



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOREDANA PRIOLO
Amministrazione	Università per Stranieri di Perugia
Qualifica	EP1 - Area delle Elevate Professionalità, settore amministrativo-gestionale (a tempo pieno e indeterminato)
Posizione ricoperta	Responsabile dell'Area Programmazione, Qualità e Valutazione
Telefono Ufficio	075-5746656
E-mail	loredana.priolo@unistrapg.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 18 maggio 2026 Responsabile dell'Area Programmazione, Qualità e Valutazione articolata nei seguenti Servizi: <ul style="list-style-type: none">- Servizio Programmazione e Valutazione- Servizio Sistema di Assicurazione della Qualità
Principali mansioni e responsabilità	Al Capo Area è affidata la responsabilità dei Servizi afferenti in caso di vacanza o assenza temporanea dei relativi titolari, al fine di presidiare i processi e assicurare l'ininterrotto esercizio delle funzioni. Pianificazione, impulso, coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività del Servizio Programmazione e Valutazione e del Servizio Sistema di Assicurazione della Qualità, strutture afferenti all'Area Programmazione, Qualità e Valutazione.
Date	Dal 16.01.2019 ad oggi: Responsabile del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione (Ods n. 03 del 14.01.2019)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Gestione dei processi di programmazione, controllo e valutazione di Ateneo.- Supporto al Nucleo di Valutazione.- Gestione del processo AVA e di tutte le attività connesse all'accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio (Accreditamento iniziale e periodico, SUA-CDS, U-GOV Didattica, O.d.S. n. 9 del 06.03.2019)- Supporto alle attività legate al documento per la programmazione triennale (PRO3), relativo monitoraggio e rendicontazione dei risultati.- Supporto alla Pianificazione Strategica e alla programmazione operativa d'Ateneo.- Gestione del Ciclo della Performance, D.lgs. 150/09- Accredimento delle attività formative dell'Ateneo presso la Regione Umbria.
Date	Dal 2005 ad oggi: Referente di Ateneo per le banche dati MUR e ANVUR per la gestione dell'Offerta Formativa (offerta formativa, contingente riservato a cittadini extra-comunitari, requisiti minimi, sezione alma laurea corsi post)
Date	Dal 17.07.2018 al 29.10.2018 Segretario del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali (Ods. n. 28 del 17.07.2018)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Gestione dell'attività amministrativo-contabile del Dipartimento, in ordine ai fondi per la ricerca scientifica, progetti di ricerca e spese funzionamento dei Dottorati.- Supporto amministrativo al personale docente afferente al Dipartimento.- Gestione della programmazione didattica e degli adempimenti ad essa connessi, nonché delle attività didattiche del Dipartimento, anche connesse al processo AVA.- Supporto al Direttore di Dipartimento in tutte le funzioni attribuite dallo Statuto e dal Regolamento di Ateneo.

Date	- Gestione del Consiglio di Dipartimento ed esecuzione dei suoi deliberati. - Gestione delle banche dati ministeriali e AlmaLaurea/post-laurea. Dal 13.02.2017 al 17.07.2018 Dipartimento di Scienze Umane e Sociali - Segreteria del Dipartimento – Settore Didattica
Principali mansioni e responsabilità	- Cura la pianificazione e la programmazione didattica dei corsi di laurea e laurea magistrale nonché il rispetto degli adempimenti ad essi connessi e la gestione delle attività didattiche del Dipartimento. - Supporta le attività del Consiglio di Dipartimento - Gestisce le banche dati ministeriali ANVUR e AlmaLaurea/post-laurea.
Date	Dal 05.10.2016 al 13.02.2017 Dipartimento di Scienze Umane e Sociali - Responsabile U.S. Gestione Didattica (OdS del 5.10.2016)
Principali mansioni e responsabilità	- Cura la pianificazione e la programmazione didattica dei corsi di laurea e laurea magistrale nonché il rispetto degli adempimenti ad essi connessi e la gestione delle attività didattiche del Dipartimento. - Supporta le attività del Consiglio di Dipartimento. - Gestisce le banche dati ministeriali ANVUR e AlmaLaurea/post-laurea.
Date	Dal 15.07.2015 al 04.10.2016 Dipartimento di Scienze Umane e Sociali - Segreteria del Dipartimento – Settore Didattica
Principali mansioni e responsabilità	- Cura la pianificazione e la programmazione didattica dei corsi di laurea e laurea magistrale nonché il rispetto degli adempimenti ad essi connessi e la gestione delle attività didattiche del Dipartimento. - Supporta le attività del Consiglio di Dipartimento - Gestisce le banche dati ministeriali ANVUR e AlmaLaurea/post-laurea.
Date	Dal 1.11.2012 – al 14.07.2015 Dipartimento di Scienze Umane e Sociali - Segretario Amministrativo del Dipartimento
Principali mansioni e responsabilità	- Gestione dell'attività amministrativo-contabile del Dipartimento, in ordine ai fondi per la ricerca scientifica, progetti di ricerca e spese funzionamento dei Dottorati. - Supporto amministrativo al personale docente afferente al Dipartimento. - Gestione della programmazione didattica e degli adempimenti ad essa connessi, nonché delle attività didattiche del Dipartimento, anche connesse al processo AVA. - Supporto al Direttore di Dipartimento in tutte le funzioni attribuite dallo Statuto e dal Regolamento di Ateneo. - Gestione del Consiglio di Dipartimento ed esecuzione dei suoi deliberati. - Gestione delle banche dati ministeriali e AlmaLaurea/post-laurea.
Date	Dal 5.08.2010 al 31.10.2012 Facoltà di Lingua e cultura italiana - Responsabile Servizio Segreteria di Facoltà e Didattica
Principali mansioni e responsabilità	Assicura l'assistenza e il supporto a tutte le attività di competenza del Preside, del Consiglio di Facoltà e dei Consigli dei Corsi; garantisce e presidia il supporto tecnico dei processi relativi alla <u>programmazione didattica dei corsi di laurea</u> della relativa offerta formativa mediante le procedure predisposte dal MIUR nonché <u>programmazione dei corsi di lingua e cultura italiana</u> ; assicura l'attuazione della <u>programmazione</u> mediante la predisposizione degli <u>organizzazioni</u> delle attività connesse in collaborazione con i servizi dell'amministrazione preposti alla gestione delle risorse umane, degli spazi, delle attrezzature e della logistica; garantisce il raccordo con i seguenti servizi: segreteria studenti stranieri, segreteria corsi di laurea; servizio orientamento e tutorato.
Date	Dal 25.07.2005 a settembre 2007 Divisione Didattica e Servizi agli Studenti - 4° Servizio "Servizi agli Studenti" - Operatore amministrativo-contabile (cat. C1)
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza ed orientamento sui corsi e le attività dell'Ateneo e delle sue strutture, nello specifico: orientamento studenti scuole secondarie, accoglienza matricole e tutorato agli studenti in corso, Accoglienza, Orientamento e Tutorato per Corsi Speciali, di Aggiornamento e di Alta Cultura, Orientamento in ingresso in sede e fuori sede (c/o scuole e altre Istituzioni), orientamento in itinere e orientamento in uscita, Visite guidate dell'ateneo e gestione gruppi studenti stranieri, redazione dell'annuale "Guida dello Studente", Offerta Formativa Banca Dati MIUR e altre Procedure Telematiche.

