

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome-Nome **Bellezza Elvira**
Data di nascita
Qualifica D1 area amministrativa gestionale
Amministrazione Università per Stranieri di Perugia
Incarico attuale Responsabile Servizio Accoglienza e Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio 075 57 46 224
Fax dell'ufficio 075 57 46 224
E-mail istituzionale elvira.bellezza@unistrapg.it

Esperienza professionale

Date Dal 30.07.2018 ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperti Università per Stranieri di Perugia
Principali attività e responsabilità **Responsabile Servizio Accoglienza e Patrimonio (O.d.S. n. 29 del 25.07.2018)**
Gestione delle procedure di inventario e di carico/scarico dei beni mobili dell' Ateneo;
Gestione del servizio di falegnameria; gestione sale dell'Ateneo per eventi e convegni; gestione dell'esposizione corretta delle bandiere; gestione del servizio di vigilanza delle sedi dell'Ateneo; gestione del servizio delle aree verdi; gestione del servizio di facchinaggio; gestione dei contratti di locazione attiva e passiva; gestione contratto distributori automatici; gestione tassa rifiuti; rilevazioni Mef statistiche costi; trasmissione dati dei beni patrimoniali per le assicurazioni; gestione e rendicontazione tessere di riconoscimento AT; censimento auto PA – Dipartimento Funzione Pubblica; gestione archivio generale; gestione delle attività di portierato e centralino.

Date Dal 05.04.2017 al 30.07.2018
Lavoro o posizioni ricoperti Università per Stranieri di Perugia
Principali attività e responsabilità **Afferente al Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni**
Predisposizione Decreti del Direttore Generale; predisposizione capitolati; supporto alla gestione delle manutenzioni; gestione del servizio di falegnameria; gestione sale dell'Ateneo per eventi e convegni; gestione del servizio di vigilanza delle sedi dell'Ateneo; gestione del servizio di pulizie; gestione del servizio delle aree verdi; gestione del servizio di facchinaggio; gestione del servizio Bar; gestione dei contratti di locazione attiva e passiva; gestione tassa rifiuti; rilevazioni Mef statistiche costi; trasmissione dati dei beni mobili per le assicurazioni; determine (repertorio e pubblicazione); gestione e rendicontazione tessere di riconoscimento AT; censimento auto PA – Dipartimento Funzione Pubblica; gestione archivio generale; gestione contratto distributori automatici;

