

Il/La sottoscritto/a, CHIARA GRAPS

ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

## INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Graps

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

21 dic 2022 – ad oggi

**Funzionario Amministrativo EP**  
**Responsabile Area Risorse Finanziarie**

Università per Stranieri di Perugia

- posizione gerarchicamente dipendente dal Direttore Generale, prevede attività di pianificazione, impulso, coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività delle strutture afferenti (Servizio Bilancio e Contabilità, del Servizio Trattamenti Economici e dell'U.O. Fiscale), e la gestione di tali strutture con un grado di autonomia che comporta la soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale, nonché con un grado di responsabilità collegato alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti
- gestione processo budgeting e bilancio consuntivo, supervisione delle registrazioni contabili, presidio dei processi relativi al trattamento economico, in coerenza con l'evoluzione della normativa contrattuale, fiscale e previdenziale del personale dipendente e assimilato dell'Ateneo, e degli adempimenti fiscali e previdenziali mensili e annuali, costituzione Fondi per la contrattazione integrativa, supporto al collegio dei revisori dei conti, firma ordinativi pagamento e incasso amministrazione centrale, visti contabili sui provvedimenti
- configurazione del modello contabile di Ateneo, coordinamento e verifica delle attività contabili dell'amministrazione centrale e delle strutture autonome di Ateneo, elaborazione e aggiornamento della regolamentazione interna nelle aree di competenza e dei relativi strumenti applicativi, consulenza informativa fiscale e contabile a favore delle strutture dell'Ateneo

1 febr 2018 – 20 dic 2022

**Responsabile Ufficio Bilancio Unico e Contabilità**

Università degli Studi di Ferrara

- Coordinamento del proprio team, nonché degli altri uffici e dipartimenti, nei processi di predisposizione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e di chiusura del bilancio di esercizio
- supporto alla predisposizione del budget economico del Bilancio unico di Ateneo di previsione e alla redazione della nota illustrativa, per le parti di competenza; gestione del budget economico e delle relative variazioni; istruttoria per i visti di copertura su delibere e decreti (salvo quanto di competenza dei singoli centri di responsabilità)
- supporto alla predisposizione del Bilancio d'esercizio, per le parti di competenza
- riclassificazione dei documenti di bilancio
- monitoraggio (in corso d'anno e a fine esercizio) delle operazioni e delle scritture contabili effettuate dalle strutture di Ateneo, per gli argomenti di competenza
- definizione delle configurazioni contabili e gestione delle evoluzioni della struttura di contabilità analitica (creazione e modifica di Centri autonomi, piano dei conti e tassonomia dei progetti, impatto sul fabbisogno finanziario)
- gestione contabile dei progetti, esclusi quelli dell'edilizia
- aggiornamento del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità e delle linee operative di contabilità, per le parti di competenza
- attività di formazione e comunicazione interna e supporto per garantire una capillare diffusione e applicazione delle norme e procedure di Ateneo per gli argomenti di competenza

31 dic 2017 – 20 dic 2022

**Funzionario Amministrativo D**  
**Ufficio Bilancio Unico e Contabilità**

Università degli Studi di Ferrara

1 nov 2014 – 30 dicembre 2017

**Funzionario Amministrativo D**  
**Ufficio Contabilità, Bilancio, Tesoreria e Finanza**

Università degli Studi di Brescia, in comando presso Università degli Studi di Ferrara dal 31 dic 2016

- Partecipazione ai processi di gestione della contabilità economico-patrimoniale e analitica dell'Ateneo, supporto nella redazione del Budget Economico e degli Investimenti annuale e triennale e relativa relazione, nonché dei documenti del Bilancio di esercizio dell'Ateneo
- Collaborazione nel processo di pianificazione e programmazione dell'Ateneo
- Supporto alla configurazione del sistema contabile per l'ambito di competenza e all'attività di aggiornamento della modulistica in materia contabile e del Manuale di Amministrazione, Contabilità e Finanza
- Monitoraggio dell'obiettivo di fabbisogno annuale
- Gestione rapporti con Istituto cassiere e Corte dei Conti
- Gestione processo apertura e chiusura casse economiche dell'Ateneo
- Supporto agli uffici per le registrazioni contabili
- Ricerca ed elaborazione dei dati contabili per rispondere alle finalità interne ed esterne dell'Ateneo
- Redazione e monitoraggio dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, secondo la normativa
- Partecipazione incontri audit interno
- Partecipazione come formatore al "progetto competenze specialistiche" sui temi dei Metodi per la gestione delle voci contabili del bilancio di Ateneo