Date	Dal 28.12.2001 al 24.07.2005 Divisione Rettorato - Segreteria del Pro Rettore
Principali mansioni e responsabilità	Segretaria del Pro Rettore, anche nella sua funzione di docente nei corsi di laurea, presidente della scuola di specializzazione in Didattica dell'italiano come lingua straniera, presidente della Classe delle lauree in Lettere, coordinatrice dei corsi di Aggiornamento. Attività di gestione della <i>Segreteria didattica del Master di I livello in Didattica dell'italiano lingua non materna</i> (ottobre 2004- luglio 2005). Membro della struttura operativa istituita per la realizzazione del Progetto di Internazionalizzazione elaborato dal Responsabile, prof.ssa Anna Ciliberti, "Istituzione di corsi di specializzazione post-laurea in didattica dell'italiano come lingua straniera", nell'ambito del programma di Internazionalizzazione del Sistema Universitario e cofinanziato dal MIUR (2003).
Date	Dal 25.10.1994 al 26.12.2001 Università degli Studi di Perugia - Università per Stranieri di Perugia
Principali mansioni e responsabilità	Uffici Erasmus, borse di studio, biblioteche. Contratti a tempo determinato e con la qualifica di operatore amministrativo e operatore area funzionale delle biblioteche (ex V q.f.), tramite superamento di apposite selezioni pubbliche per titoli ed esami.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Novembre 2022 – Iscrizione a seguito di procedura all'albo degli Esperti di Valutazione dell'ANVUR (AVA) Profilo 'Esperto Coordinatore' destinato al coordinamento dei lavori delle Commissioni di Esperti della valutazione (CEV).
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANVUR - Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coordinamento dei lavori delle Commissioni di Esperti della valutazione (CEV).
Date	Maggio 2012 – Attestato di Manager Didattico a seguito di frequenza e prova finale della <i>Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico</i> , frequentata nei mesi di marzo, aprile e maggio 2012 presso la Fondazione CRUI, Roma
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione CRUI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'obiettivo del percorso formativo è stato finalizzato allo sviluppo di competenze professionali caratterizzanti che riguardano il processo di organizzazione e management della didattica. In particolare, tale percorso intende formare figure professionalmente competenti, in grado di: <ul style="list-style-type: none"> • sapere analizzare criticamente l'attuale quadro normativo in modo da comprenderne pienamente i riflessi sull'organizzazione/funzionamento dei corsi di studio; • saper progettare correttamente i corsi di studio e saper gestire in qualità le attività formative erogate; • essere parte attiva nell'attuazione di un'Assicurazione della Qualità dei corsi di studio in linea con le ESG 2015 e con le Linee Guida per l'Accreditamento Periodico dei CdS; • utilizzare correttamente strumenti amministrativi e gestionali indispensabili per assicurare la carriera dello studente; • conoscere e saper analizzare in maniera critica gli effetti nella ripartizione dei finanziamenti sulla base delle scelte operate nella didattica;

