



MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA SARS-CoV-2 NELLA RIPRESA DELLA DIDATTICA IN PRESENZA – FASE 3

L'Università per Stranieri di Perugia sta predisponendo la ripresa dell'attività didattica in presenza per il primo semestre dell'anno accademico 2020-2021, nel rispetto delle indicazioni delle autorità sanitarie ed in linea con le disposizioni delle autorità governative. Le seguenti disposizioni rimarranno vigenti fino al perdurare delle misure restrittive legate all'emergenza sanitaria Covid-19 e potranno subire modifiche qualora l'evoluzione delle condizioni epidemiologiche lo richiedessero, nel rispetto delle prescrizioni fornite dalle competenti autorità.

Per il I semestre dell'a.a 2020/2021 l'Università per Stranieri intende adottare, sia per i corsi di laurea e laurea magistrale sia per i corsi di lingua e cultura italiana, una didattica mista, erogata contemporaneamente in presenza e online, attraverso l'adeguamento delle strutture tecnologiche presenti nelle aule.

Di seguito le indicazioni operative di sicurezza per il ritorno in aula.

LINEE GUIDA GENERALI PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA I SEMESTRE 2020/2021 – FASE 3

Le presenti linee guida per la ripresa delle attività didattiche in presenza nella cosiddetta fase 3 sono state redatte sulla base di quanto previsto dall'allegato 18 al DPCM 07 agosto 2020 "Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico 2020/21" e del "Protocollo per la gestione di casi confermati di Covid-19 nelle aule universitarie" trasmesso dal MUR il 06 settembre 2020, al fine di coniugare la "ripresa" delle attività di ricerca e di didattica e di tutti i servizi agli studenti con la sicurezza delle persone.

Si riportano le misure igienico-sanitarie generali definite dalle Autorità governative e sanitarie per la prevenzione del contagio virale da Covid-19:

1. lavarsi spesso le mani, in modo efficace, con acqua e sapone, o utilizzare le soluzioni idroalcoliche rese disponibile in vari punti dell'Ateneo per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare baci, abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce, evitando il contatto delle mani;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. arieggiare frequentemente i locali;
12. utilizzare obbligatoriamente, nella condivisione di spazi comuni, le mascherine chirurgiche come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Secondo le disposizioni del Ministero della salute tutto il personale universitario, gli studenti e i soggetti esterni sono informati che:



1. in presenza di febbre (oltre i 37,5) o altri sintomi influenzali (tosse, mal di gola, raffreddore, difficoltà respiratorie) vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria.
2. non è consentito entrare o permanere in Ateneo, ed è fatto obbligo di dichiararlo tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, temperatura, provenienza da Paesi a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
3. devono essere rispettate tutte le disposizioni delle Autorità adottate da questo Ateneo. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

E' pertanto vietato accedere e/o permanere nei locali dell'Ateneo al personale, agli studenti e ai soggetti esterni nei seguenti casi:

- in caso di positività al SARS-CoV-2;
- in caso di disposizione in quarantena o in isolamento domiciliare fiduciario da parte dell'autorità sanitaria;
- in caso di sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) o con sintomi associabili a Covid-19, per i quali vige l'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio, di limitare al massimo i contatti sociali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- in caso di contatti stretti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi a Covid-19 o che provengano da zone ritenute a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- in caso di contatti stretti con persone che potrebbero essere potenzialmente Covid-19 positivi o che sono in attesa di effettuare il tampone di controllo;
- in caso di contatto con famigliari o conviventi entrati a loro volta in contatto con una persona positiva a Covid-19.

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA DIDATTICA IN PRESENZA

ACCESSO AGLI EDIFICI, SPAZI COMUNI E FLUSSI

Per ogni palazzina dell'Ateneo, sono stati individuati ed evidenziati i percorsi di entrata ed uscita e quelli previsti per gli spostamenti interni, al fine di mettere in atto le misure più efficaci per prevenire assembramenti.

Gli spazi sono stati forniti di apposita cartellonistica informativa e di segnaletica dedicata.