21 nov. 2011 – 30 ott. 2014

### Incarichi annuali di collaborazione di ricerca avente natura coordinata e continuativa con Agenas svolti presso la Direzione Generale "Programmazione Sanitaria" del Ministero della Salute

Ministero della Salute - Agenas (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali), Roma

- Collaborazione, nell'ambito del "Progetto di un nuovo sistema di misurazione e valorizzazione dei prodotti delle strutture ospedaliere (Progetto It.DRG)", alla definizione del modello italiano di *costing* dei ricoveri ospedalieri e alla impostazione di nuovi flussi informativi sperimentali, per la rilevazione dei dati di costo e di consumo di prestazioni intermedie presso un gruppo di ospedali italiani
- Collaborazione all'attività di ricognizione dei sistemi informativi degli ospedali italiani e alla relativa analisi dei dati e stesura dei report
- Attività di supporto tecnico-gestionale alla segreteria tecnica dello stesso Progetto It.DRG (organizzazione e partecipazione alle riunioni del Coordinamento Tecnico e Generale e dei Comitati Scientifico e Strategico, alle riunioni del Gruppo di lavoro "Pesi relativi", ad incontri con gli ospedali-pilota e con Università ed esperti partecipanti al Progetto; gestione e aggiornamento sito internet dedicato; monitoraggio attività dei quattro gruppi di lavoro e di costi e scadenze dell'intero Progetto)
- Collaborazione, in fase di chiusura, allo studio nazionale 2010-2011 sui costi dei ricoveri ospedalieri per acuti e alle successive attività di definizione delle relative tariffe (pubblicate con decreto 18 ottobre 2012) e di restituzione dei risultati agli ospedali partecipanti allo studio

10 gen. 2011 – 18 nov. 2011

### Borsa di studio per "l'implementazione e l'avvio di un sistema di gestione integrata delle attività assistenziali e di ricerca"

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Fondazione G.B. Bietti per lo Studio e la Ricerca in Oftalmologia ONLUS", Roma

- Ruolo di supporto al Direttore Sanitario e Coordinatore Scientifico dell'IRCCS

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

gennaio 2013 – marzo 2016

### Dottorato in Management - Scuola di Dottorato in Economia e Management, ciclo XXVIII

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

- Discussione tesi dal titolo "Gli strumenti del Management in Sanità: l'impatto del sistema di contabilità analitica sulle performance" in data 11.03.2016. Tutor: prof. Eugenio Anessi Pessina
- Frequenza corsi di Metodologia della ricerca quantitativa e qualitativa, Econometria, Teorie organizzative, English for Academic Purposes, Strategia e politica aziendale, Public Management, Management dei processi di ricerca, Programmazione e controllo, Accounting, Marketing; frequenza dei seminari di Dipartimento

ottobre 2008 – 14 dicembre 2010

### Laurea Specialistica in "Economia e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari"

Università Cattolica del Sacro Cuore, Roma

Titolo della tesi: "I principi contabili per le aziende sanitarie". Relatore: prof. Eugenio Anessi Pessina. Votazione: 110/110 e lode.

dicembre 2008 – dicembre 2009

### Corso post-laurea "Progetto InGioCo" per la selezione e la formazione di 26 giovani talenti

Organizzato da Confindustria in partenariato con LUISS Business School, LIUC Università Carlo Cattaneo e SFC – Sistemi Formativi Confindustria S.c.p.A.

- 3 settimane di formazione in aula sui temi dell'impresa, del sistema di rappresentanza, del *general e del project management*
- 3 stage di 3 mesi ciascuno svolti presso:
  - sede centrale di Confindustria (Area SFC – Sistemi Formativi Confindustria, Roma)
  - Associazioni Industriali di Categoria (Area Relazioni Istituzionali di Farindustria, Roma)
  - aziende afferenti al Network Associativo (Area Risorse Umane di AstraZeneca SpA, Milano)
- project work dal titolo "Progettazione e comunicazione di un modello sui processi e strumenti di *Human Resources Management* in AstraZeneca"

ottobre 2005 – 21 luglio 2008

### Laurea Triennale in "Economia e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari"

Università Cattolica del Sacro Cuore, Roma

Titolo della tesi: "Assetti organizzativi e processi della Riabilitazione in Italia". Relatore: prof. Americo Cicchetti. Votazione: 110/110 e lode.