	<ul style="list-style-type: none"> interrelazione tra le regole generali di pianificazione/programmazione/controllo/valutazione e l'offerta formativa erogata dalle università.
Date	Ottobre 2006 - Idoneità conseguita a seguito della selezione, per titoli e colloquio, di cui al DDA n. 226 del 3.7.2006 per la progressione verticale a n. 7 posti nella cat. D, pos. ec. D1, Area amministrativo-gestionale: 8 ^a posizione (DDA n.310 dell'8.11.2006)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università per Stranieri di Perugia
Date	Ottobre 2001 - ottobre 2003 Diploma Scuola di Specializzazione post-laurea , biennale, in "Didattica dell'italiano come lingua straniera" (120 CFU). Qualifica conseguita: 'Specialista nell'insegnamento dell'italiano a stranieri' (votazione 30/30).
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università per Stranieri di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze di natura teorica – linguistica, psicolinguistica, sociolinguistica e glottodidattica – relative alla descrizione, apprendimento ed insegnamento della lingua italiana; - Conoscenze relative alle problematiche dell'interculturalità per l'insegnamento dell'italiano come lingua non materna in classi plurilingue; - Capacità operative necessarie alla pianificazione, attuazione e valutazione di programmi di insegnamento dell'italiano lingua non materna; - Capacità di progettazione e implementazione di materiali didattici, e di costruzione di prove di verifica del possesso delle abilità linguistiche di base; - Capacità di utilizzo degli strumenti informatici d'ausilio alla didattica.
Date	15.06.1999
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'insegnamento nella scuola Materna, conseguita in seguito al superamento del concorso ordinario per esami e titoli (Ministero della Pubblica Istruzione), per l'accesso ai ruoli provinciali del personale docente nella provincia di Perugia.
Date	29.05.1999
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'insegnamento nella scuola Elementare, conseguita in seguito al superamento del concorso ordinario per esami e titoli (Ministero della Pubblica Istruzione), per l'accesso ai ruoli provinciali del personale docente nella provincia di Perugia.
Date	a.a. 1996-1997
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in 'Tecnologie per l'insegnamento', conseguito presso l'Università degli Studi di Roma Tre, durata legale: un anno accademico.
Date	31.08.1994
	Diploma di Maturità Magistrale, conseguito presso l'Istituto Magistrale di Foligno (PG)
Date	22.06.1993
	Laurea in 'Lingue e letterature straniere moderne - indirizzo europeo', specializzazione in lingua e letteratura inglese, conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia (votazione 103/110).

Date

15.05.1987

Diploma di Perito per il Turismo, conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Umberto Zanotti Bianco" di Marina di Gioiosa Jonica (RC)

ALTRO

PARTECIPAZIONE A CORSI, SEMINARI, CONVEGNI

2026

- Corso di formazione "*Leadership e Performance*": *Masterclass per formare la PA del futuro*, Dipartimento della Funzione Pubblica, 21 gennaio / 11 febbraio 2026

2025

- Corso di Aggiornamento per Responsabili di Direzione nell'ambito del mantenimento dell'Accreditamento presso Regione Umbria, TUCEP Perugia, 15-22/09/2025
- Attività formative obbligatorie sulla transizione digitale, piattaforma Syllabus, Programma *Competenze digitali per la PA*
- Attività formativa obbligatoria *Leadership e soft skills: Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico*, piattaforma Syllabus, Programma *Nuove competenze per le pubbliche Amministrazioni*
- Percorso formativo Assicurazione Qualità di Ateneo - AVA3: I MODULO: STRATEGIA E PERFORMANCE IN AVA3, II MODULO: GESTIONE DELLE RISORSE IN AVA3, III MODULO: IL SISTEMA DI AQ DI ATENEO, Fondazione CRUI, 24 e 25 settembre 2025 in modalità telematica e 2 ottobre 2025 in presenza.

2024

- Corso formazione obbligatorio nell'ambito dell'accREDITamento delle agenzie formative - Regione Umbria *Il processo di Direzione*, TUCEP, 12,19/09/2024
- Corso formazione *Scrivere per condividere: strutturare un documento in videoscrittura*, Università per Stranieri di Perugia, 17/07/2024
- Corso formazione obbligatorio *Il procedimento amministrativo e il provvedimento amministrativo*, Università per Stranieri di Perugia, 05/06/2024
- Corso formazione obbligatorio *Le attività di chiusura e apertura valutazioni del personale in SPRINT e HRSUITE VP*, Cineca, 30/01/2024

2023

- Percorso formativo obbligatorio *Procedura Cineca a supporto dei processi di gestione del ciclo della performance di Ateneo -Modulo Sprint - Monitoraggio intermedio*, Cineca, 17/07/2023
- Percorso formativo obbligatorio *sull'Analisi e ridisegno dei processi per l'Università per Stranieri di Perugia* in collaborazione con il Politecnico di Milano, 28/06/ 2023
- Percorso formativo obbligatorio sulla Procedura Cineca a supporto dei processi di gestione del ciclo della performance di Ateneo, Modulo HR Valutazione prestazioni, Cineca, 23-30/03/2023
- Corso di formazione AVA 3: *impianto, novità e opportunità*, Fondazione CRUI Roma, 8, 9 e 16 marzo 2023
- Corso di formazione obbligatoria AVA in qualità di **Esperto di valutazione iscritto all'albo dell'ANVUR con il Profilo Esperto Coordinatore, ANVUR, marzo/aprile 2023**
- Attività formativa di II livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica Villa Umbra Perugia, 17/02/2023