In ogni Palazzina è stata inoltre individuata e segnalata una stanza Covid-19, destinata all'isolamento di un caso sospetto (cioè un soggetto con temperatura corporea al di sopra di 37,5° C o sintomatologia compatibile con Covid-19). Per la gestione di un caso sospetto o di un caso conferma si rinvia alle disposizioni contenute nel "Protocollo per la gestione di casi confermati di Covid-19 nelle aule universitarie" trasmesso dal MUR il 06 settembre 2020 (*vedi estratto presente alla fine delle presenti linee guida*).

Le aule e gli spazi comuni sono quotidianamente igienizzati e periodicamente sanificati.

Nelle diverse sedi dell'Ateneo sono presenti servizi igienici dedicati agli studenti e all'utenza esterna, diversi da quelli utilizzati dal personale interno.



MODALITA' DI ACCESSO E USCITA

L'accesso alle strutture dell'Ateneo è consentito esclusivamente al personale docente, tecnico-amministrativo, bibliotecario, collaboratori ed esperti linguistici, docenti di lingua, docenti comandati e incaricati, dottorandi, assegnisti e studenti. L'accesso dei fornitori/delle ditte esterne è ridotto al minimo possibile, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, ed è consentito esclusivamente negli orari di apertura delle strutture e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività previste.

L'Università si è dotata di termometri ad infrarossi per la rilevazione della temperatura corporea di tutto il personale interno e dei soggetti esterni che accedono alle strutture dell'Ateneo.

Il controllo della temperatura corporea è una misura adottata dall'Università per garantire la sicurezza di coloro che hanno accesso alle strutture e deve intendersi quale misura volta ad autorizzare l'accesso del personale e degli studenti alle strutture dell'Ateneo.

Le postazioni per la rilevazione della temperatura sono state collocate agli ingressi delle Palazzine dell'Ateneo con personale autorizzato.

Ai varchi di accesso e di uscita delle strutture di Ateneo è obbligatorio:

- mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro;
- evitare assembramenti;
- indossare la mascherina chirurgica e mantenerla indossata all'interno delle strutture e negli spostamenti;
- "sottoporsi" alla rilevazione della temperatura corporea da parte del personale autorizzato;
- igienizzarsi le mani;
- presentare o compilare il modello di autodichiarazione "Triage Covid-19" predisposto (all. 1, all. 2 e all.3) ad esclusione del personale tecnico-amministrativo dotato di badge per la rilevazione delle presenze;
- recarsi direttamente nell'aula, nello studio o nell'ufficio amministrativo senza attardarsi nelle zone di transito.

Il personale dell'Ateneo, ad esclusione del personale tecnico-amministrativo dotato di badge per la rilevazione delle presenze, e gli studenti accedono alle strutture dell'Ateneo presentando o compilando il modello di autodichiarazione "Triage Covid-19" allegato (all. 1, all. 2 e all. 3) ai fini del tracciamento delle persone presenti all'interno dell'Ateneo.

Le autodichiarazioni sottoscritte saranno conservate per almeno 14 giorni dalla data di accesso alle strutture per essere messe a disposizione del Dipartimento di prevenzione delle USL per eventuali attività di contact tracing.

AULE

Le aule universitarie sono di molteplici tipologie, e in genere caratterizzate da "sedute fisse", con distanze non modificabili.

Solo in pochi casi le postazioni individuali possono essere collocate a distanze predefinite.

Pertanto, al fine di utilizzare con efficacia le aule universitarie, è necessario:

- la prevenzione di qualsiasi forma di assembramento, in particolare nelle fasi di accesso e di uscita alle aule/laboratori;