2000 – 2005

### Maturità Classica

Liceo Scientifico - Classico "G. Stampacchia", Tricase (LE)

Votazione: 100/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e competenze

- Competenze di contabilità generale e analitica di un Ateneo, in applicazione ai principi contabili nazionali, nonché dei principi specifici per il settore universitario
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia al raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Competenza approfondita software gestionale Ugov per la contabilità generale e analitica e software Ubudget per la predisposizione e gestione del budget di Ateneo, conoscenza software CSA, Allocazione Costi, Titulus 5, Sprint
- Capacità di creare e lavorare con banche dati
- Capacità di analisi e mappatura di processi, individuando criticità e soluzioni alternative
  
- Principali innovazioni introdotte negli ambiti di competenza dell'Ufficio: attività formativa verso gli operatori contabili dell'Ateneo (tramite redazione circolari, istruzioni, creazione pagina intranet dedicata, sezioni formative) e il proprio team; controlli in corso d'anno di scritture e dati contabili; gestione processo di introduzione del nuovo software per la formulazione del budget; coordinamento e gestione dei processi di approvazione dei bilanci, con attenzione alle scadenze e il coinvolgimento degli altri uffici, capacità di approfondimento di nuove tematiche e aggiornamenti normativi al fine di indirizzare le attività e i processi, mappatura processo "missioni" e processo "compensi personale esterno" di Ateneo

## Competenze informatiche

- ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (in particolare Excel avanzato, Word e Power Point)
- certificazione ECDL
- capacità di analisi statistica tramite il software STATA; conoscenza non approfondita anche di SPSS

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Seminari/convegni/attività formative

Partecipazione agli incontri del Gdl Codau Bilancio e Contabilità 2021-2022-2023 e al Gdl Codau Programmazione, controllo e performance organizzativa 2021-2022; partecipazione agli incontri del Gruppo di Lavoro Codau "Contabilità" a Roma di luglio 2015 e febbraio 2016

Progetto di action learning per la mappatura dei processi, presso Università per Stranieri di Perugia, tenuto dal Politecnico di Milano: ruolo di coordinamento del sottogruppo dedicato alla reingegnerizzazione del processo "Missioni" di Ateneo (giugno-dicembre 2023)

Training on the job Cineca sugli adempimenti post paghe e software allocazione costi (in corso, a partire da giugno 2023)

Attività formativa di II e III livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Università per Stranieri di Perugia, rispettivamente febbraio e dicembre 2023)

Corsi di formazione e aggiornamento vari, di cui, con valutazione finale:

- Corso di Formazione e Aggiornamento Isoiva in presenza 08-09-10 febbraio 2023 e 07-08-09 giugno 2023 e online 7-8-9 febbraio 2024
- Attività formativa - Nuovo portale "Syllabus": Proteggere i dati personali e la privacy - Livello base (a cura di Fastweb); Proteggere i dispositivi - Livello avanzato (a cura di Fastweb); Conoscere gli Open Data - Livello intermedio (Edizione 03); Erogare servizi on-line - Livello intermedio (Edizione 03); Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello intermedio (Edizione 03); Conoscere gli Open Data - Livello base (Edizione 03)
- Corso Cineca Ugov- CO/PJ Gestione contabile avanzata progetti, dal 6 al 10 luglio 2020
- Corso Cineca Ugov- CO/PJ Gestione contabile avanzata progetti, 5-6 aprile 2017
- Corso "La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali", erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di elearning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna (Valore formativo pari a 4 ore), 27 marzo 2020
- Corso "La trasparenza nella Pubblica Amministrazione" erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna (Valore formativo pari a 4 ore), 26 giugno 2020
- Corso Cineca Ugov- CO Le chiusure contabili, 22-23 febbraio 2018
- Formazione generale e specifica in materia di sicurezza sul lavoro (2014), con aggiornamento nel 2021 e nel 2023

Presentazione orale alla XX Conferenza Nazionale AIES, Alghero, 15-16 ottobre 2015 del lavoro "Il modello italiano per la stima dei costi dei ricoveri ospedalieri per acuti" di L. Arcangeli, M. D'Errigo, C. Graps, S. Santangelo