2022

- Corso di formazione *Progetto di action learning sull'uso dei dati Good Practice a supporto della micro-organizzazione – Fase 1 b*, Politecnico di Milano, 3/11 – 1/12/2022
- Corso di formazione *Valutazione e sviluppo delle risorse umane*, TUCEP Perugia, 15-21/09/2022
- Corso di formazione *Progetto di action learning sull'uso dei dati Good Practice a supporto della micro-organizzazione*, Politecnico di Milano, 17 e 19 maggio 2022, 8 e 9 giugno 2022, 14 e 22 giugno 2022
- Corso di formazione *Misurare e valutare la Performance nella Pubblica Amministrazione*, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia, 17-02-2022
- Corso di formazione *Struttura, contenuti e logica programmatica del PIAO: la sottosezione valore pubblico, performance e anticorruzione*, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia, 30-03-2022

- Corso di formazione Nuclei di Valutazione e funzioni degli Organismi Indipendenti di Valutazione, CRUI, 20/01/2022 – 22/03/2022
- 2021**
- Corso di formazione *POLA e indicatori della performance organizzato*, CONVUI, 03-02-2021
 - Corso di formazione *La SUA-CdS, strumento per la preparazione alla Visita di Accredimento periodico*, Università per Stranieri di Perugia, 19-03-2021
 - Corso di formazione *AVA – visita ANVUR di accreditamento periodico dal 24 al 28 maggio 2021*, Università per Stranieri di Perugia, 20-05-2021
 - Corso di formazione *Registro delle attività di trattamento dell'Ateneo*, Università per Stranieri di Perugia, 28-06-2021
 - Corso di formazione *Attenzione al benessere delle Persone. Le Umane Risorse prima e dopo la Pandemia*, TUCEP Perugia, 13/14-09-2021
 - Corso di formazione *Il Nucleo di Valutazione dalla prospettiva del personale tecnico-amministrativo*, CRUI, 19-10-2021
- 2020**
- Corso di formazione *per preposti in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*, Università per Stranieri di Perugia, 08-04-2020, 24-04-2020
 - Corso di formazione *Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi*, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, 26-05-2020
 - Corso di formazione *Governance ai tempi del Coronavirus*, TUCEP Perugia, 23-09-2020
 - Corso di formazione *La salute e sicurezza del lavoro ai tempi del coronavirus*, Università per Stranieri di Perugia/Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, 01-10-2020
 - Corso di formazione *Valutare le performance e i comportamenti nella PA*, SNA, 13-10-2020, 14-10-2020
 - Corso di formazione *Il processo di integrazione tra ciclo della performance e anticorruzione: il ruolo degli OIV e delle strutture di controllo interno*, SNA - (III livello PTA), 21-10-2020, 05-11-2020
 - Corso di formazione *L'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, in modalità a distanza con possibilità di visualizzazione (I livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per PTA, CEL, personale docente e docente di lingua e cultura italiana)*, Promo PA Fondazione, 30-11-2020, 22-12-2020
 - Corso di formazione *Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile*, SNA, 18-12-2020
- 2019**
- Partecipazione al seminario di *Aggiornamento sul processo AVA (DM 6/2019)*, 3 aprile 2019, presso Fondazione CRUI, Roma
 - Corso base sul tema della protezione dei dati personali, Università per Stranieri di Perugia', 14/03/2019
 - Corso di formazione *Il cambiamento organizzativo nella p.a.: nuovi modelli gestionali e impatto sulla performance*, Villa Umbra – Perugia, 14-02-2019
 - Corso di formazione *Riesame ciclico dei corsi di studio*, Università per Stranieri di Perugia, 24-05-2019
 - Corso di formazione *Verifica dei rapporti ciclici di riesame dei corsi di studio da parte del Presidio della qualità*, Università per Stranieri di Perugia, 18-06-2019
- 2018**
- Partecipazione all'Assemblea Generale CODAU su *L'assicurazione della Qualità oltre l'Accreditamento*, 22/02/2018, presso sede CODAU, Roma
- 2017**
- Seminario formativo/operativo *Assicurazione della qualità nei Corsi di studio: progettazione e autovalutazione*, relatore Elsa Serpico, esperto di Valutazione dell'ANVUR, 18/10 e 10/11 2017;
 - Corso di formazione *La responsabilità disciplinare del personale TA dell'Università per Stranieri di Perugia*, 20/09/2017
 - Partecipazione al percorso formativo *Nuovi requisiti e procedure per l'accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei Corsi di studi*, 12-13 luglio 2017, presso Fondazione CRUI, Roma
 - Corso di formazione *La prevenzione della corruzione presso l'Università per Stranieri di Perugia*, 17/05/2017