Date	Dal 06.05.2015 al 05.04.2017
Lavoro o posizioni ricoperti	Università per Stranieri di Perugia
Principali attività e responsabilità	Afferente al Servizio Acquisti, Cassa e Patrimonio Mobiliare Gestione del servizio di falegnameria; gestione sale dell'Ateneo per eventi e convegni; gestione del servizio di vigilanza delle sedi dell'Ateneo; gestione del servizio delle aree verdi; gestione del servizio di facchinaggio; gestione tassa rifiuti; rilevazioni Mef statistiche costi; trasmissione dati dei beni patrimoniali per le assicurazioni; determine (repertorio e pubblicazione); gestione e rendicontazione tessere di riconoscimento AT; censimento auto PA – Dipartimento Funzione Pubblica; gestione archivio generale.
Date	Dal 07.12.2011 al 23.5.2013
Lavoro o posizione ricoperti	Università per Stranieri di Perugia Responsabile ad interim del “Servizio Stampa e Magazzino” (O.d.S. n.123 del 07.12.2011)
Date	Dal 25.05.2009 al 06.05.2015
Lavoro o posizione ricoperti	Università per Stranieri di Perugia Responsabile Servizio Patrimonio (O.d.S. n.43 del 14.05.2009)
Principali attività e responsabilità	Gestione dei beni mobili ed immobili dell'Università per Stranieri di Perugia; Gestione dei dati relativi al patrimonio immobiliare; gestione delle procedure di inventario e del carico e scarico dei beni mobili di Ateneo; gestione dei contratti di locazione attiva e passiva; gestione dei contratti con le società fornitrici dei servizi di telefonia fissa e mobile (registrazione fatture, controllo e liquidazione); gestione contratti di pulizia ivi incluse le attività di controllo del servizio; liquidazione tassa smaltimento rifiuti; gestione sale dell'Ateneo per eventi e convegni;
Lavoro o posizioni ricoperti	Con D.D.A. n. 09 del 30.01.2008 Inquadrata nella posizione economica D1 del Comparto Università
Date	Dal 28.12.2001 al 24.5.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Università per Stranieri di Perugia Categoria C-Area Amministrativo Contabile (tempo Indeterminato) Ufficio Segreteria Direzione Amministrativa
Principali attività e responsabilità	Attività ordinaria di Segreteria della Direzione Amministrativa, di protocollo ed archivio; attività di supporto rispetto al confronto tra l'Amministrazione, le OO.SS. e le R.S.U.; contatti con le OO.SS. locali, regionali, nazionali ed Agenzia Aran; invio dati al Ministero della Funzione Pubblica del programma GEDAP; gestione L. 241/90 diritto di accesso ai documenti amministrativi; gestione dei Decreti Rettorali e Direttoriali.
Date	Dal 1994 al 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Università per Stranieri di Perugia V Qualifica Funzionale-Area Amministrativo Contabile (tempo determinato) Ufficio Ragioneria
Principali attività e responsabilità	Mandati di pagamento, reversali di incasso, conto consuntivo. Presidenza di Facoltà
Principali attività e responsabilità	Lavoro di segreteria, gestione dei documenti per i Consigli di Facoltà e per i Consigli di Corso. Gestione ed organizzazione di eventi (“I mercoledì della Stranieri”). Ufficio Segreteria del Rettore
Principali attività e responsabilità	Lavoro di segreteria, gestione delle relazioni con il pubblico, gestione ed organizzazione di eventi, coordinamento e gestione del progetto Erasmus.
Date	Dal 1991 al 1993
	Università per Stranieri di Perugia

Lavoro o posizione ricoperti	Ai sensi della L. n. 38 del 27.02.1980 (tempo determinato) Ufficio Ragioneria			
Date	Dal 1980 al 1990 Ditta Monteluca Tricots			
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare			
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione dei clienti, gestione diretta della produzione, partecipazione alle fiere del settore (Bologna, Milano, Dusseldorf, Monaco di Baviera)			
Istruzione e formazione				
Titolo di studio	Maturità Classica			
Capacità linguistiche				
Madrelingua	Italiana			
Indicare il livello: eccellente, buono, elementare		Lingua	Livello parlato	Livello Scritto
		Tedesco	Buono	Buono
		Inglese	Elementare	Elementare
		Spagnolo	Elementare	Elementare

