

GIOIA ANTONIELLI

ESPERIENZE LAVORATIVE

18.05.2026 - 17.05.2029: Responsabile del Servizio Contenzioso e Protocollo, ai sensi dell'art. 87 C.C.N.L. 2019-2021 Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024.

6.11.2025 - Attuale: Dipendente con contratto a tempo indeterminato presso Università per Stranieri di Perugia, Personale Tecnico Amministrativo - Area Funzionari, impiegata nell'Area Affari Generali e Legali - Servizio Contenzioso e Protocollo.

30.01.2025 - 5.11.2025: Dipendente con contratto a tempo determinato presso il Ministero della Giustizia - Tribunale di Spoleto, qualifica di Funzionario addetto all'Ufficio per il processo (inquadramento F1), impiegata nel settore penale, Ufficio Giudice Indagini Preliminari.

2006-2025: Attività libero professionista in ambito contenzioso e consulenziale, principalmente in materia civile, penale e lavoro, con particolare riferimento a: Responsabilità amministrativa degli Enti e modelli di gestione ex L. 231/2001, appalti, sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2001, recupero del credito, contrattualistica aziendale, GDPR Privacy. Collaborazione con enti di formazione accreditati con svolgimento di numerose docenze nel settore Normativo/Giuridico/Organizzativo.

13.10.2006: Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Perugia

aprile 2004 - aprile 2005: Contratto a tempo determinato presso EMICOM S.r.l., Massa Martana - PG - Assistente di Direzione - Ufficio Legale.

novembre 2003 - aprile 2004: Contratto a tempo determinato presso Angelantoni Industrie S.p.A. Massa Martana - PG - Settore Qualità

maggio-dicembre 2001: Contratto di collaborazione presso A.N.C.E. (Associazione Nazionale Costruttori Edili), Confindustria Delegazione Unione Europea, sede Bruxelles.

DOCENZE

luglio 2019 - dicembre 2024: Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali. Organizzazione Infolog S.r.l.

settembre 2018 - ottobre 2019: Progetto SMART - "Esperto Giuridico Amministrativo Della Protezione Dei Dati Aziendali - Data Protection"- Consorzio Futuro - ECIPA Umbria.

maggio-giugno 2018: Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali. Organizzazione Infolog S.r.l.

novembre 2017: Testo Unico Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 81/2008 Preposti - Organizzazione Infolog S.r.l.

agosto 2017: Testo Unico Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 81/2008 Dirigenti - Organizzazione Infolog S.r.l.

febbraio - maggio 2016: Testo Unico Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 81/2008 Dirigenti- Organizzazione Infolog S.r.l.

giugno 2015: Testo Unico Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 81/2008 - Organizzazione Infolog S.r.l.

maggio 2015: Responsabilità amministrativa degli enti D. Lgs. 231/2001 c/o Sterling S.p.A. Solomeo (PG)- Organizzazione Infolog S.r.l.

aprile 2015 – giugno 2015: Responsabilità amministrativa degli enti D. Lgs. 231/2001 c/o Cooperativa La Locomotiva – Foligno (PG) - Organizzazione Infolog S.r.l.

luglio 2014: Relatrice in Convegno su: Tutela e gestione dell'impresa. Rapporti con le banche: i casi di usura e anatocismo. Organizzazione Conflavoro P.M.I. Perugia, Terni e Macerata

maggio 2012: Relatore in “Workshop 231” in collaborazione con Hook 231 Spin Off dell’Università degli Studi di Perugia. Organizzazione Infolog S.r.l.

marzo 2012: Codice ambiente – D.Lgs. 152/2006 e ss.mm. e ii. – Organizzazione Infolog S.r.l.

marzo 2012: Testo Unico Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 81/2008, formazione RLS, RSPP – Organizzazione Infolog S.r.l.

gennaio 2012: Codice ambiente – D.Lgs. 152/2006 e ss.mm. e ii. – Organizzazione Infolog S.r.l.

gennaio 2012: Testo Unico Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 81/2008, formazione RLS, RSPP – Organizzazione Infolog S.r.l.

ottobre 2011: Codice ambiente – D.Lgs. 152/2006 e ss.mm. e ii. – Organizzazione Infolog S.r.l.

ottobre 2011: Testo Unico Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 81/2008, formazione RLS, RSPP – Organizzazione Infolog S.r.l.

maggio-giugno 2011: Responsabilità amministrativa degli enti D. Lgs. 231/2001- Organizzazione Infolog S.r.l.

marzo 2011: Testo Unico Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 81/2008, formazione RLS, RSPP – Organizzazione Infolog S.r.l.

gennaio 2011: Codice ambiente – D.Lgs. 152/2006 e ss.mm. e ii. – Organizzazione Infolog S.r.l.

ottobre – novembre 2010: Testo Unico Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 81/2008, formazione RLS, RSPP – Organizzazione Infolog S.r.l.

giugno – luglio 2010: Responsabilità amministrativa degli enti D. Lgs. 231/2001- Organizzazione Infolog S.r.l.

marzo 2010: Testo Unico Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 81/2008 c/o Istituto IPSIA – Organizzazione Infolog S.r.l.

dicembre 2009-gennaio 2010: Responsabilità amministrativa degli enti D. Lgs. 231/2001- Organizzazione Infolog S.r.l.