- 2016**
- Corso di formazione: *Università e prevenzione alla corruzione: le principali novità in materia di anticorruzione e analisi degli strumenti per la riduzione del rischio*, 18/10/2016, Università per Stranieri di Perugia
 - Seminario ANVUR *La didattica universitaria in Italia: una prima ricognizione*, 18/3/2016, Roma
 - Corso di formazione *Responsabilità amministrativa e disciplinare del pubblico dipendente*, febbraio 2016, Università per Stranieri/INPS Valore PA
- 2015**
- Corso formazione *Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di AQ*, 14/10/2015 presso la Fondazione CRUI, Roma
 - Seminario *Il processo di valutazione delle risorse come strumento di gestione manageriale – Processo di direzione*, presso TUCEP PG, 25/9/2015
- 2014**
- Web Seminar con CINECA su *Fatturazione elettronica in U-GOV*, 21/5/2014, Università per stranieri di Perugia
 - Giornata studio *'Horizon 2020' Impariamo a progettare: come costruire una proposta di successo per H2020*, 9-10 /10/2014, 9 ore, Università per stranieri di Perugia
 - Corso di *Formazione specifica in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto ai lavoratori*, 20 marzo 2014, 8 ore, Scuola Umbra di amministrazione pubblica, Villa Umbra Perugia
 - Corso *L'attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA. Il nuovo sistema penale dopo la L. 190/2012 – Modulo base*, 30 ottobre 2014, 8 ore, Università per Stranieri di Perugia-Format S.r.l.
 - *'Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico'*, 31 marzo– 1 aprile, presso la Fondazione CRUI
- 2013**
- Partecipazione a *Giornata MIUR/ANVUR*, 27/3/ 2013, presso il MIUR, Piazzale Kennedy, Roma
 - Corso formazione *'Titulus – Flusso documentale'*, 25-26/3/2013, Università per stranieri di Perugia
 - Seminario di approfondimento di U-GOV/CSA ai fini della trasparenza, 2/11/2013, Università per stranieri di Perugia
- 2012**
- Corso di formazione *Accreditamento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica*, 28 giugno 2012, presso la Fondazione CRUI, Roma
 - Corso *Valutare ed essere valutati*, 13/11/2012, Università per stranieri di Perugia
 - *Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico*, frequentata nei mesi di marzo, aprile e maggio 2012 presso la Fondazione CRUI, Roma
- 2011**
- Corso di formazione e di aggiornamento *Il nuovo ordinamento delle Università dopo la riforma Gelmini (legge 240/2010) e l'impatto su atenei, facoltà, dipartimenti e centri*, 18- 19-20-21 aprile 2011 presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca
 - Corso di formazione *'La comunicazione interna nelle moderne organizzazioni di servizio'*, 3- 8- 16 marzo 2011 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Perugia
- 2010**
- Seminario sulla *Riforma universitaria*, nota 160/2009, 12/1/2010, presso la Fondazione CRUI, Roma
- 2009**
- Novembre 2009 – Corso di formazione su utilizzo applicazione "Open Journal System" destinato ai componenti del Comitato scientifico e di redazione della rivista "Annali dell'Università per Stranieri di Perugia" (19.11.2009)
- 2008**
- Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Corporate Identity", 5-6/11/2008
 - Attestato di partecipazione alla 1ª giornata di "Seminario di approfondimento sulla Riforma Universitaria ai sensi del D.M.270/2004" organizzato dalla Fondazione CRUI tenutosi il 21/11/2008
 - Attestato di partecipazione alla 2ª giornata di "Seminario di approfondimento sulla Riforma Universitaria ai sensi del D.M.270/2004" organizzato dalla Fondazione CRUI tenutosi il 28/11/2008

- 2007**
 - Novembre 2007 – Partecipazione alla riunione di presentazione delle procedure di valutazione degli ordinamenti didattici, organizzata dal CUN e tenutasi a Roma il 15/11/2007
- 2006**
 - Aprile 2006 – Attestato Corso di MS EXCEL AVANZATO presso PCS Net Umbria- Perugia, svolto nel periodo 14 febbraio - 21 aprile
 - Aprile 2006 – attestazione di partecipazione all'incontro di aggiornamento ESSE3 User Group (EUG), organizzato da KION (CINECA Company)
- 2005**
 - Novembre 2005 – attestazione di partecipazione all'incontro di aggiornamento ESSE3 User Group (EUG), organizzato da KION (CINECA Company)
 - Settembre 2005 – attestazione di partecipazione all'incontro di aggiornamento ESSE3 User Group (EUG), organizzato da KION (CINECA Company)
- 2004**
 - Corso di formazione organizzato dall'Università per Stranieri per il proprio personale tecnico-amministrativo, rivolto all'approfondimento di tematiche in ambito giuridico, connesse all'attività svolta e mirato a rafforzare le capacità professionali
 - Corso di formazione per il personale dell'Università per Stranieri di Perugia sulle problematiche degli studenti disabili
- 2003**
 - Aprile 2003 – attestazione di partecipazione, in qualità di rappresentante del Delegato Rettorale per la Didattica presso la CRUI, dell'Università per Stranieri di Perugia, ai lavori del Convegno 'Università in Europa: ECTS e *Diploma Supplement*. Strumenti per la descrizione dell'offerta formativa e la certificazione', organizzato dall'Università di Padova con il patrocinio della CRUI e del MIUR

ALTRO

INCARICHI E NOMINE PRESSO UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA

