

Il/La sottoscritto/a, CHIARA GRAPS

ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Graps

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

21 dic 2022 – ad oggi

Funzionario Amministrativo EP
Responsabile Area Risorse Finanziarie

Università per Stranieri di Perugia

- posizione gerarchicamente dipendente dal Direttore Generale, prevede attività di pianificazione, impulso, coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività delle strutture afferenti (Servizio Bilancio e Contabilità, del Servizio Trattamenti Economici e dell'U.O. Fiscale), e la gestione di tali strutture con un grado di autonomia che comporta la soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale, nonché con un grado di responsabilità collegato alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti
- gestione processo budgeting e bilancio consuntivo, supervisione delle registrazioni contabili, presidio dei processi relativi al trattamento economico, in coerenza con l'evoluzione della normativa contrattuale, fiscale e previdenziale del personale dipendente e assimilato dell'Ateneo, e degli adempimenti fiscali e previdenziali mensili e annuali, costituzione Fondi per la contrattazione integrativa, supporto al collegio dei revisori dei conti, firma ordinativi pagamento e incasso amministrazione centrale, visti contabili sui provvedimenti
- configurazione del modello contabile di Ateneo, coordinamento e verifica delle attività contabili dell'amministrazione centrale e delle strutture autonome di Ateneo, elaborazione e aggiornamento della regolamentazione interna nelle aree di competenza e dei relativi strumenti applicativi, consulenza informativa fiscale e contabile a favore delle strutture dell'Ateneo

1 febr 2018 – 20 dic 2022

Responsabile Ufficio Bilancio Unico e Contabilità

Università degli Studi di Ferrara

- Coordinamento del proprio team, nonché degli altri uffici e dipartimenti, nei processi di predisposizione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e di chiusura del bilancio di esercizio
- supporto alla predisposizione del budget economico del Bilancio unico di Ateneo di previsione e alla redazione della nota illustrativa, per le parti di competenza; gestione del budget economico e delle relative variazioni; istruttoria per i visti di copertura su delibere e decreti (salvo quanto di competenza dei singoli centri di responsabilità)
- supporto alla predisposizione del Bilancio d'esercizio, per le parti di competenza
- riclassificazione dei documenti di bilancio
- monitoraggio (in corso d'anno e a fine esercizio) delle operazioni e delle scritture contabili effettuate dalle strutture di Ateneo, per gli argomenti di competenza
- definizione delle configurazioni contabili e gestione delle evoluzioni della struttura di contabilità analitica (creazione e modifica di Centri autonomi, piano dei conti e tassonomia dei progetti, impatto sul fabbisogno finanziario)
- gestione contabile dei progetti, esclusi quelli dell'edilizia
- aggiornamento del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità e delle linee operative di contabilità, per le parti di competenza
- attività di formazione e comunicazione interna e supporto per garantire una capillare diffusione e applicazione delle norme e procedure di Ateneo per gli argomenti di competenza

31 dic 2017 – 20 dic 2022

Funzionario Amministrativo D
Ufficio Bilancio Unico e Contabilità

Università degli Studi di Ferrara

1 nov 2014 – 30 dicembre 2017

Funzionario Amministrativo D
Ufficio Contabilità, Bilancio, Tesoreria e Finanza

Università degli Studi di Brescia, in comando presso Università degli Studi di Ferrara dal 31 dic 2016

- Partecipazione ai processi di gestione della contabilità economico-patrimoniale e analitica dell'Ateneo, supporto nella redazione del Budget Economico e degli Investimenti annuale e triennale e relativa relazione, nonché dei documenti del Bilancio di esercizio dell'Ateneo
- Collaborazione nel processo di pianificazione e programmazione dell'Ateneo
- Supporto alla configurazione del sistema contabile per l'ambito di competenza e all'attività di aggiornamento della modulistica in materia contabile e del Manuale di Amministrazione, Contabilità e Finanza
- Monitoraggio dell'obiettivo di fabbisogno annuale
- Gestione rapporti con Istituto cassiere e Corte dei Conti
- Gestione processo apertura e chiusura casse economiche dell'Ateneo
- Supporto agli uffici per le registrazioni contabili
- Ricerca ed elaborazione dei dati contabili per rispondere alle finalità interne ed esterne dell'Ateneo
- Redazione e monitoraggio dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, secondo la normativa
- Partecipazione incontri audit interno
- Partecipazione come formatore al "progetto competenze specialistiche" sui temi dei Metodi per la gestione delle voci contabili del bilancio di Ateneo