- è obbligatorio l'uso delle mascherine chirurgiche per tutto il tempo di permanenza nelle aule didattiche;
- nelle aule con posizionamento libero delle sedute degli studenti, le postazioni devono essere collocate alla distanza minima di 1 metro;
- nelle aule con postazione fisse si deve prevedere l'occupazione di postazioni alternate "a scacchiera", nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro, con un margine della misura di +/- 10%;
- l'occupazione delle sole "sedute/postazioni permesse", contraddistinte da apposita segnaletica, al fine di permettere il mantenimento di una distanza interpersonale adeguata;
- nelle aule deve essere previsto un frequente ricambio d'aria, prevedendo l'apertura delle finestre ad ogni cambio di lezione e comunque per non meno di 2 volte al giorno;
- i percorsi di entrata e di uscita da seguire nelle aule sono segnalati con apposita segnaletica;
- in ogni aula deve essere disponibile un dispensatore di soluzione igienizzante per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in aula e all'uscita;
- se prevista la pausa intermedia, lo studente può uscire e rientrare nell'aula rispettando l'apposita segnaletica, il distanziamento, indossando la mascherina, igienizzandosi le mani: si richiama l'attenzione sulla necessità che, al rientro in aula, ogni studente si sieda nel medesimo posto precedentemente occupato;
- durante le pause fra due lezioni lo studente non potrà sostare nei corridoi o negli atri, mentre potrà sostare all'aperto nel rispetto delle norme sul distanziamento;
- al termine delle lezioni, lo studente dovrà lasciare quanto prima la struttura dell'Ateneo senza attendersi ulteriormente.

CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE

Per quanto attiene ai corsi di laurea e lauree magistrali, nel primo semestre dell'Anno Accademico 2020/2021 la didattica verrà erogata nella cosiddetta modalità mista, con il docente in aula e gli studenti parte in aula e parte collegati da remoto, attraverso le nuove dotazioni tecnologiche installate nelle aule dell'Ateneo.

In caso di partecipazione alle lezioni in presenza di un numero di studenti superiore ai posti disponibili in aula, l'accesso alla stessa avverrà attraverso un sistema di prenotazione.

L'Università si sta dotando dell'app *Affluences* per offrire agli studenti un servizio di prenotazione online dell'accesso alle aule e alle sale di lettura della biblioteca. La app *Affluences* permetterà inoltre una rapida identificazione dei contatti all'interno delle aule dell'Ateneo in caso di eventuali criticità.

Tutte le informazioni circa l'attivazione e le modalità di funzionamento della app verranno inviate tramite apposita comunicazione.

ESAMI SCRITTI IN PRESENZA

Nello svolgimento della prova e nelle operazioni precedenti e successive i componenti della Commissione manterranno per quanto possibile la distanza di sicurezza di 1 metro l'uno dall'altro, e indosseranno la mascherina chirurgica.

I guanti dovranno essere indossati per la consegna e il ritiro del materiale dai candidati; per tutte le altre operazioni i componenti della Commissione avranno cura di igienizzare le mani con le soluzioni igienizzanti.



CORREZIONE DEGLI ELABORATI

Se la Commissione ha la necessità di correggere i compiti prima che siano trascorse 72 ore dalla consegna degli elaborati, dovrà indossare mascherina e guanti. In caso contrario, lasciati gli elaborati chiusi in un contenitore per almeno 72 ore, potrà procedere alla correzione indossando la mascherina e avendo cura di igienizzare le mani con soluzioni igienizzanti.

ESAMI ORALI IN PRESENZA

Durante il colloquio i commissari indosseranno la mascherina chirurgica. Il candidato dovrà essere distanziato almeno 2 metri dal membro della commissione più vicino e potrà non indossare la mascherina. Nel caso in cui non sia possibile rispettare le dovute distanze di sicurezza sia il candidato che i commissari dovranno indossare la mascherina durante il colloquio.

Qualora, durante l'esposizione, fosse necessario l'utilizzo della lavagna o di altri dispositivi di uso promiscuo per i quali non sia prevista o possibile l'igienizzazione al termine di ogni utilizzo, verranno resi disponibili guanti monouso.

PRESENZA DI TERZI

Le sedute degli esami sono pubbliche: pertanto è possibile che in aula siano presenti altri candidati o persone esterne nel limite massimo di capienza consentito.