- 2026**
 - Nomina a Referente di Ateneo per la visita CEV 2026 (OdS n. 02 del 08/01/2026)
- 2025**
 - Relatrice nell'ambito della giornata di Formazione AQ *Verso la visita CEV: tappe di avvicinamento, ruoli in Ateneo*, Università per Stranieri di Perugia, 11/06/2025
 - Nomina a sostituto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo (DR prot. n. 0013594 del 02/07/2025)
- 2024**
 - Nomina a componente del Gruppo di Lavoro incaricato della predisposizione delle attività preparatorie alla visita della CEV per l'accreditamento periodico (DR prot. n. 0018521 del 03/09/2024)
 - Nomina a componente del Gruppo di Lavoro per la revisione organica del Regolamento Didattico di Ateneo (DR prot. n. 0015956 del 26/07/2024)
- 2023**
 - Nomina a Preposto per la sicurezza e salute dei lavoratori dell'Università per Stranieri di Perugia, per il Servizio Programmazione, qualità e valutazione (OdS n. 66 del 14/06/2023)
 - Nomina a componente del Senato Accademico dell'Ateneo in qualità di Rappresentante del personale tecnico e amministrativo (DR n. 94 del 05/05/2023)
 - Nomina a componente del Gruppo di Lavoro finalizzato a redigere un commento agli indicatori ANVUR di Ateneo 2022 (Nota rettorale prot. n.0013288 del 22.08.2023)
 - Nomina a componente del Gruppo di Lavoro preposto a supportare i Presidenti dei Corsi di Studio per l'elaborazione di proposte di revisione e/o modifiche ordinamentali dell'offerta formativa dei Corsi di laurea e laurea magistrale da adottare a partire dall'a.a. 2024-2025 (DR prot. n. 0011786 del 24/07/2023)
 - Nomina a componente del Gruppo di Lavoro preposto all'attivazione del progetto GDA (applicativo CINECA Gestione Didattica di Ateneo) ai fini del miglioramento dell'attività dei servizi, l'innovazione e la semplificazione dei processi (OdS n. 87 del 03/10/2023)
- 2022**
 - Incarico di Supporto amministrativo ai Presidenti dei corsi di laurea e laurea magistrale afferenti ai Dipartimenti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di accreditamento dei Corsi di studio e per la gestione del processo AVA (OdS n. 67 del 6/12/2022)
 - Nomina a componente del Gruppo di Lavoro finalizzato a redigere un commento agli indicatori ANVUR di Ateneo 2021 (Nota rettorale prot. n. 14794 del 14/09/2022)

- Nomina a Referente di Ateneo per il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) (Ordine di Servizio n. 50 del 14/07/2022)
 - Nomina a componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) (OdS n. 24 del 04/04/2022)
- 2021**
- Nomina a componente del Gruppo di lavoro di supporto alla visita CEV (D.R. n.139 del 06.05.2021)
 - Nomina a componente del Gruppo di lavoro composto da personale docente e personale tecnico– amministrativo con il compito di elaborare una proposta di revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo (delibera CdA del 21/07/2021)
 - Nomina a componente del Gruppo di lavoro per lo studio, la predisposizione e la redazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) (OdS n. 10 del 19/08/2021)
 - Nomina a componente del Gruppo di Lavoro con il compito di elaborare una proposta del documento di programmazione triennale (PRO3) 2021/2023 (DR n. 193 del 08/06/2021)
 - Nomina a componente del Gruppo di Lavoro finalizzato a redigere un commento agli indicatori ANVUR di Ateneo 2020 (Nota rettorale prot. n.11353 del 31.08.2021)
 - Nomina a componente del Gruppo di lavoro costituito, a seguito della Visita CEV, per elaborare le controdeduzioni e fornire supporto a tale elaborazione (DR 370 del 06/12/2021)
 - Nomina a componente del Gruppo di Lavoro operativo composto da personale docente e personale tecnico–amministrativo con il compito di coadiuvare l'Ateneo nella realizzazione delle attività previste per ciascun anno nel programma PRO3 di Ateneo 2021-2023 e di predisporre la relativa rendicontazione, ai fini del monitoraggio annuale del programma (DR n. 399 del 30/12/2021)
- 2020**
- Nomina a Referente di Ateneo per la visita CEV (Nota rettorale inviata all'ANVUR via pec in data 7 gennaio 2020)
 - Nomina a componente del Gruppo di Lavoro per la modifica del vigente regolamento tesi di laurea (Nota rettorale prot. n. 1712 del 10/02/2020)
 - Nomina a componente del Gruppo di Lavoro con il compito di elaborare una proposta del documento di programmazione triennale (PRO3) 2019/2021 (DR n. 44 del 11/02/2020)
 - Nomina a componente del Gruppo di Lavoro per le attività relative al Progetto Good Practice 2019/2020 (DDG n. 88 del 03/03/2020)
 - Nomina a componente del Gruppo di Lavoro finalizzato a redigere un commento agli indicatori ANVUR di Ateneo 2019 (Nota rettorale prot. n. 8374 del 28 luglio 2020)
 - Nomina a componente della Commissione per l'aggiornamento del Regolamento Didattico di Ateneo (deliberazione del Senato Accademico del 10/12/2020)
- 2019**
- Nomina a componente del Gruppo di lavoro finalizzato alla stesura del nuovo Piano Strategico di Ateneo 2019- 2021 (DR 2/2019 prot. n. 89 del 7/01/2019)
 - Nomina a componente del Gruppo di lavoro per le attività relative al progetto 'Good Practice 2018' (DDG n. 29 del 18/01/2019)
 - Nomina a componente del Gruppo di Lavoro per la revisione dell'offerta formativa (deliberazione n. 44/2019 del Senato Accademico del 16 aprile 2019)
 - Nomina a componente della Commissione per le procedure di sorteggio di cui al Regolamento per la disciplina di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010 (emanato con DR n. 153 del 31/05/2013 e s.m.) e di cui al Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia ai sensi della L. 240/2010, art. 8, comma 5 (emanato con DR n. 244 del 31/07/2019) – (DR 320/2019)
 - Nomina a membro del Gruppo di Lavoro finalizzato a redigere un commento agli indicatori ANVUR di Ateneo 2018 (Nota rettorale prot. n. 0014262 del 15/10/2019)
- 2018**
- Nomina a componente della Commissione in materia di didattica, nell'ambito dell'adeguamento alle raccomandazioni ANAC per aggiornamento Piano Nazionale Anticorruzione (DR n. 2313 del 15/03/2018)
 - Nomina a Presidente del Seggio Elettorale per gli adempimenti connessi alle procedure elettorali del 12/12/2018 (DR n. 425/2018 del 06/12/2018)
 - Nomina a componente del Presidio della Qualità di Ateneo per il triennio 2018-2020 (DR Prot. n. 0000209 del 08/01/2018 - Decreti Rettore 2/2018)

