

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRI Alessandro**

Indirizzo

Telefono

Mobile

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Marzo 2015 – Marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Radio Incontri Cortona**, Via Dardano 5, 52044 Cortona (AR)
- Tipo di azienda o settore Radio comunitaria
- Tipo di impiego Civilista per il progetto “La voce e il cuore”
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione, scrittura, regia e conduzione programmi radiofonici. Collaborazione alla distribuzione di alimenti del Banco Alimentare toscano.

- Date Giugno 2013 – Ottobre 2013, Giugno 2014 – Ottobre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Residence Il Casale Srl**, Loc. San Pietro a Cegliolo, 52044 Cortona (AR)
- Tipo di azienda o settore Alberghiero
- Tipo di impiego Addetto al Ricevimento e per Residence Il Casale **** e Le Ville Serene ***
- Principali mansioni e responsabilità Ricevimento, contabilità, pratiche amministrative, gestione portali.

- Date Giugno 2011 – Dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Palacortona Srl**, Via Camperio 14, 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Alberghiero
- Tipo di impiego Addetto al Ricevimento e Assistant Manager per la struttura Seven Resort *** di Cortona (AR), costituita da Albergo, Ristorante, Piscina e Tennis Club.
- Principali mansioni e responsabilità Ricevimento, contabilità, pratiche amministrative, gestione portali, rapporti con il personale, i fornitori e la clientela.

- Date Maggio 2010 – Giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Villa Aurea Srl**, Loc. Castroncello, 52043 Castiglion Fiorentino (AR)
- Tipo di azienda o settore Alberghiero
- Tipo di impiego Addetto al Ricevimento per la struttura Villa Aurea **** Centro Benessere Antistress di Cortona (AR), costituita da Albergo, Ristorante, Piscina e Centro Benessere
- Principali mansioni e responsabilità Ricevimento, contabilità, pratiche amministrative, gestione portali, organizzazione Centro Benessere, gestione prenotazioni e fornitori.
- Date Maggio 2008 – Aprile 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Promozione Immobiliare Alberghiera Srl**, Via IV Novembre, 52044 Camucia di Cortona (AR)
- Tipo di azienda o settore Alberghiero
- Tipo di impiego Addetto al Ricevimento per le strutture Hotel San Michele **** e Relais Borgo San Pietro **** di Cortona. Segreteria per la società collegata Alunno Immobiliare Srl nei mesi invernali
- Principali mansioni e responsabilità Ricevimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2015 – oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università per Stranieri di Perugia**
- Principali materie oggetto dello studio Corso di laurea magistrale ITAS (“Italiano per l’insegnamento a stranieri”)
- Date 2012 – 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università per Stranieri di Perugia**
- Principali materie oggetto dello studio Corso di laurea LICI-IN (“Lingua e Cultura Italiana per l’Insegnamento a stranieri”). Conseguita laurea in data 19 novembre con discussione della tesi in Storia e Critica del Cinema dal titolo “Cinema e musica nelle opere di Luchino Visconti. Teatralità e melodramma tra *Osessione* e *Senso*”, con votazione di 110/110 e lode.
- Date 2006-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Pisa**
- Principali materie oggetto dello studio Corso di laurea in Lettere, curriculum antico.
- Date 2001-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico “Luca Signorelli”**
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Voto 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espress. orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

OTTIMA

Conseguito certificato FCE Cambridge con valutazione "A".

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espress. orale

ECCELLENTE

BUONA

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ottima dell'uso del computer e dei dispositivi elettronici, nelle diverse piattaforme (pc, laptop, netbook, smartphone, tablet ecc.) e sistemi operativi (Windows, Ubuntu Linux, Apple Os X, ma anche Android e iOS). Conoscenza ottima degli ambienti **Microsoft Office** e **Openoffice/Libreoffice**, nonché delle piattaforme internet (email, browsing, social networks, ecc.). Conoscenza dei software alberghieri **Ericsoft Hotel 3**, **Leonardo Gestione Albergo**, **Evolvs Web Hotel**, nonché delle piattaforme di distribuzione prezzi **Simple Distribution**, **Bookassist**, **Figaro** e dei vari extranet dei principali portali di distribuzione prezzi (**Booking**, **Venere**, **Expedia**, **HRS**, **Hotel.de** ecc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la musica sia ascoltata sia eseguita, vocalmente (esibizioni presso il Teatro Signorelli di Cortona) e con il saxofono (con le società filarmoniche di Cortona e Farneta). Interesse spiccato per la grafica. Conduzione di più programmi radiofonici presso **Radio Incontri InBlu** tra il 2010 e il 2016. Gestione di un blog presso il sito **ValdichianaOggi.it**. Collaborazione con siti locali e non (**Valdichianaoggi**, **Corriere dello Spettacolo**, **MyRock** ecc.) per recensioni di eventi, film ed album.

Esperienza nell'ambito delle lezioni private di greco classico e latino per studenti liceali e di materie letterarie per studenti delle scuole medie (2003 – in corso).

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunito.

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003.

In fede,

Alessandro Ferri