Queste ultime dovranno rispettare tutte le misure di prevenzione e protezione adottate dall'Ateneo. In particolare:

- indossare la mascherina;
- rilasciare l'autodichiarazione "Triage Covid-19" di accesso alle strutture universitarie;
- utilizzare il gel igienizzante;
- mantenere la distanza di sicurezza in aula;
- sedersi nei posti consentiti;
- seguire scrupolosamente le indicazioni della Commissione;
- evitare qualsiasi forma di assembramento.

L'Università per Stranieri di Perugia assicura sessioni di esame in modalità telematica su richiesta motivata come, a titolo esemplificativo, per studenti internazionali o provenienti da fuori Regione che non riescono ad essere fisicamente presenti a Perugia, e per studenti che per patologie mediche (ad es. immunodepressi) necessitano di aumentate condizioni di sicurezza.

SESSIONI DI LAUREA

Le sessioni di lauree si terranno in presenza, avendo cura di organizzare le cerimonie in modo da rispettare i protocolli di sicurezza. Le modalità specifiche per l'organizzazione delle sedute di laurea e il numero massimo di partecipanti alle cerimonie saranno definite in concomitanza delle stesse.

Si raccomanda inoltre:

- di mantenere gli elenchi di tutti i presenti per almeno 14 giorni;
- di evitare l'utilizzo da parte della Commissione di laurea delle toghe, qualora le stesse non siano ad uso esclusivo dei singoli membri o non siano stati predisposti specifici trattamenti di lavaggio dei capi.

In ogni caso verranno assicurate delle sessioni di laurea in modalità telematica su richiesta motivata come, a titolo esemplificativo, per studenti internazionali o provenienti da fuori Regione che non riusciranno ad essere fisicamente presenti a Perugia, e per studenti che per patologie mediche (ad es. immunodepressi) necessitano di aumentate condizioni di sicurezza.



RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE

Il ricevimento degli studenti da parte dei docenti è consentito sia in presenza sia mediante contatti telematici o telefonici. Il ricevimento in presenza deve svolgersi nei giorni e negli orari di apertura del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, previo appuntamento e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza volte ad assicurare il distanziamento fisico.

TIROCINI

Dal 1° settembre 2020 gli stage/tirocini curricolari possono essere svolti:

- 1) a distanza;
- 2) in presenza;
- 3) in modalità mista (in parte in presenza e in parte da remoto).

Tali modalità dovranno essere precedentemente concordate e definite con congruo anticipo prima dell'avvio dello stage/tirocinio (almeno 6 mesi prima del conseguimento del titolo di studio), inviando una email di richiesta ai referenti del Servizio Orientamento all'indirizzo: stageplacementunistrapg.it, i quali verificheranno la compatibilità delle richieste con la disponibilità del soggetto ospitante.

Fino a cessazione completa dell'emergenza Covid-19, al fine di assicurare che vengano rispettate tutte le disposizioni sanitarie in vigore, la scelta di una delle suddette modalità dovrà essere formalizzata compilando l'apposita modulistica che andrà allegata al progetto formativo di stage.

Per lo svolgimento delle attività in presenza il Soggetto Ospitante dovrà garantire che vengano adottate tutte le misure organizzative di prevenzione e protezione previste in materia di prevenzione e contenimento del COVID, nonché un'organizzazione degli spazi nei propri locali tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione.

Nel caso di stage/tirocini interni, l'autorizzazione all'accesso e il rispetto delle disposizioni di distanziamento fisico e di adozione delle misure di prevenzione spetteranno al referente amministrativo/didattico incaricato dell'attività di tirocinio. Qualora nessuna delle modalità precedenti fosse realizzabile, potrà essere consentito, previo accordo con il delegato rettorale per gli stage e il job placement, lo svolgimento di attività alternative.

150 ORE

Le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti (c.d. 150 ore) saranno svolte, previo accordo con le strutture ospitanti, in presenza nel pieno rispetto delle misure di sicurezza volte ad assicurare il distanziamento fisico e di contenimento del contagio da Covid-19.

