

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Incarico attuale  
Telefono ufficio  
E-mail istituzionale

**DAIANI TIZIANA**

**RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE – UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA**

**075.5746360**

**tiziana.daiani@unistrapg.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data (da – a) **DAL 15 NOVEMBRE 2018 A TUTT'OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 – 06122 Perugia  
• Tipo di impiego Responsabile Area Risorse Umane
  
- Data (da – a) **DAL 13 FEBBRAIO 2017 AL 14 NOVEMBRE 2018**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 – 06122 Perugia  
• Tipo di impiego Assegnata al Servizio Segreteria Direzione Generale e Protocollo
  
- Data (da – a) **DAL 20 MAGGIO 2015 AL 12 FEBBRAIO 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 – 06122 Perugia  
• Tipo di impiego Assegnata al Servizio Personale T.A., Previdenza dell'Area Risorse Umane
  
- Data (da – a) **DA GIUGNO 2013 AL 19 MAGGIO 2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 – 06122 Perugia  
• Tipo di impiego Assegnata all'Alta Scuola per l'Insegnamento e la Promozione della Lingua e della cultura italiana
  
- Data (da – a) **DAL 3 AGOSTO 2006 AL GIUGNO 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 – 06122 Perugia  
• Tipo di impiego Vincitrice di concorso pubblico, contratto a tempo indeterminato, come personale tecnico-amministrativo Area Servizi Generali Divisione Patrimonio e Economato.  
Dal Febbraio 2007 assegnata al Servizio "Staff e Segreteria del Rettore".
  
- Data (da – a) **DAL 17 GENNAIO 2005 AL 2 AGOSTO 2006**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia – Piazza dell'Università, 1 – 06122 Perugia  
• Tipo di impiego Vincitrice di concorso pubblico, contratto a tempo determinato, come personale tecnico-amministrativo Area Biblioteche
  
- Data (da – a) **DAL 1 GIUGNO 2004 AL 16 GENNAIO 2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Camera di Commercio di Perugia – Largo Cacciatori delle Alpi – Perugia

Vincitrice di concorso pubblico, contratto a tempo determinato, come assistente servizi amministrativi e di supporto all'Ufficio Registro Imprese

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**1995**

Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Scienze Politiche

Laurea (V.O.) in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo

**1988**

Liceo Linguistico "Beata Angelina" di Foligno (PG)

Diploma di Maturità Linguistica

## ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Presso Università per Stranieri di Perugia

- 1) Componente con funzioni di segretario della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica per titoli e colloquio, per n. 1 Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua francese a tempo determinato presso l'Università per Stranieri di Perugia: settembre 2018;
- 2) Componente del gruppo di lavoro del Progetto CambridgeYLE2017 finalizzato all'espletamento dei processi di ricezione, correzione e archiviazione dei test Cambridge English –YLE sessione estiva 2017: maggio – luglio 2017;
- 3) Incarico di Tutor d'aula e referente per gli aspetti amministrativi connessi del corso di formazione per pubblici dipendenti "Privacy e diritto di accesso nella P.A." Progetto INPS Valore PA 2016: marzo-maggio 2017;
- 4) Componente con funzioni di segretario della Commissione giudicatrice per il concorso pubblico per esami per n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Risorse Finanziarie e le attività trasversali dell'Ateneo connesse ai processi di pianificazione, programmazione e controllo presso l'Università per Stranieri di Perugia: luglio 2016;
- 5) Componente della Commissione di Seggio per le elezioni dei componenti del CUN presso l'Università degli Studi di Perugia: gennaio 2015;
- 6) Componente con funzioni di segretario della Commissione Elettorale Unica per gli adempimenti connessi alle procedure elettorali per le elezioni suppletive di un rappresentante degli studenti nel Senato Accademico, per le elezioni di un rappresentante degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea, di un rappresentante degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale e di un rappresentante degli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di ricerca nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali per il biennio 2014-2016, per le elezioni di un rappresentante degli studenti iscritti al Corso PrIE e di un rappresentante degli studenti iscritti al Corso ComPu nei rispettivi Consigli di Corso: dicembre 2014;
- 7) Componente con funzioni di scrutatore del Seggio Elettorale per gli adempimenti connessi alle Elezioni per la nomina nei rispettivi Consigli di Corso, per il biennio 2014-2016, di un rappresentante degli studenti iscritti al corso LiCI, di un rappresentante degli studenti iscritti al corso ItaS, di un rappresentante degli studenti iscritti al corso PrIE, di un rappresentante degli studenti iscritti al corso ComPu, di un rappresentante degli studenti iscritti al corso RICS: maggio 2014;
- 8) Componente con funzioni di scrutatore del Seggio Elettorale Unico per gli adempimenti connessi alle elezioni per il rinnovo del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari e alle elezioni delle rappresentanze studentesche nei costituendi Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Nucleo di Valutazione: maggio 2013;
- 9) Componente con funzioni di scrutatore della Commissione Elettorale per gli adempimenti relativi alle votazioni per l'elezione alla carica di Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia per il triennio 2013-2016: aprile 2013;