FORMAZIONE

15.06.2026: “La riforma della responsabilità amministrativa e le sue ricadute applicative”.. Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

9.06.2026-10.06.2026: Formazione obbligatoria in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per la figura di Preposto. Superamento test finale.

9.04.2026-29.06.2026: “La PA dopo le riforme: innovazione, semplificazione, valore pubblico”. 50 ore. Università per Stranieri di Perugia in collaborazione con Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

18.03.2026: “Il Servizio ispettivo: funzioni e responsabilità”. Attestato di superamento del test finale. Linea Atenei.

6.03.2026: “La nuova responsabilità amministrativa e il nuovo ruolo della Corte dei Conti”. Superamento del test finale. Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

19.12.2025: Il nuovo Regolamento di Ateneo per l’inclusione e il supporto di studenti e studentesse con disabilità. DSA Presentazione e confronti.

25.11.2025: Il Modello AVA 3 e la visita di accreditamento.

2025: Tribunale di Spoleto – Giornate di formazione per l’applicativo APP del Ministero della Giustizia per la digitalizzazione dei procedimenti penali. – Formazione obbligatoria su piattaforma Syllabus.

2021: Corso IUL Università Telematica degli Studi ISVGROUPO per Gestore della crisi d’impresa: Curatore, commissario giudiziale, liquidatore e componente OCRI.

2018 Master di Specializzazione Data Protection Officer – Gruppo Euroconference – Centro Studi Forense.

2013: Qualificata Docente Formatore in materia di Sicurezza sul lavoro ex D.Lgs 81/2008; D.I. 6/03/2013: Area 1) Normativa/Giuridica/Organizzativa.

2006-2025: Formazione professionale continua per l’esercizio della professione forense, in particolare: Responsabilità amministrativa degli enti D.Lgs. 231/2001; Sicurezza sul lavoro: Dlgs 81/2008; GDPR; Smaltimento rifiuti e reati connessi; Diritto

dell'ambiente – D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 Diritto penale e processuale penale, Diritto del lavoro.

18.09.2006: Abilitazione all'esercizio della professione forense rilasciato dalla Corte di Appello di Perugia

2002: Corso Project Manager per imprese (RCE Consulting) con Tirocinio formativo presso Comune di Perugia, Settore contratti, Ufficio Appalti Pubblici.

2000-2001: Tirocinio formativo presso C.N.A. (Confederazione Nazionale dell'artigianato e della Piccola e Media Impresa) Servizi Internazionali, Bruxelles. (Vincitrice borsa di studio indetta da C.N.A. Nazionale – Progetto Leonardo).

2000: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia voto 95/110.

1990 Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale Annibale Mariotti, Perugia, voto 53/60.

COMPETENZE

Padronanza nella comunicazione scritta, compresa la redazione di atti e pareri, nonché nella comunicazione in pubblico. Capacità di adeguamento nei vari contesti lavorativi, di gestione delle relazioni interpersonali e di lavoro in team. Capacità di coordinare e gestire un team, organizzando e programmando i flussi di lavoro Gestione dello stress, attitudine al problem solving, all'approccio strategico e al pensiero prospettico. Grazie all'esperienza professionale maturata, abilità nell'autonoma organizzazione del lavoro per il raggiungimento degli obiettivi con definizione delle priorità, nel rispetto delle scadenze prefissate.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue (Autovalutazione secondo il Quadro Comune Europeo QCER)

Lingua	Comprensione (Ascolto/Lettura)	Parlato (Interazione/Produzione)	Scritto
Inglese	B1 / B1	B1 / B1	A2
Francese	A2 / A2	A2 / A2	A1

COMPETENZE DIGITALI

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows.

Padronanza della suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e della navigazione Internet.

Utilizzo della piattaforma documentale della PA Titulus.

Utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) per l'efficientamento, la ricerca normativa e il supporto alla redazione di testi

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 679/2016).

Perugia 08/07/2026

Il dichiarante

Gioia Antonielli