SEGRETERIA CORSI DI LAUREA E DIDATTICA

L'accesso alla Segreteria Corsi di Laurea e Didattica presso la Palazzina Orvieto è consentito durante gli orari di apertura al pubblico nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale e di contenimento del contagio da Covid-19.

Per accedere ai locali della Segreteria dei Corsi di Laurea e Didattica lo studente o l'utente esterno deve indossare la mascherina, igienizzare le mani, sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, presentare o compilare il modello di autodichiarazione "Triage Covid-19" e rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Il personale della Segreteria garantisce la fruizione dei servizi anche a distanza tramite email all'indirizzo: segreteria.laurea@unistrapg.it.



CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA

Dal 1 ottobre 2020, l'Università garantisce la ripresa dei corsi di lingua e cultura italiana in presenza a Palazzo Gallenga. Rimangono comunque attivi i corsi in modalità a distanza a favore degli studenti stranieri.

Gli studenti stranieri al loro arrivo in Ateneo, saranno indirizzati al Servizio di Welcome Point per il perfezionamento delle procedure di iscrizione ai corsi e la formalizzazione degli adempimenti in materia di Covid-19.

Durante il primo giorno di lezione agli studenti verrà rilasciata una *student card*, con foto e indicazione del nominativo, che servirà agli stessi come pass di accesso alle strutture dell'Ateneo.

E' a disposizione degli studenti all'interno di Palazzo Gallenga l'Ufficio immigrazioni della Questura centrale di Perugia per espletare le pratiche inerenti il permesso di soggiorno: gli studenti vi potranno accedere rispettando l'orario di apertura e tutte le misure di sicurezza adottate per il contenimento del contagio da Covid-19.

ACCESSO ALLE AULE

Gli studenti dei corsi di lingua e cultura italiana accedono alle aule secondo le disposizioni sopra riportate nel paragrafo denominato "AULE" e nel rispetto di tutte le disposizioni adottate dall'Ateneo per il contenimento del contagio da Covid-19.

All'inizio di ogni singola lezione il docente o il CEL procederà all'appello degli studenti iscritti al corso di lingua e cultura italiana, al fine di monitorare gli studenti effettivamente presenti nell'aula per assistere alla lezione.

L'elenco degli studenti presenti alla lezione sarà conservato in maniera digitale per almeno 14 giorni dal personale della Segreteria Corsi di Lingua per renderlo disponibile al Dipartimento di prevenzione delle USL per eventuali attività di contact tracing.

Prima dell'ingresso in aula lo studente deve evitare assembramenti, igienizzarsi le mani ed indossare la mascherina chirurgica, da tenere per tutta la durata della lezione.

Nel caso di una pausa intermedia, lo studente può uscire e rientrare nell'aula rispettando l'apposita segnaletica, il distanziamento, indossando la mascherina, igienizzandosi le mani: è necessario che, al rientro in aula, ogni studente si sieda nel medesimo posto precedentemente occupato.

ELABORATI E ESAMI SCRITTI

Nello svolgimento delle prove e nelle operazioni precedenti e successive il docente, il CEL o i componenti della Commissione manterranno la distanza di sicurezza di almeno 1 metro l'uno dall'altro, e indosseranno la mascherina chirurgica.

I guanti dovranno essere indossati per la consegna e il ritiro del materiale dai candidati; per tutte le altre operazioni il docente, il CEL o i componenti della Commissione avranno cura di igienizzare le mani con le soluzioni igienizzanti.

CORREZIONE DEGLI ELABORATI

Se il docente, il CEL o i commissari hanno la necessità di correggere i compiti prima che siano trascorse 72 ore dalla consegna degli elaborati, dovranno indossare mascherina e guanti. In caso contrario, lasciati gli elaborati chiusi in un contenitore per almeno 72 ore, si potrà procedere alla correzione indossando la mascherina e avendo cura di igienizzare le mani con soluzioni igienizzanti.



