



Allegato al D.R. n. del

PROGRAMMA ERASMUS+
BANDO PER LA CONCESSIONE DELLE BORSE ERASMUS+ AZIONE KA171 AI FINI DI STUDIO
PER L'ANNO ACCADEMICO 2025/2026
- European University of Tirana (Albania) -

- AVVISO SUSSIDIARIO PER N. 1 BORSA DISPONIBILE -

1. Obiettivi

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Studio ha lo scopo di consentire agli iscritti ai cicli di studio afferenti al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali, di trascorrere ove beneficiari/e, fra il 01.02.2026 e il 31.07.2026, un periodo di mobilità internazionale nell'ambito del primo, secondo e terzo ciclo presso la European University of Tirana (Albania), con la quale l'Ateneo ha stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+, al fine di:

- seguire corsi e sostenere esami;
- combinare un periodo di studio con un periodo di tirocinio curriculare/ricerca per tesi;
- svolgere ricerca nell'ambito del dottorato di afferenza.

Lo/la studente/ssa in mobilità usufruirà nel luogo di destinazione dei corsi di studio e delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante, rimanendo esentato dalle tasse di iscrizione.

Il presente Bando, volto a selezionare pubblicamente e su un piano di pari opportunità i/le beneficiari/e delle mobilità studentesche sopra descritte, rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e dalla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027. La mobilità individuale ai fini dell'apprendimento fa parte dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027.

2. Elementi di dettaglio su destinatari e destinatarie del Bando

L'accesso alle mobilità di cui al presente Bando, nei limiti specificati negli articoli seguenti, presuppone l'iscrizione per l'anno accademico 2025/2026 ai seguenti cicli di studio presso l'Università per Stranieri afferenti al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali:

- Corso di Laurea Triennale;
- Corso di Laurea Magistrale;
- Corso di Dottorato.

Per potersi candidare al presente bando è inoltre necessario che lo/la studente/ssa:

- a. possa collegare utilmente l'offerta formativa dell'Ateneo presso cui vorrebbe svolgere la mobilità con il proprio percorso curriculare;
- b. possieda i requisiti eventualmente richiesti dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità – tipicamente: competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda;
- c. non abbia ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti durante le precedenti esperienze di mobilità.



3. Durata della mobilità

È attivabile la Mobilità Erasmus SHORT MOBILITY, della durata minima di 5 giorni e massima di 30 giorni.

4. Dettagli sulla durata della mobilità

Le mobilità di cui al precedente articolo dovranno:

- prendere avvio non prima del 01.02.2026;
- concludersi non oltre il 31.07.2026;
- svolgersi nel rispetto dei calendari accademici dell'Ateneo partner;
- qualora lo/la studente/ssa abbia già usufruito di esperienze Erasmus di mobilità nello stesso ciclo, non eccedere la capienza residua di durata rispetto ai seguenti massimali:
 - I ciclo (laurea): massimo 12 mesi (360 giorni)
 - II ciclo (laurea specialistica/magistrale, master di I livello): massimo 12 mesi (360 giorni)
 - III ciclo (dottorato, specializzazione o master di II livello): massimo 12 mesi (360 giorni)
 - aver luogo nel periodo originariamente richiesto

5. Attività realizzabili da studenti e studentesse durante la mobilità

Durante la mobilità Erasmus ai fini di studio presso l'Ateneo ospitante è possibile per lo/la studente/ssa, in funzione dei suoi obiettivi formativi:

- frequentare corsi e sostenere esami;
- svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea;
- svolgere attività di ricerca funzionali alla stesura della tesi di dottorato;
- effettuare una mobilità combinata continuativa (studio + tirocinio e/o ricerca tesi). In tal caso le attività devono essere svolte in maniera complementare all'attività di studio e sotto la supervisione dell'Ateneo ospitante.

In considerazione dell'importanza di svolgere una mobilità internazionale di qualità finalizzata allo svolgimento dell'attività presso l'Ateneo ospitante non è consentito:

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- laurearsi presso l'Università per Stranieri di Perugia.

6. Learning agreement

Le attività in mobilità devono trovare corrispondenza in una proposta formativa, la quale prima della selezione, è parte essenziale e costitutiva della candidatura.

