





INFORMAZIONI PERSONALI

ANTONELLO BELLI



 Università per Stranieri di Perugia - Piazza Fortebraccio, 4 – 06122 Perugia
 0755746219 
 antonello.belli@unistrapg.it

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile del Servizio Comunicazione dell'Università per Stranieri di Perugia

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Tecnica Pubblicitaria (CLASSE L14: Lauree in Scienze della Comunicazione) con votazione finale di 110/110 e lode

ONORIFICENZE

Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana"
(Decreto del Presidente della Repubblica Italiana in data 27/12/2006)

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

Università per Stranieri di Perugia - Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia (PG)

TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE

Pubblica amministrazione (Istruzione)

TIPO DI IMPIEGO

Contratto a tempo indeterminato categoria Funzionario
Area "Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(dal 11/05/2026 dal oggi)

Responsabile del Servizio Comunicazione, Redazione Web, Supporto Ufficio stampa
(Area Servizi Informativi - Università per Stranieri di Perugia)
categoria Funzionario

(dal 14/01/2020 al 10/05/2026)

Responsabile del Servizio Comunicazione
(Servizi in staff al Direttore Generale - Università per Stranieri di Perugia)
categoria D (posizione economica attuale D5)

(dal 30/01/2017 al 13/01/2020)

Responsabile del Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa
(Area Rel. Internaz., Bibl. e Promozione - Università per Stranieri di Perugia)

(dal 20/05/2015 a 29/01/2017)

Servizio Comunicazione
(Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione) - Università per Stranieri di Perugia

(dal 07/12/2011 al 20/05/2015)

Responsabile del Servizio Supporto Tecnico alla Didattica
(Area Servizi Tecnici e Informatici)- Università per Stranieri di Perugia

(dal 17/10/2006 al 07/12/2011)

Responsabile del 5° Servizio "Grafica e supporto eventi"
(Divisione Centro Elaborazione Dati - Università per Stranieri di Perugia)

(dal 01/08/2005 al 17/10/2006)

Vice Segretario Dipartimento di Culture Compare
(Università per Stranieri di Perugia)

(dal 06/04/1994 al 01/08/2005)

Responsabile del 1° Servizio "Automazione uffici Ateneo"
(Centro Attività Informatiche - Università per Stranieri di Perugia)

(dal 07/12/1989 al 06/04/1994)

Centro Attività Informatiche
(Università per Stranieri di Perugia)

(dal 30/12/1988 al 07/12/1989)

Università per Stranieri di Perugia
(Vincitore Concorso Pubblico G.U. n.73 del 13.09.1998 (IV Ser.Sp.)

(dal 01/02/1986 al 31/01/1988)

Università per Stranieri di Perugia
("Op. sala Macchine" contratto ai sensi dell'art.26 del D.P.R. 382/80)

(dal 30/03/1983 al 11/03/1986) **Programmatore di elaboratori per macchine industriali**
ditta "Betty Maglie" di Passaggio di Bettona (PG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 22/07/2008** Laurea in Tecnica Pubblicitaria (CLASSE L14: Lauree in Scienze della Comunicazione) con votazione di 110/110 e lode, conseguita il 22.07.2008 presso l'Università per Stranieri di Perugia (Titolo Tesi: "Il manifesto pubblicitario - comunicare la cultura, raccontare la storia");
- 23/04/1981** Specializzazione e classificazione in "Aiuto Specializzato Telescrivente" rilasciato dall' Esercito Italiano - Reparto Comandi e Trasmissioni "Legnano" di Bergamo a seguito di un corso e di un esame finale (Attestato di specializzazione del 23.04.1981);
- Anno Scolastico 1978/79** Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'Anno Scolastico 1978/79 presso il Liceo Ginnasio Statale "Properzio" di Assisi con annesso Liceo Scientifico-Santa Maria degli Angeli (PG) - Distretto n.4;
- dal dicembre 1988 ad oggi** Formazione specifica nel settore della PA e dell'Università
In particolare, nei seguenti ambiti:
- Comunicazione istituzionale interna ed esterna
 - Legislazione universitaria
 - Diritto amministrativo
 - Valutazione della performance
 - Cerimoniale istituzionale
 - Programmazione software
 - Anticorruzione e trasparenza
 - Gestione dei siti web
 - Gestione applicativi rilevazione presenze del personale
 - Gestione apparati di rete e telefonia
 - Gestione Laboratori Linguistici
 - Gestione programmi di grafica, desktop publishing, esecutivi tipografici
 - Gestione applicativi software di ateneo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente di guida B

Perugia, 09/06/2026 Il dichiarante
f.to Antonello Belli