21 nov. 2011 – 30 ott. 2014

Incarichi annuali di collaborazione di ricerca avente natura coordinata e continuativa con Agenas svolti presso la Direzione Generale "Programmazione Sanitaria" del Ministero della Salute

Ministero della Salute - Agenas (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali), Roma

- Collaborazione, nell'ambito del "Progetto di un nuovo sistema di misurazione e valorizzazione dei prodotti delle strutture ospedaliere (Progetto It.DRG)", alla definizione del modello italiano di *costing* dei ricoveri ospedalieri e alla impostazione di nuovi flussi informativi sperimentali, per la rilevazione dei dati di costo e di consumo di prestazioni intermedie presso un gruppo di ospedali italiani
- Collaborazione all'attività di ricognizione dei sistemi informativi degli ospedali italiani e alla relativa analisi dei dati e stesura dei report
- Attività di supporto tecnico-gestionale alla segreteria tecnica dello stesso Progetto It.DRG (organizzazione e partecipazione alle riunioni del Coordinamento Tecnico e Generale e dei Comitati Scientifico e Strategico, alle riunioni del Gruppo di lavoro "Pesi relativi", ad incontri con gli ospedali-pilota e con Università ed esperti partecipanti al Progetto; gestione e aggiornamento sito internet dedicato; monitoraggio attività dei quattro gruppi di lavoro e di costi e scadenze dell'intero Progetto)
- Collaborazione, in fase di chiusura, allo studio nazionale 2010-2011 sui costi dei ricoveri ospedalieri per acuti e alle successive attività di definizione delle relative tariffe (pubblicate con decreto 18 ottobre 2012) e di restituzione dei risultati agli ospedali partecipanti allo studio

10 gen. 2011 – 18 nov. 2011

Borsa di studio per "l'implementazione e l'avvio di un sistema di gestione integrata delle attività assistenziali e di ricerca"

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Fondazione G.B. Bietti per lo Studio e la Ricerca in Oftalmologia ONLUS", Roma

- Ruolo di supporto al Direttore Sanitario e Coordinatore Scientifico dell'IRCCS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

gennaio 2013 – marzo 2016

Dottorato in Management - Scuola di Dottorato in Economia e Management, ciclo XXVIII

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

- Discussione tesi dal titolo "Gli strumenti del Management in Sanità: l'impatto del sistema di contabilità analitica sulle performance" in data 11.03.2016. Tutor: prof. Eugenio Anessi Pessina
- Frequenza corsi di Metodologia della ricerca quantitativa e qualitativa, Econometria, Teorie organizzative, English for Academic Purposes, Strategia e politica aziendale, Public Management, Management dei processi di ricerca, Programmazione e controllo, Accounting, Marketing; frequenza dei seminari di Dipartimento

ottobre 2008 – 14 dicembre 2010

Laurea Specialistica in "Economia e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari"

Università Cattolica del Sacro Cuore, Roma

Titolo della tesi: "I principi contabili per le aziende sanitarie". Relatore: prof. Eugenio Anessi Pessina. Votazione: 110/110 e lode.

dicembre 2008 – dicembre 2009

Corso post-laurea "Progetto InGioCo" per la selezione e la formazione di 26 giovani talenti

Organizzato da Confindustria in partenariato con LUISS Business School, LIUC Università Carlo Cattaneo e SFC – Sistemi Formativi Confindustria S.c.p.A.

- 3 settimane di formazione in aula sui temi dell'impresa, del sistema di rappresentanza, del *general e del project management*
- 3 stage di 3 mesi ciascuno svolti presso:
 - sede centrale di Confindustria (Area SFC – Sistemi Formativi Confindustria, Roma)
 - Associazioni Industriali di Categoria (Area Relazioni Istituzionali di Farmindustria, Roma)
 - aziende afferenti al Network Associativo (Area Risorse Umane di AstraZeneca SpA, Milano)
- project work dal titolo "Progettazione e comunicazione di un modello sui processi e strumenti di *Human Resources Management* in AstraZeneca"

ottobre 2005 – 21 luglio 2008

Laurea Triennale in "Economia e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari"

Università Cattolica del Sacro Cuore, Roma

Titolo della tesi: "Assetti organizzativi e processi della Riabilitazione in Italia". Relatore: prof. Americo Cicchetti. Votazione: 110/110 e lode.