Successivamente alla comunicazione dell'eventuale positivo esito della presente selezione, e in ogni caso antecedentemente all'inizio della mobilità, lo/la studente/ssa dovrà:

- a) richiedere all'Ateneo assegnato l'accettazione della propria mobilità, secondo le modalità previste da ciascuna sede di destinazione;
- b) trasporre le attività descritte nella domanda di partecipazione in un documento, denominato learning agreement, da redigere nei termini assegnati dall'Università ospitante. Questo documento andrà sottoposto in sequenza:



- alla valutazione del referente dell'Università per Stranieri di Perugia per la mobilità KA171 per l'Università di destinazione, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente;
- alla valutazione del referente designato dall'Università ospitante, nei termini temporali da questa previsti, che potrà approvarlo o richiedere di modificare motivatamente.

Qualora la procedura descritta abbia esito negativo, l'idoneità verrà a decadere.

Il learning agreement potrà essere ulteriormente modificato dopo l'arrivo dello/a studente/ssa a destinazione, in considerazione di circostanze o informazioni delle quali venga a conoscenza sul posto; ciò potrà avere luogo attraverso una domanda di modifica che dovrà essere formalizzata, a pena di decadenza, non oltre 10 giorni dall'inizio della mobilità, sottoponendola alla valutazione del referente dell'Università per Stranieri di Perugia per la mobilità KA171 per l'Università di destinazione, che esprimerà un parere formale al riguardo.

7. Riconoscimento curriculare

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dallo/a studente/ssa secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale, e dal Regolamento di Ateneo per la mobilità (www.unistrapg.it -> *Statuto e regolamenti*) e dalle Linee guida per il riconoscimento dei crediti (www.unistrapg.it -> *Riconoscimento-cfu-formativi*).

8. Contributo finanziario alla mobilità su fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ / Indire

All'assegnazione della mobilità si riconnette l'assegnazione di un contributo finanziario per il periodo di mobilità, così configurato per la Call 2024

A. Contributo Finanziario Erasmus+ Short Mobility per il soggiorno

- dal 1° fino al 14° giorno di mobilità, a 79 euro giornalieri;
- dal 15° Fino al 30° giorno di mobilità, a 56 euro giornalieri.

B. Contributo Finanziario Erasmus+ per il viaggio

Il contributo riconosciuto per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. Segnatamente:

- la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4
- l'importo riconosciuto è riferito sia al viaggio di andata che a quello di ritorno.

Distanze di viaggio (riferite a una sola tratta)	Importo riconosciuto per viaggio standard (per due tratte)	Importo riconosciuto per viaggio c.d. "green" (per due tratte)
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00	€ 56,00
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00	€ 285,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00	€ 417,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00	€ 535,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00	€ 785,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Il c.d. viaggio "green" prevede modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, carpooling, bus).

Tutti i contributi sopra descritti sono:



- compatibili con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio. Il/la beneficiario/a è comunque tenuto/a a verificare presso questi ultimi la compatibilità del contributo Erasmus con gli altri eventuali contributi richiesti/percepiti;
- incompatibili con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale;
- oggetto di un formale accordo finanziario con il/la beneficiario/a, nel quale sono regolate le tempistiche e le modalità per l'erogazione del contributo finanziario, come anche per il recupero di eventuali somme risultate erogate in eccesso.

9. Contributo finanziario alla mobilità su altri fondi

A integrazione dei fondi comunitari sopra descritti, potranno rendersi disponibili:

- a) ulteriori risorse stanziate dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). I contributi a valere sui fondi in parola potranno essere erogati prevedibilmente entro la fine dell'anno 2026, nel rispetto delle indicazioni ministeriali, secondo criteri che verranno precisati con successivo provvedimento;
- b) ulteriori risorse stanziate dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) in favore degli studenti e delle studentesse vincitori/trici di borsa Erasmus in possesso dei requisiti stabiliti dall'Agenzia stessa.

10. Destinazione attivabile

Lo/la studente/ssa potrà presentare la propria candidatura per la destinazione del seguente Ateneo Partner:

European University of Tirana – TIRANA, ALBANIA

(competenze linguistiche richieste: Italiano: B2 – Inglese: B2)

Posti disponibili: n. 1 riservato ad iscritti ai Corsi Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato afferenti al Dipartimento SUSI, per una durata massima di n. 30 giorni

Detto Ateneo Partner è selezionabile nella procedura di candidatura predisposta dall'Ateneo.

