

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome-Nome

**Gini Angelo**

Qualifica

D3 – Area Amministrativo Gestionale

Amministrazione

Università per Stranieri di Perugia

Incarico attuale

Responsabile del Servizio Trattamenti Economici

Numero telefonico dell'ufficio

075/5746205

Fax dell'ufficio

E-mail istituzionale

angelo.gini@unistrapg.it

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

D3 dal 01/01/2015 - Responsabile del Servizio Trattamenti Economici  
D2 dal 01/01/2009 - Responsabile Servizio Stipendi - C4 dal 31/12/2003 al 03/06/2006 –  
C3 assistente contabile dal 05/08/86 al 30/12/2003 – Centralinista dal 15/03/89 al 04/08/1996 –  
3° qualifica funzionale dal 30/01/89 al 14/03/1989 servizi generali tecnici - 28/9/1987 fino  
24/06/1988 amministrazione Comune di Perugia -

Principali attività e responsabilità

Firma per delega del Responsabile della Divisione Risorse Finanziarie documenti di incasso e di spesa nel rispetto del "Regolamento di Amministrazione, finanza e Contabilità" ordine servizio n. 50 del 08/06/2009 -  
Gestione impegni di spesa e relativi mandati di pagamento per compensi al personale di ruolo, al personale e tempo determinato ai Co Co Co ; gettoni presenza consigli; competenze accessorie; versamento contributi dovuti per legge sia previdenziali che erariali; conguagli fiscali di fine anno; certificati CU per tutto il personale e mod. 770 Università'; coordinamento con i dipartimenti e centri autonomi per la gestione dei versamenti ; gestione codici SIOPE; rendicontazioni MIUR, anagrafe prestazioni, INPDAP e INPS , banca dati Dalia; ricostruzioni carriere e rivalutazioni monetarie con calcolo interessi legali dietro sentenze tribunale; richieste dati e preventivi costi di tutto il personale amministrativo e docente; costituzione fondi contrattazione integrativa di Ateneo.

Tipo di attività o settore

Area amministrativo Gestionale

### Istruzione e formazione

Titolo di studio

**Diploma scuola superiore Ragioniere e Perito Commerciale**

Altri titoli di studio e professionali

**Laurea in Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo**

**Laurea in Comunicazione Internazionale e Pubblicitaria**

### Capacità linguistiche

indicare il livello: eccellente, buono,  
elementare

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono
Francese	Buono	Buono
Portoghese	Buono	Buono
Spagnolo	Buono	Buono

**Capacità nell'uso delle  
tecnologia**

Buono

**Altro (partecipazione a convegni  
e seminari, pubblicazioni  
collaborazioni a riviste, ecc., ed  
ogni altra informazione che si  
ritiene di pubblicare)**

Seminari: "La gestione degli stipendi dei pubblici dipendenti" ITA S.r.L. Convegni e formazione 23,24 e 25 marzo 1999 Roma - "Amministrazione del personale Conguagli fiscali e previdenziali di fine anno" ITA S. r. L. Roma 30/11 1/12 1999 - "L'applicazione dei nuovi istituti normativi ed economici regolati dal nuovo CCNL comparto Università (1998/2001) 10 e 11 ottobre 2000 COINFO Verona - "Progetto Pensioni" 22 e 23 maggio 1997 INPDAP Perugia - "Denunce Mensili Analitiche" 28 aprile 2005 INPDAP Perugia - Practitioner NLP 16-23 settembre 2007 Londra - Master NLP 1-2- 3 e 4 novembre 2008 Rimini - Convegno "Le novità giuridiche economiche e previdenziali della Legge 133/08 Università di Pavia 30 / 31 ottobre 2008 - "Corso di Formazione di Informatica – livello avanzato " periodo gennaio-aprile 2009 in Ateneo PCI NET Umbria S.r.l. - Corso di formazione su "Gestione delle Cessioni, Delegazioni e Pignoramenti" – "recupero delle somme liquidate al personale dipendente" - Villa Umbra 2011; Corso di formazione "Il Trattamento accessorio del personale delle Università – Publiformez Bologna 2013; Corsi aggiornamento procedura Stipendi Università presso CINECA di Bologna dal 1991 ad oggi -

Perugia 9 aprile 2019