
Polacco	B2	B1	B1	A2	A2
Giapponese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

### Competenze comunicative

- Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza scolastica ad Addis Abeba, e universitaria a Perugia, essendo proprio cresciuto in ambienti estremamente multiculturali. Avendo un ottima competenza nelle tre lingue mi posso facilmente inserire nell'ambiente lavorativo che le comprende.
- Sono una persona spesso contenta e sempre rispettosa dunque riesco a comunicare molto facilmente con altre persone diverse di eta', di grado di studio, di morale o di altro.

### Competenze organizzative e gestionali

- Attualmente responsabile di due (talvolta tre) collaboratori per svolgere il suddetto lavoro, organizzando i compiti da svolgere tramite software moderni come Google Drive.
- Tecnica di suddividere e organizzare secondo la prioritá' il lavoro giornaliero e settimanale su un apposito agenda

### Competenze professionali

- Distinta padronanza dei processi funzionali di specifiche pagine facebook, twitter e altri metodi di interazione con il pubblico a riguardo

### Competenze informatiche

- Ottima padronanza dei programmi come: Microsoft Office, Microsoft Excel, Corel, Photo Scape, Movie Maker, Picasa, Picasa Web, Google Chrome, Photoshop, Specifici metodi per ricerche on-line.

- Altre competenze**
- Lezioni private in lingua inglese per studenti universitari e non
  - Giardinaggio
  - Suonare la chitarra, il pianoforte, il tamburo
  - Fare le foto in stile libero con diverse macchine fotografiche
  - Riparazioni domestici
  - Guidare una bicicletta Mountain Bike e ripararla completamente
  - Pescare nei fiumi e nei laghi

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### ALLEGATI

---

- Certificato IELTS
- Certificato ELIC
- Esami sostenuti
- Fotocopia dell'libretto universitario
- Diploma del Liceo Scientifico