- 2017**
 - Nomina a componente del Gruppo di lavoro per la realizzazione dell'OBIETTIVO A, AZIONE b) nell'ambito del PRO3 2016-2018 (DR n. 218 del 22/06/2017)

- 2016**
 - Nomina a componente del Presidio di Ateneo per la Qualità della Didattica e della Ricerca (DR n. 130 del 30/5/2016)
 - Nomina a componente della Commissione per la redazione del regolamento del Dipartimento di Scienze Umane e sociali (DR n. 286 del 03/11/2016)
 - Nomina a componente del 'Gruppo di lavoro' per l'elaborazione del documento di programmazione triennale (PRO3) 2016-2018 (DR n. 288 del 4.11.2016)
 - Nomina a componente del Gruppo di lavoro per l'attivazione del modulo VOL (Verbalizzazione on-line) nell'ambito del progetto ESSE3, nei ruoli di Referente funzionale e Key User (ODS n. 14 del 8/4/2016)
 - Dal 05.10.2016 al 13.02.2017 incarico di Responsabile dell'U.S. Gestione Didattica del Dipartimento di Scienze e Umane e Sociali (OdS del 5.10.2016)

- 2015**
 - Nomina a componente della Commissione in tema di *Internazionalizzazione dei corsi di studio* (Deliberazione n. 7 del Senato Accademico, 24/9/2015)
 - Incarico di Responsabile del Processo di Direzione nell'ambito dell'*Accreditamento presso la regione Umbria per le macrotipologie formative Formazione superiore e Formazione continua e permanente* (DR n. 84 del 31/3/2015)
 - Nomina come presidente del Seggio Elettorale per elezioni rappresentanti studenti (nota rettorale del 12/57 2015)

- 2014**
 - Nomina a membro del gruppo di lavoro per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD), (DR n. 318 del 6.12.2014)
 - Nomina a membro del gruppo di lavoro in qualità di Referente funzionale, per attività progettuale relativa all'attivazione di U-GOV didattica, ESSE3 e Stranieri, (ODS n. 41 dell'11.11.2014)

- 2013**
 - Nomina a membro del gruppo di lavoro per la Rilevazione ISTAT-9° censimento generale dell'industria e dei servizi. Rilevazione sulle istituzioni pubbliche (OdS n. 2 del 7/1/2013)

- 2012**
 - Nomina rettorale a componente della Commissione per la predisposizione del regolamento Didattico di Ateneo, legge 240/2010 (04.06.2012)
- 2010**
 - Nomina a membro del gruppo di lavoro per la 'Ridefinizione delle linee guida per il Progetto Internazionalizzazione universitaria/Doppie lauree', (DR n. 203 del 28.07.2010)
 - Nomina a membro del 'Gruppo operativo trasversale' per attività di tutorato rivolte a gruppi di studenti (DR n. 126 del 6.5.2010)

- 2009**
 - Nomina rettorale a componente del Comitato di redazione della rivista "Annali dell'Università per Stranieri di Perugia" (aprile 2009)
 - Delegata dal Rettore a partecipare alle Assemblee dell'Associazione TUCEP
 - Attività di supporto alle giornate dedicate alle Prove di Ingresso ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale d'Ateneo per l'a.a. 2009/2010 (Ordini di Servizio n. 73 del 21/08/09, n. 80 del 16/09/2009, n. 90 del 8/10/2009, n. 104 del 9/12/2009)

- 2008**
 - Nomina rettorale a componente del Comitato di Ateneo per la gestione dei Corsi di lingua e cultura italiana (12.11.2008)

- 2007**
 - Incarico di Segretario della Commissione per la selezione -per titoli e colloquio- per la predisposizione di una graduatoria di CEL madrelingua italiana (DR n. 343 del 6.12.2007)

- 2006**
 - Nomina a membro della Commissione per la selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di supplenze temporanee per lo svolgimento delle attività relative alle esercitazioni di lingua italiana di cui all'art.17, comma 3, dello Statuto: D.R. n. 268 del 2.11.2006
 - Nomina a membro della Commissione "Piani di studio e Regolamento didattico": nota del Preside di Facoltà del 20.06.2006