ESAMI ORALI IN PRESENZA

Durante il colloquio il docente, il CEL o i componenti la commissione indosseranno la mascherina chirurgica. Il candidato dovrà essere distanziato almeno 2 metri dal membro della commissione più vicino e potrà non indossare la mascherina. Nel caso in cui non sia possibile rispettare le dovute distanze di sicurezza sia il candidato che i commissari dovranno indossare la mascherina durante il colloquio.

Qualora, durante l'esposizione, fosse necessario l'utilizzo della lavagna o di altri dispositivi di uso promiscuo per i quali non sia prevista o possibile l'igienizzazione al termine di ogni utilizzo, verranno resi disponibili guanti monouso.

SEGRETERIA CORSI DI LINGUA

L'accesso alla Segreteria Corsi di Lingua presso Palazzo Gallenga è consentito durante gli orari di apertura al pubblico nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale e di contenimento del contagio da Covid-19.

Per accedere ai locali della Segreteria dei Corsi di Lingua lo studente o l'utente esterno deve indossare la mascherina, igienizzare le mani e rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Il personale della Segreteria garantisce la fruizione dei servizi anche a distanza tramite email all'indirizzo: corsidilingua@unistrapg.it.

AMBULATORIO MEDICO

Presso l'Ateneo è attivo un ambulatorio medico destinato agli studenti iscritti ai vari corsi: l'accesso all'ambulatorio avverrà su prenotazione della visita medica tramite l'app *Affluences* e nel rispetto degli orari di apertura previsti.

ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO

Le sale di lettura della Biblioteca sono aperte al pubblico per appuntamento, esclusivamente per prestiti o restituzioni di libri, per il ritiro di articoli o saggi e, altresì, per la consultazione di materiale bibliografico a scopo di ricerca. Tale attività è riservata a docenti, ricercatori, dottorandi, borsisti, assegnisti e laureandi.

I posti delle sale di lettura sono contingentati e, pertanto, è necessaria la prenotazione, da effettuare al momento tramite mail, all'indirizzo biblioteca@unistrapg.it e, a breve, tramite l'app *Affluences*, di cui l'Ateneo si sta dotando.

Per la consultazione del materiale bibliografico collocato a scaffale aperto, è necessario rivolgersi al personale bibliotecario.

Se si ha necessità di consultare per più giorni un testo o un documento, è possibile chiedere al personale di conservarlo a proprio nome.

Gli addetti al Servizio Biblioteca garantiscono la fruizione dei servizi bibliotecari a distanza, tramite mail e/o telefono, e in presenza per la consegna e la restituzione del materiale bibliografico previo appuntamento da richiedere via mail all'indirizzo biblioteca@unistrapg.it.

Le richieste di prestito interbibliotecario, fornitura documenti e prestito in generale sono gestiti da remoto programmando data e ora di ritiro/riconsegna e indicando le eventuali modalità aggiuntive di accesso al servizio.

Tutto il materiale bibliografico riconsegnato dopo il prestito a domicilio o la consultazione in sala lettura sarà mantenuto in luogo separato, in modo da assicurare la dovuta quarantena di 72 ore come prevista da disposizioni dell'Associazione Italiana Biblioteche (AIB).

Al termine del servizio l'utente esce dall'edificio senza attardarsi e comunque, evitando ogni possibile assembramento.



Università per Stranieri di Perugia

Tutti gli utenti, prima di accedere alla biblioteca, devono indossare la mascherina chirurgica, igienizzare le mani, esibire la prenotazione concordata con il Servizio Biblioteca al personale addetto alla portineria e consegnare il modulo di autocertificazione debitamente compilato.

Gli addetti al servizio bibliotecario devono indossare la mascherina chirurgica e igienizzare frequentemente le mani soprattutto nel caso di contatto con il materiale bibliografico di rientro o in arrivo. In caso di front-office con l'utente, l'addetto al servizio bibliotecario dovrà posizionarsi dietro la barriera in plexiglass nell'area delimitata da cordone fissato su apposite piantane.

I locali dell'Archivio Storico dell'Università per Stranieri di Perugia saranno accessibili esclusivamente agli studiosi (docenti, ricercatori, dottorandi, borsisti, assegnisti e tesisti) che ne facciano apposita richiesta all'indirizzo mail gustavo.rella@unistrapg.it o biblioteca@unistrapg.it. L'accesso è consentito ad 1 sola persona al giorno.