Funzionalmente alla scelta di detta destinazione d'interesse, lo/la studente/ssa:

- dovrà verificare che la propria situazione di carriera universitaria sia coerente con quella richiesta dall'Ateneo ospite. A tal fine, negli elenchi resi disponibili dall'Ateneo nella procedura di candidatura troverà indicate alla colonna "Cicli" le sigle:
 - LT corsi di laurea di primo livello;
 - LM corsi di laurea di secondo livello;
 - DR corsi di dottorato.
- dovrà procedere ad una ponderata valutazione dell'offerta formativa proposta dall'Ateneo partner in relazione al proprio percorso curriculare, acquisendo una conforme dichiarazione da parte del Tutor di mobilità del corso di appartenenza secondo la procedura meglio specificata al seguente art. 13;
- dovrà verificare i requisiti eventualmente richiesti – per quanto concerne le competenze linguistiche, nella fattispecie: ITALIANO: B2 e INGLESE: B2 - alla data di presentazione della domanda dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità;
- dovrà, nel solo caso in cui intenda presentare la propria candidatura per una mobilità verso un Ateneo di un Paese di cui sia cittadino:



- accertarsi di non risultare residente in tale Paese al tempo della presentazione della domanda di candidatura. Questa condizione dovrà permanere fino a tutta la conclusione del periodo di mobilità;
- produrre, in sede di candidatura, una specifica dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante.

11. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero

I/le beneficiari/e della borsa saranno coperti, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro/a studente/ssa dell'Ateneo per l'attività svolta in sede. Per la tutela sanitaria all'estero, i/le beneficiari/e dovranno essere in possesso di un'assicurazione sanitaria personale valida per l'ottenimento dell'eventuale visto.

12. Pubblicazione del Bando

La procedura di selezione ha avvio attraverso la pubblicazione del presente Bando, il quale dovrà essere reso noto e rimanere accessibile ai suoi destinatari e destinatarie fino alla conclusione della procedura di selezione:

- mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo;
- mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo nella sezione dedicata all'Erasmus ai fini di studio (<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio>)
- attraverso la trasmissione agli indirizzi di posta elettronica istituzionale dei/lle potenziali destinatari/e entro i primi cinque giorni dalla pubblicazione predetta.

13. Procedura per l'accesso alla selezione per il Programma Erasmus+ KA171 International Mobility for Study

A partire dalla data di pubblicazione del Bando i/le destinatari/e avranno accesso alla selezione per il tramite esclusivo della procedura informatizzata dedicata alle mobilità (acronimo di seguito utilizzato: ProErasmus) accessibile al seguente collegamento: <https://www.unistrapg.it/erasmus/proerasmus>.

La procedura informatica indicata integra in sé, ai fini del presente bando:

- la fase di individuazione della destinazione (FASE A);
- la fase di perfezionamento della proposta formativa (FASE B);
- la fase di formalizzazione della candidatura alla selezione oggetto del presente bando (FASE C);
- alcuni adempimenti successivi all'eventuale assegnazione della mobilità e al suo svolgimento, di cui al successivo art. 16 (FASE D).

FASE A – INVIDUAZIONE DELLA DESTINAZIONE DI INTERESSE

Accedendo a questa fase della procedura ProErasmus, l'interessato/a sarà chiamato/a a individuare la destinazione attivabile ed oggetto del presente Bando, ponendo cura a verificare attentamente la relativa compatibilità con la propria situazione curriculare.

Per la destinazione prescelta, prima di poter accedere alla Fase B, l'interessato/a sarà chiamato/a a confermare:

- il possesso dei requisiti linguistici richiesti dall'Ateneo prescelto;
- il possesso della documentazione eventualmente necessaria per mobilità verso un Paese del quale si possiede la cittadinanza, consistente nella dichiarazione di non essere ivi residente e in una specifica dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante;



- che la propria situazione di carriera universitaria sia coerente con quella richiesta dall'Ateneo ospite;
- la coerenza della proposta formativa dell'Ateneo ospitante con gli obiettivi formativi del corso di appartenenza;
- la residua disponibilità di mensilità Erasmus+ da realizzare nell'ambito dell'attuale ciclo di studi, secondo quanto meglio precisato all'articolo 4 del presente Bando.