## Incarichi

Componente commissione giudicatrice della selezione pubblica, per esami per n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1- a tempo pieno e indeterminato, area amministrativa, per l'ambito "Risorse finanziarie e bilancio" – Università degli studi mediterranea di Reggio Calabria (D.D.G. 241 del 3 novembre 2023)

Componente Commissione per l'erogazione dei sussidi al personale del Politecnico di Torino per il biennio 2023-2025 (D.D.G. n. 1476 del 04 luglio 2023)

Componente commissione per la procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la progressione verticale tra le categorie per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Master e alta formazione di Ateneo, riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia in servizio a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D area amministrativa-gestionale (D.R. n. 313 del 24/10/2023 (Prot. 17826), come modificato dal D.R. 320 del 30/10/2023 (Prot. 18158))

Nomina Preposto per la sicurezza e salute dei lavoratori dell'Università per Stranieri di Perugia (O.d.s. n. 66 del 14/06/2023)

Componente commissione per lo svolgimento di accertamenti tecnici e valutazioni economiche volte ad individuare un immobile utile per l'Università per Stranieri di Perugia (Decreto DG rep. n. 118/2023 prot. n. 4591 del 24/03/2023)

Incarico di responsabilità al personale di categoria EP (O.d.S. n. 75 del 21/12/2022 e O.d.s. n. 11 del

20/01/2023)

Incarico relativo ai poteri di firma degli ordinativi di incasso e di pagamento per l'amministrazione centrale, in prima firma, e incarico di apporre il visto contabile sugli atti amministrativi che lo prevedano, verificando la correttezza dell'imputazione in bilancio e le connesse disponibilità (Ods n. 2 del 3/01/2023)

Componente commissione giudicatrice concorso pubblico presso Università degli Studi dell'Insubria per esami per il reclutamento di tre unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali), categoria C – posizione economica C1 - Area amministrativa, per le esigenze dell'Amministrazione centrale (Decreto DG prot. n. 21536/2022)

Componente struttura tecnica di supporto per progetti finanziati che presentano caratteristiche di particolare complessità (Decreto DG Unife rep. n. 251/2022 prot. n. 95455 del 21/02/2022)

Coordinatore gruppo di lavoro per la revisione delle Linee operative di contabilità presso l'Università degli Studi di Ferrara (Decreto DG rep. n. 1189/2021 prot. n. 136562 del 30/07/2021)

Coordinatore gruppo di lavoro per la gestione contabile dei progetti presso l'Università degli Studi di Ferrara (Decreto DG rep. n. 188/2021 prot. n. 40838 del 12/02/2021)

Componente gruppo di lavoro per l'applicazione della Direttiva DFP 2/2019 presso l'Università degli Studi di Ferrara (Decreto Rettore rep. n. 52/2020 prot. n. 3187 del 17 gennaio 2020)

Componente Commissione giudicatrice concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria C – Posizione economica C1, Area amministrativa per l'Ufficio Bilancio Unico e Contabilità dell'Università degli Studi di Ferrara (Decreto DG rep. n. 560/2019 prot. n. 187271 del 24/09/2019)

Componente Comitato Scientifico del Bilancio di Genere dell'Università degli Studi di Ferrara (Decreto Rettore rep. 582/2018 prot. 59330 del 19/04/2018)

Componente commissione per la valutazione delle domande di sussidio per l'erogazione di benefici economici al personale tecnico amministrativo anno 2014 Università degli Studi di Brescia in data 3/08/2015

Componente commissione giudicatrice selezione pubblica per esami a n. 1 posto cat. D, posizione economica D1, area amministrativa-generale a tempo determinato presso il settore Risorse Economiche Università degli Studi di Brescia (Disposizione DG rep. 476/2015 prot. 35157 dell'11/12/2015)

Responsabile d'aula concorso d'ammissione scuole di specializzazione a.a. 2015/2016, nomina Decreto Rettorale Rep. n. 344 del 19/06/2015 Università degli Studi di Brescia

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Patente di guida** B

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati a concorsi e selezioni per il personale tecnico amministrativo e per i collaboratori ed esperti linguistici, allegata al bando di concorso nonché pubblicata nel sito istituzionale all'indirizzo <https://www.unistrapg.it/node/4947>.

Perugia, 23/04/2024

Il dichiarante  
Chiara Graps