Gli accessi ai locali dell'Archivio Storico effettuati da persone diverse dovranno essere programmati a distanza di 72 ore l'uno dall'altro per consentire la sanificazione del materiale documentario.



ESTRATTO DAL PROTOCOLLO DI GESTIONE DEI CASI CONFERMATI E SOSPETTI DI COVID-19 NELLE AULE UNIVERSITARIE (MUR 06 SETTEMBRE 2020)

CASO CONFERMATO

Nel caso in cui l'Ateneo venga a conoscenza, tramite l'Autorità Sanitaria competente, di un caso confermato di Covid-19 riferito a uno studente, a un docente presente in aula o al personale tecnico amministrativo preposto alle attività di supporto alla didattica in un determinato giorno, collabora con il Dipartimento di Prevenzione all'adozione delle misure necessarie.

Viene disposta la chiusura dell'aula oltre alla disinfezione e sanificazione della stessa, nonché la collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione per l'attività di contact tracing: l'Amministrazione trasmetterà all'Autorità Sanitaria competente l'elenco dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti presenti alla lezione in cui si è riscontrato il caso confermato nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data d'inizio dell'isolamento.

A tali studenti, docenti e personale tecnico amministrativo sarà inviata apposita comunicazione con la raccomandazione, in via cautelativa, di isolarsi a casa e di procedere alla sorveglianza passiva dei sintomi.

Spetta all'Autorità Sanitaria competente l'effettuazione dell'indagine epidemiologica e l'individuazione delle misure da adottare (ad es. quarantena, isolamento, sorveglianza attiva, etc). La ripresa delle attività didattiche in presenza sono subordinate all'esito dell'indagine epidemiologica e alle raccomandazioni del Dipartimento di Prevenzione. In ogni caso si consiglia la ripresa dell'attività in presenza solo al termine di un periodo di 15 giorni, anche in considerazione che l'attività didattica può proseguire on-line.

CASO SOSPETTO

Nel caso in cui si identifichi in aula o durante le attività curriculari un caso sospetto (cioè un soggetto con temperatura corporea al di sopra di 37,5° C o sintomatologia compatibile con Covid-19) questo va immediatamente dotato di mascherina chirurgica, qualora non ne fosse già dotato, e adeguatamente isolato in una stanza dedicata.

Il soggetto dovrà ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, contattare il proprio medico di base o il Dipartimento di Prevenzione per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria.

In questo caso non è indicata la sospensione dell'attività didattica in presenza, che sarà disposta in caso di conferma del caso sospetto.

Al fine di facilitare il tracciamento e l'identificazione dei contatti stretti e casuali, gli studenti, i docenti e il personale tecnico amministrativo sono fortemente invitati a dotarsi della app IMMUNI tenendola attiva durante i periodi di presenza negli spazi dell'Ateneo.



APPOSITO AVVISO CON LE INDICAZIONI SOTTO RIPORTATE VERRA' AFFISSO NEGLI SPAZI COMUNI DELL'ATENEO

LE REGOLE PER IL RIENTRO NELLE AULE UNIVERSITARIE IN SICUREZZA

- 1.** Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), **NON** venire all'Università.
- 2.** Quando sei negli spazi comuni Universitari, nelle aule, nei laboratori, ecc., indossa sempre una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
- 3.** Segui le indicazioni riportate sulla segnaletica.
- 4.** Nelle aule siediti solo nelle sedute permesse (evidenziate da appositi segnali), evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita), il contatto fisico e mantieni il distanziamento interpersonale.
- 5.** Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser di soluzioni igienizzanti per tenerle pulite. Evita di toccarti il viso e la mascherina.
- 6.** Sei invitato a utilizzare l'app IMMUNI tenendola attiva durante la tua presenza in Ateneo.
- 7.** Usa l'app "Affluences" fornita dall'Università per la prenotazione dei posti in aula.