2000 – 2005

Maturità Classica

Liceo Scientifico - Classico "G. Stampacchia", Tricase (LE)

Votazione: 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e competenze

- Competenze di contabilità generale e analitica di un Ateneo, in applicazione ai principi contabili nazionali, nonché dei principi specifici per il settore universitario
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia al raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Competenza approfondita software gestionale Ugov per la contabilità generale e analitica e software Ubudget per la predisposizione e gestione del budget di Ateneo, conoscenza software CSA, Allocazione Costi, Titulus 5, Sprint
- Capacità di creare e lavorare con banche dati
- Capacità di analisi e mappatura di processi, individuando criticità e soluzioni alternative

- Principali innovazioni introdotte negli ambiti di competenza dell'Ufficio: attività formativa verso gli operatori contabili dell'Ateneo (tramite redazione circolari, istruzioni, creazione pagina intranet dedicata, sezioni formative) e il proprio team; controlli in corso d'anno di scritture e dati contabili; gestione processo di introduzione del nuovo software per la formulazione del budget; coordinamento e gestione dei processi di approvazione dei bilanci, con attenzione alle scadenze e il coinvolgimento degli altri uffici, capacità di approfondimento di nuove tematiche e aggiornamenti normativi al fine di indirizzare le attività e i processi, mappatura processo "missioni" e processo "compensi personale esterno" di Ateneo

Competenze informatiche

- ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (in particolare Excel avanzato, Word e Power Point)
- certificazione ECDL
- capacità di analisi statistica tramite il software STATA; conoscenza non approfondita anche di SPSS

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari/convegni/attività formative

Partecipazione agli incontri del Gdl Codau Bilancio e Contabilità 2021-2022-2023 e al Gdl Codau Programmazione, controllo e performance organizzativa 2021-2022; partecipazione agli incontri del Gruppo di Lavoro Codau "Contabilità" a Roma di luglio 2015 e febbraio 2016

Progetto di action learning per la mappatura dei processi, presso Università per Stranieri di Perugia, tenuto dal Politecnico di Milano: ruolo di coordinamento del sottogruppo dedicato alla reingegnerizzazione del processo "Missioni" di Ateneo (giugno-dicembre 2023)

Training on the job Cineca sugli adempimenti post paghe e software allocazione costi (in corso, a partire da giugno 2023)

Attività formativa di II e III livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Università per Stranieri di Perugia, rispettivamente febbraio e dicembre 2023)

Corsi di formazione e aggiornamento vari, di cui, con valutazione finale:

- Corso di Formazione e Aggiornamento Isoiva in presenza 08-09-10 febbraio 2023 e 07-08-09 giugno 2023 e online 7-8-9 febbraio 2024
- Attività formativa - Nuovo portale "Syllabus": Proteggere i dati personali e la privacy - Livello base (a cura di Fastweb); Proteggere i dispositivi - Livello avanzato (a cura di Fastweb); Conoscere gli Open Data - Livello intermedio (Edizione 03); Erogare servizi on-line - Livello intermedio (Edizione 03); Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello intermedio (Edizione 03); Conoscere gli Open Data - Livello base (Edizione 03)
- Corso Cineca Ugov- CO/PJ Gestione contabile avanzata progetti, dal 6 al 10 luglio 2020
- Corso Cineca Ugov- CO/PJ Gestione contabile avanzata progetti, 5-6 aprile 2017
- Corso "La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali", erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di elearning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna (Valore formativo pari a 4 ore), 27 marzo 2020
- Corso "La trasparenza nella Pubblica Amministrazione" erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna (Valore formativo pari a 4 ore), 26 giugno 2020
- Corso Cineca Ugov- CO Le chiusure contabili, 22-23 febbraio 2018
- Formazione generale e specifica in materia di sicurezza sul lavoro (2014), con aggiornamento nel 2021 e nel 2023

Presentazione orale alla XX Conferenza Nazionale AIES, Alghero, 15-16 ottobre 2015 del lavoro "Il modello italiano per la stima dei costi dei ricoveri ospedalieri per acuti" di L. Arcangeli, M. D'Errigo, C. Graps, S. Santangelo