- 10) Componente con funzioni di segretario del Seggio Elettorale per le Elezioni suppletive per la nomina di un rappresentante dei ricercatori e di un rappresentante del personale tecnico amministrativo nel Consiglio di Amministrazione dell'Università per Stranieri di Perugia per lo scorcio del quadriennio accademico 2007/011 e fino alla costituzione del nuovo Consiglio di Amministrazione ai sensi della L.240/2010 : novembre 2011;
- 11) Incarico per attività di collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie per la predisposizione dei principali documenti contabili previsionali e consuntivi d'Ateneo: ottobre 2014;
- 12) Responsabile del procedimento per l'adempimento DIRIGENTI nel Sistema integrato PERLA PA: giugno 2015-febbraio 2017;
- 13) Responsabile del procedimento per l'adempimento rilevazione assenze personale delle PP.AA.nel Sistema integrato PERLA PA: giugno 2016.-febbraio 2017;
- 14) Componente del gruppo di lavoro per la semplificazione degli adempimenti legati all' Anagrafe delle prestazioni;
- 15) Componente del gruppo di lavoro per l'organizzazione della mappatura generalizzata 2017 delle aree a rischio corruzione dell'Ateneo.

## **CORSI DI FORMAZIONE**

### **Marzo 2018**

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia

Il nuovo regolamento privacy UE 679/2016 applicato alla Pubblica Amministrazione

### **Dicembre 2017**

Oxford School of Language – Perugia

Certificazione di lingua inglese BULATS Cambridge English (Speaking, Writing, Reading and Listening) CEFR Level B2

### **Novembre 2017**

Università per Stranieri di Perugia

Assicurazione della qualità nella formazione universitaria

### **Maggio 2017**

Università per Stranieri di Perugia

Prevenzione della corruzione e trasparenza – I livello

### **Marzo – Maggio 2017**

Università per Stranieri di Perugia

Privacy e diritto di accesso nella P.A. – Progetto INPS Valore PA 2016

### **Novembre 2016**

Università per Stranieri di Perugia

Csa giuridica – Formazione stati matricolari di servizio - Cineca

### **Ottobre 2016**

Università per Stranieri di Perugia

Università e prevenzione alla corruzione: le principali novità in materia di anticorruzione e analisi degli strumenti per la riduzione del rischio - Il livello

### **Settembre 2016**

Università per Stranieri di Perugia

Responsabilità amministrativa e disciplinare del pubblico dipendente

### **Aprile 2016**

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia

La responsabilità contabile e penale del pubblico dipendente

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia  
Il procedimento amministrativo (anche alla luce della L. 124/2015)

**Febbraio 2016**

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia  
La gestione delle assenze alla luce delle recenti modifiche legislative

**Giugno 2015**

Università per Stranieri di Perugia  
Webinar: L'anagrafe delle prestazioni in CSA – Cineca

**Febbraio – Marzo 2015**

Università per Stranieri di Perugia  
Corso di aggiornamento in materia fiscale e di lavoro autonomo

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

PRIMA LINGUA:

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Comprensione
- Scrittura
- Espressione orale

	LINGUA INGLESE	LINGUA FRANCESE	LINGUA TEDESCA
• Comprensione	OTTIMA	BUONA	SCOLASTICA
• Scrittura	OTTIMA	BUONA	SCOLASTICA
• Espressione orale	OTTIMA	OTTIMA	SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER IN AMBIENTE WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE, DELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET ,DELLA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA. CONSEGUIMENTO DELLA ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE) PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA.

Perugia, 01 marzo 2019