



Gennaro Lauritano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di secondo livello in Organizzazione, innovazione nelle pubbliche amministrazioni – OIPA
Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza [13/06/2023]

Master di primo livello in Governance, Management, E-Government nelle pubbliche amministrazioni
Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza [06/07/2020]

Laurea specialistica in Relazioni internazionali
Università degli Studi Roma Tre [18/07/2011]

Laurea triennale in Scienze Politiche
Università degli Studi Roma Tre [07/11/2008]

Diploma scuola secondaria di secondo grado
Istituto Tecnico Commerciale I.G.E.A Carlo Cattaneo [14/07/2004]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile amministrativo del Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo
Università per Stranieri di Perugia [10/01/2023 – Attuale]

Qualifica: funzionario amministrativo - cat. D - Segretario di Dipartimento

- Gestione e organizzazione delle attività amministrative dipartimentali
- Organizzazione e gestione del Consiglio di Dipartimento: supporto al Direttore del Dipartimento nella definizione dell'ordine del giorno, predisposizione delle proposte di deliberazione e verbalizzazione delle adunanze
- Definizione degli obiettivi annuali di struttura
- Supporto al progetto di mappatura dei processi amministrativi dipartimentali e di ateneo
- Supporto alla commissione interdipartimentale istruttoria per "Contratti e Affidamenti"

Servizio Orientamento

Università per Stranieri di Perugia [14/01/2020 – 09/01/2023]

Qualifica: assistente amministrativo - cat. C

- Consulenza e colloqui orientativi per corsi di laurea e laurea magistrale
- Organizzazione, gestione e promozione delle attività e degli eventi di orientamento in ingresso e in itinere dei corsi di laurea e laurea magistrale
- Gestione e organizzazione delle attività connesse alla mobilità SMP (Student Mobility for Placement) nell'ambito del Programma Erasmus+

Responsabile U.O. Attività ricreative ed ex alunni

Università per Stranieri di Perugia [31/10/2018 – 13/01/2020]

Qualifica: assistente amministrativo - cat. C

- Organizzazione, promozione e realizzazione di iniziative culturali extradidattiche
- Organizzazione e gestione di attività volte a creare occasioni di incontro tra gli Ex Alunni

Servizio Relazioni internazionali, Erasmus e mobilità

Università per Stranieri di Perugia [31/07/2018 – 30/10/2018]

Qualifica: assistente amministrativo - cat. C

- Organizzazione e gestione amministrativa di gruppi per “Corsi su committenza”, “Corsi di aggiornamento/perfezionamento” e “Corsi Speciali” di lingua e cultura italiana
- Organizzazione, promozione e realizzazione di iniziative culturali extradidattiche per studenti Erasmus e internazionali
- Partecipazione a fiere internazionali e svolgimento di missioni istituzionali presso Università e istituti all'estero

Servizio Studenti Stranieri

Università per Stranieri di Perugia [31/01/2018 – 30/07/2018]

Qualifica: assistente amministrativo - cat. C

- Accoglienza e orientamento agli studenti stranieri dei corsi di lingua e cultura italiana
- Organizzazione e gestione amministrativa di gruppi per “Corsi su committenza”, “Corsi di aggiornamento/perfezionamento” e “Corsi Speciali” di lingua e cultura italiana.

Servizio Orientamento

Università per Stranieri di Perugia [26/01/2015 – 30/01/2018]

Qualifica: assistente amministrativo - cat. C

- Consulenza e colloqui orientativi per corsi di laurea e laurea magistrale
- Organizzazione, gestione e promozione delle attività e degli eventi di orientamento in ingresso e in itinere dei corsi di laurea e laurea magistrale

INCARICHI

Coordinatore interno per le disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Università per Stranieri di Perugia [04/04/2023 – Attuale]

Membro del gruppo di lavoro per il supporto ai Presidenti dei Corsi di Laurea interessati alla riscrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2024-2025

Università per Stranieri di Perugia [24/07/2023]

Membro della Commissione interdipartimentale per la revisione del Regolamento tesi

Università per Stranieri di Perugia [26/05/2023]

Referente progetto Raduno Alumni 2022

Università per Stranieri di Perugia [21/12/2021]

Membro del gruppo di lavoro per la Gestione e svolgimento attività relative ai test d'ingresso dei corsi di lingua e cultura italiana

Università per Stranieri di Perugia [26/05/2017 – 30/07/2018]

PROGETTI

Progetto Cambridge YLE (English for Young Learners)

[2017]

Gruppo operativo del progetto Cambridge YLE (English for Young Learners) tra Università per Stranieri di Perugia e la University of Cambridge. Attività: marking e data entry dei test di certificazione linguistica YLE.