Incarichi

Componente commissione giudicatrice della selezione pubblica, per esami per n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1- a tempo pieno e indeterminato, area amministrativa, per l'ambito "Risorse finanziarie e bilancio" – Università degli studi mediterranea di Reggio Calabria (D.D.G. 241 del 3 novembre 2023)

Componente Commissione per l'erogazione dei sussidi al personale del Politecnico di Torino per il biennio 2023-2025 (D.D.G. n. 1476 del 04 luglio 2023)

Componente commissione per la procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la progressione verticale tra le categorie per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Master e alta formazione di Ateneo, riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia in servizio a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D area amministrativa-gestionale (D.R. n. 313 del 24/10/2023 (Prot. 17826), come modificato dal D.R. 320 del 30/10/2023 (Prot. 18158))

Nomina Preposto per la sicurezza e salute dei lavoratori dell'Università per Stranieri di Perugia (O.d.s. n. 66 del 14/06/2023)

Componente commissione per lo svolgimento di accertamenti tecnici e valutazioni economiche volte ad individuare un immobile utile per l'Università per Stranieri di Perugia (Decreto DG rep. n. 118/2023 prot. n. 4591 del 24/03/2023)

Incarico di responsabilità al personale di categoria EP (O.d.S. n. 75 del 21/12/2022 e O.d.s. n. 11 del

20/01/2023)

Incarico relativo ai poteri di firma degli ordinativi di incasso e di pagamento per l'amministrazione centrale, in prima firma, e incarico di apporre il visto contabile sugli atti amministrativi che lo prevedano, verificando la correttezza dell'imputazione in bilancio e le connesse disponibilità (Ods n. 2 del 3/01/2023)

Componente commissione giudicatrice concorso pubblico presso Università degli Studi dell'Insubria per esami per il reclutamento di tre unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali), categoria C – posizione economica C1 - Area amministrativa, per le esigenze dell'Amministrazione centrale (Decreto DG prot. n. 21536/2022)

Componente struttura tecnica di supporto per progetti finanziati che presentano caratteristiche di particolare complessità (Decreto DG Unife rep. n. 251/2022 prot. n. 95455 del 21/02/2022)

Coordinatore gruppo di lavoro per la revisione delle Linee operative di contabilità presso l'Università degli Studi di Ferrara (Decreto DG rep. n. 1189/2021 prot. n. 136562 del 30/07/2021)

Coordinatore gruppo di lavoro per la gestione contabile dei progetti presso l'Università degli Studi di Ferrara (Decreto DG rep. n. 188/2021 prot. n. 40838 del 12/02/2021)

Componente gruppo di lavoro per l'applicazione della Direttiva DFP 2/2019 presso l'Università degli Studi di Ferrara (Decreto Rettore rep. n. 52/2020 prot. n. 3187 del 17 gennaio 2020)

Componente Commissione giudicatrice concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria C – Posizione economica C1, Area amministrativa per l'Ufficio Bilancio Unico e Contabilità dell'Università degli Studi di Ferrara (Decreto DG rep. n. 560/2019 prot. n. 187271 del 24/09/2019)

Componente Comitato Scientifico del Bilancio di Genere dell'Università degli Studi di Ferrara (decreto Rettore rep. 582/2018 prot. 59330 del 19/04/2018)

Componente commissione per la valutazione delle domande di sussidio per l'erogazione di benefici economici al personale tecnico amministrativo anno 2014 Università degli Studi di Brescia in data 3/08/2015

Componente commissione giudicatrice selezione pubblica per esami a n. 1 posto cat. D, posizione economica D1, area amministrativa-generale a tempo determinato presso il settore Risorse Economiche Università degli Studi di Brescia (Disposizione DG rep. 476/2015 prot. 35157 dell'11/12/2015)

Responsabile d'aula concorso d'ammissione scuole di specializzazione a.a. 2015/2016, nomina Decreto Rettorale Rep. n. 344 del 19/06/2015 Università degli Studi di Brescia

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Patente di guida B

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati a concorsi e selezioni per il personale tecnico amministrativo e per i collaboratori ed esperti linguistici, allegata al bando di concorso nonché pubblicata nel sito istituzionale all'indirizzo <https://www.unistrapg.it/node/4947>.

Perugia, 23/04/2024

Il dichiarante
Chiara Graps