- Incarico per sorveglianza dei candidati durante lo svolgimento della preselezione del concorso per n. 3 posti di Cat. B3 - area amministrativa - per le esigenze contabili degli uffici e delle strutture dell'Ateneo: DDA n. 79 del 21.03.2006
 - Nomina a membro della Commissione per la selezione di personale per il conferimento di un incarico co.co.co. per 'Attività di supporto al Servizio di Segreteria Studenti Corsi di laurea della Divisione didattica e servizi agli studenti': D.R. n. 07 del 16.01.2006
 - Nomina a membro della Commissione per la selezione di personale per il conferimento di un incarico co.co.co. per 'Attività di supporto al Servizio Borse di studio, collaborazioni studentesche e stage della Divisione didattica e servizi agli studenti: D.R. n. 10 del 16.01.2006
- 2005**
- Incarico per la gestione della casella di posta elettronica 'infoweb' (16-08-2005 conferito dal Dirigente Vicario, dott.ssa Maria Seta Piccolomini)
 - Nomina a membro della Commissione per Revisione Regolamento Didattico di Ateneo: nota del Direttore Amministrativo n. 18983 del 23.12.2005
 - Incarico per la gestione dell'Offerta Formativa Banca dati MIUR e altre procedure dati telematiche
 - ALMA LAUREA: referente per la pubblicazione dei Master e dei Corsi di studio post-laurea (lauree magistrali, master, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e dottorati di ricerca)

ALTRI INCARICHI

- 2024**
- Coordinatrice CEV nella visita di Accreditamento periodico presso l'Università Unicamillus di Roma

ALTRO

PARTECIPAZIONE AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA

- 2005**
- Dubai, 5-8 aprile: Manifestazione "GETEX 2005 - Gulf Education Exhibition" - D.R. n. 18 del 30.03.2005
 - Roma, 13 aprile: Expo Master e Corsi: la formazione dopo l'Università - Presentazione dell'Offerta formativa dell'Università per Stranieri di Perugia
 - Ferrara, 29-30 settembre: 2° Workshop su "Le competenze dell'Orientamento"
- 2004**
- Univercity Perugia, 1-4 aprile: Workshop: Settore dell'Italiano come lingua/cultura di contatto. Presentazione dei Corsi di laurea e post-laurea per studenti italiani e stranieri.
 - Abu Dhabi, 2-6 maggio: Manifestazione "Edutech 2004 - Education in Italy" - D.R. n. 152 del 22.04.2004
 - Città del Messico, 15-27 giugno: supporto amministrativo alla Commissione di laurea per l'espletamento delle prove finali da parte degli studenti partecipanti al progetto di internazionalizzazione "Istituzione di corsi di specializzazione post-laurea in didattica dell'italiano come lingua straniera" - D.R. n. 205 del 10.06.2004
- 2003**
- Bruxelles, 13-15 novembre: Manifestazione "Orienta", Salone europeo dell'insegnamento e dell'impiego giovanile - D.R. n. 324 del 30.10.2003
- 2022**
- Roma, 14-16 ottobre: Manifestazione "Salone dello Studente e Lavoro giovani Campusweb Orienta"
 - Berlino, 15-17 novembre: Manifestazione "Expolingua Berlin 2002" - D.R. n. 482 del 31.10.2002

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

INGLESE

Molto buona

FRANCESE

Buona

TEDESCO

Elementare

Capacità di scrittura

Molto buona

Buona

Elementare

Capacità di espressione orale

Molto buona

Buona

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'attività lavorativa svolta dal momento dell'assunzione ad oggi negli ambiti dell'Amministrazione sopra descritti ha contribuito a rafforzare la naturale propensione della sottoscritta al lavoro di squadra, sviluppata in contesti eterogenei e spesso complessi. In particolare, tali esperienze hanno consolidato la capacità di collaborare efficacemente e di comunicare in modo chiaro e costruttivo con figure professionali e strutture organizzative diverse, soprattutto nelle situazioni in cui il coordinamento e l'integrazione tra più competenze risultano determinanti per il raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza lavorativa maturata nel tempo, oltre a rappresentare una costante occasione di crescita professionale, ha consentito alla sottoscritta di sviluppare competenze specifiche e un progressivo livello di assunzione di responsabilità. Tali esperienze hanno favorito il consolidamento di una buona capacità di coordinamento del lavoro altrui, nonché una spiccata attitudine a operare efficacemente anche in situazioni di stress, in particolare quelle legate al rapporto con il pubblico (docenti e studenti) e al rispetto delle scadenze operative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo procedure Office e vari programmi di gestione di posta elettronica.

Padronanza utilizzo procedure informatiche applicate (CINECA / ANVUR / BANCHE DATI MUR) per inserimento e gestione dati.

Open badge acquisiti

Piattaforma SYLLABUS:

1. Leadership e soft skills: Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico - Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le performance e riconoscere il merito nella Pubblica Amministrazione. Giugno 2025, livello Avanzato.
2. Transizione digitale: Competenze digitali per la PA - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione. Dicembre 2025, livello Avanzato.
3. Transizione digitale: Competenze digitali per la PA - Produrre, valutare e gestire documenti informatici. Dicembre 2025, livello Avanzato.
4. Transizione digitale: Competenze digitali per la PA - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale. Dicembre 2025, livello Avanzato.
5. Transizione digitale: Competenze digitali per la PA - Proteggere i dispositivi. Dicembre 2025, livello Avanzato.
6. Transizione digitale: Competenze digitali per la PA - Erogare servizi on-line. Dicembre 2025, livello Avanzato.

FORMEZ/PA: Masterclass live su Leadership e Valutazione della Performance. Gennaio 2026.

Patente: tipo B

La sottoscritta, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Perugia, 8 giugno 2026

f.to Loredana Priolo