<p>ALTRI INCARICHI Università per Stranieri</p>	<p>Componente del GRUPPO DI LAVORO per la gestione delle procedure di ASN MIUR in sede. (O.d.S. n. 42 del 21.12.2016)</p> <p>Componente commissione di vigilanza, in qualità di vigilante d' Aula, alle prove concorsuali per l'accesso dei Medici alle scuole universitarie di specializzazione di area sanitaria per l'A.A. 2015/2016. (D.R. n. 161 del 04.07. 2016)</p> <p>Responsabile in merito alla manutenzione del verde dell'invaso artificiale di Colombella, come indicato nel Rapporto Istruttorio della Provincia di Perugia. (O.d.S. n. 2 del 22.01.2015)</p> <p>Conferma referente del Supervisore per i Servizi di giardinaggio e facchinaggio, nell'ambito della Convenzione Consip di Manutencoop. (O.d.S. n. 22 del 04.05.2015)</p> <p>Componente commissione di vigilanza, in qualità di vigilante d' Aula, alle prove concorsuali per l'accesso dei Medici alle scuole universitarie di specializzazione di area sanitaria per l'A.A. 2014/2015. (D.R. n. 155 del 19.06.2015)</p> <p>Referente del Supervisore per i Servizi di giardinaggio e facchinaggio, nell'ambito della Convenzione Consip di Manutencoop. (O.d.S. n. 5 del 11.02. 2014)</p> <p>Responsabile Progetto "Realizzazione nuovo inventario per la gestione dei beni mobili dell'Ateneo". (O.d.S. n. 43 del 14.05.2012)</p> <p>Responsabile Progetto "Instradamento linee telefoniche fissa/mobile e Risponditore automatico centralino di Palazzo Gallenga". (O.d.S. n. 43 del 14.05.2012)</p> <p>Componente del "Team di Progetto per l'attivazione di U-GOV". (O.d.S. n. 84 del 26.09.2012)</p> <p>Componente "Gruppo di lavoro per il rinnovo dei contratti di manutenzione e di fornitura di beni e servizi". (O.d.S. n.97 del 24.10.2012)</p>
<p>CORSI DI AGGIORNAMENTO</p>	<p>Anno 2017 Corso di formazione "Prevenzione della corruzione e trasparenza presso l'Università per Stranieri di Perugia-I livello; Corso di formazione Microsoft office 365 e Skype for Business; Corso di formazione "La responsabilità disciplinare del personale tecnico-amministrativo nell'Università per Stranieri di Perugia; Corso di formazione "Assicurazione della qualità nella formazione universitaria;</p> <p>Anno 2016 Corso di formazione "GeBeMo" presso l'Università per Stranieri di Perugia; Corso di formazione "Università e prevenzione alla corruzione...";</p> <p>Anno 2014 "Corso di formazione "specifico" in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a lavoratori", Sede e organizzazione-Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Perugia; Corso "L'attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA il nuovo sistema penale dopo la L.190/2012- modulo base", Sede-Palazzo Gallenga, organizzato dall' Università degli Studi del Sannio;</p>

Patente o patenti	<p>Corso "L'attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA il nuovo sistema penale dopo la L.190/2012" Livello II, Sede Palazzo Gallenga, organizzato dall'Università degli Studi del Sannio;</p> <p>Anno 2013 "Corso Titulus – Flusso Documentale", Sede Palazzina Lupattelli; "Corso base contabilità economico-patrimoniale", Sede Palazzo Gallenga;</p> <p>Anno 2012 Incontro di illustrazione ed analisi progetto U-Gov, Sede Palazzo Gallenga, organizzato da Consorzio Cineca – Corso "Valutare ed essere valutati-per valutatori", Sede Palazzo Gallenga, Ente organizzatore Società Persone e Organizzazioni s.a.s di Modena; Corso "Contabilità U-GOV", Sede Palazzina Valitutti, organizzato da Consorzio Cineca;</p> <p>Anno 2011 Corso "La Comunicazione interna nelle moderne organizzazioni di servizio", Sede e organizzazione-Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Perugia; Corso "I principi contabili e gli schemi di bilancio dell'università";</p> <p>Anno 2010 Corso di Formazione sull'inventario dei beni mobili", Sede Palazzo Gallenga, organizzato da Consorzio Cineca; "Corso di Formazione sulla Contabilità economico-patrimoniale (modulo base)", Sede Palazzo Gallenga;</p> <p>Anno 2009 Corso di formazione "Valutazione del Sistema universitario" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia "Corso di Formazione di informatica- livello base"" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia</p> <p>Anno 2008 "Corso di aggiornamento di lingua Inglese" presso l'Accademia Britannica – anno 2008 "Corso di formazione Corporate Identity" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia - anno 2008</p> <p>Anno 2004 "Corso di lingua Spagnola" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia - "Corso di aggiornamento L. 241/90" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia –</p> <p>Anni - 1987/1988 "Corso di Alfabetizzazione in informatica" organizzato dall'Università per Stranieri di Perugia, presso il C.E.D.U.I.C.</p> <p>Patente automobilistica</p>
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta allega fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità.

Perugia, 28 marzo 2019

Il dichiarante
f.to Elvira Bellezza