CERTIFICAZIONI

Cambridge ESOL livello First B2

[2012]

Certificato di lingua inglese rilasciato da British Council Roma

European Computer Driving Licence (ECDL)

[2011]

Patente europea rilasciata dall'Istituto Stenodattilo Spellucci Roma

CORSI DI FORMAZIONE

Percorso di Formazione, Analisi e Ridisegno dei Processi per l'Università

[01/07/2023 – 30/01/2024]

POLIMI Graduate School of Management

Corso di formazione "Le delibere dell'università sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle Università e degli Enti pubblici di ricerca (XXII edizione)

[27/02/2023 – 01/03/2023]

Linea PA

Corso di Alta formazione "Accesso, privacy e trasparenza amministrativa alla luce delle più recenti riforme"

[01/10/2019]

Università per Stranieri di Perugia

Corso di formazione "L'organizzazione degli eventi come strumento di comunicazione nella Pubblica Amministrazione e nelle Aziende"

[22/11/2018 – 23/11/2018]

CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Corso di formazione "Assicurazione della qualità nella formazione universitaria"

[19/10/2017]

Università per Stranieri di Perugia

Corso di formazione "Bisogni Educativi Speciali"

[10/2015 – 11/2015]

Università per Stranieri di Perugia – Università degli Studi di Perugia

FORMAZIONE ALL'ESTERO

Erasmus+ Programme – Staff Mobility for Training

- 17 - 21 aprile 2023 - Attività di job shadowing presso Mykolas Romery University – Lituania
- 21 - 25 agosto 2023 - Corso di formazione linguistico presso Lacunza Spanish School San Sebastian - Spagna
- 29 agosto - 2 settembre 2022 - Attività di job shadowing presso University of Tallin - Estonia
- 11 - 15 luglio 2022 - Corso di formazione linguistico presso ELE USAL Mallorca - Spagna

- 7 - 11 febbraio 2022 - Corso di formazione linguistico presso CLIC International House Seville - Spagna
- 5 - 9 luglio 2021 - International week "Spanish for foreigners course" presso Universidade da Coruna - Spagna
- 1 - 5 aprile 2019 - Attività di job shadowing presso Czech University of Life Sciences Prague (CULS) – Repubblica ceca
- 2 - maggio 2017 - Attività di job shadowing presso Istituto Italiano di Cultura di Copenaghen - Danimarca
- 20 - 24 giugno 2016 - International week "intercultural communication" presso Università Economica di Cracovia - Polonia

CONOSCENZE E COMPETENZE

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office™ e dei programmi in ambiente Macintosh. Ottimo utilizzo di posta elettronica e dei principali social networks. Conoscenza base delle applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, PhotoShop™).

Competenze professionali

- Progettazione e realizzazione di eventi
- Organizzazione, gestione e miglioramento delle relazioni con i principali stakeholders in ambito universitario
- Gestione e coordinamento di bandi di selezione nell'ambito dei servizi agli studenti
- Consulenza di orientamento universitario in entrata e in itinere
- Costruzione e gestione di partnership: ricerca, negoziazione e gestione di partnership strategiche, incluso lo sviluppo di accordi contrattuali, la gestione delle aspettative e il mantenimento di rapporti duraturi basati sulla fiducia reciproca

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di programmazione e di organizzazione
- Capacità di ideare, realizzare e gestire attività anche in autonomia
- Orientamento al risultato e all'innovazione
- Flessibilità
- Attitudine al lavoro di gruppo
- Teamwork e leadership

Competenze comunicative e relazionali

- Negoziazione e risoluzione dei conflitti
- Comunicazione efficace: capacità di parlare in pubblico e di redigere testi scritti in modo chiaro e corretto
- Capacità di lavorare e di relazionarsi in contesti multiculturali

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2
PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

spagnolo

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1
PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Perugia, 27/03/2024