FASE B – PERFEZIONAMENTO DELLA PROPOSTA FORMATIVA

Accedendo a questa fase della procedura ProErasmus, l'interessato/a sarà chiamato/a a perfezionare, per ciascuna delle destinazioni individuate, la propria proposta formativa, da sottoporre alla valutazione del Tutor di mobilità del corso di appartenenza. A tal fine dovrà indicare nell'apposita sezione, per ciascuna destinazione individuata:

- a) le motivazioni correlate alla candidatura per la mobilità presso la specifica destinazione individuata;
- b) le competenze linguistiche richieste dall'Ateneo prescelto e le competenze linguistiche possedute;
- c) il semestre di svolgimento della mobilità;
- d) la durata della mobilità espressa in giorni, da un minimo di 5 a un massimo di 30;
- e) l'elenco delle attività formative da realizzare presso l'Ateneo prescelto, con la precisazione dei relativi crediti;
- f) il collegamento ipertestuale alle pagine web dell'Ateneo prescelto dove sono reperibili le descrizioni dell'offerta formativa e gli altri elementi utili alla valutazione della proposta formativa avanzata.

La proposta formativa:

- potrà essere salvata in procedura e modificata in ogni momento dall'interessato/a, fino all'invio al Tutor di mobilità per la valutazione;
- potrà essere validamente inviata al Tutor di mobilità solo attraverso l'apposita funzione della procedura ProErasmus, **non oltre i tre giorni antecedenti la scadenza del Bando**. La procedura ProErasmus provvederà in tal caso:
 - o a inviare la proposta all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Tutor di mobilità;
 - o a inviare all'interessato/a un messaggio di conferma dell'avvenuto inolto della proposta;
- una volta inviata, potrà essere annullata in ogni momento dall'interessato/a e potrà essere modificata solo nell'ipotesi in cui ciò sia richiesto dal Tutor.

Il Tutor di mobilità provvederà a valutare la proposta formativa entro sette giorni dal suo ricevimento, e all'esito potrà alternativamente:

- a) approvare la proposta. In tal caso per il tramite della procedura ProErasmus, l'interessato/a riceverà un avviso al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale e la proposta formativa sarà resa disponibile in una sezione dedicata della procedura ProErasmus;
- b) chiedere all'interessato/a di valutare alcune modifiche alla proposta ricevuta, interloquendo attraverso una funzione di messaggistica dedicata. L'attivazione della funzione di messaggistica da parte del Tutor di mobilità abiliterà interessato/a a modificare la proposta originale autorizzandone un nuovo invio;
- c) respingere motivatamente la proposta, invitando l'interessato/a ad elaborarne una differente.

All'approvazione della proposta conseguirà la possibilità per l'interessato/a di accedere alla FASE C per la destinazione connessa.

FASE C - PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'interessato/a che abbia conseguito l'approvazione del progetto formativo da parte del proprio Tutor di mobilità potrà in ogni momento, a partire dalla pubblicazione del presente bando e fino a n. 10 giorni dalla data di pubblicazione medesima, accedere alla sezione riservata alla partecipazione alla procedura selettiva.

A tale fine in questa sezione troverà le proposte formative approvate all'esito della FASE B, e potrà selezionarle procedendo all'invio della candidatura, ottenendo una comunicazione in posta elettronica di riscontro.



Il/la candidato/a potrà, entro la scadenza del termine, revocare la propria domanda.

Funzionalmente all'attribuzione di contributi alla mobilità ulteriori rispetto a quelli ordinari, occorrerà che il/la candidato/a interessato/a indichi, qualora non sia stato già prodotto in sede di iscrizione all'anno accademico in corso:

a) il valore dell'indicatore ISEEU 2024 (o documentazione parificata per i cittadini stranieri), ovvero in caso di impossibilità il valore dell'indicatore per il 2025;

b) eventuali situazioni di disabilità certificata, ove non già segnalate altrimenti in sede di iscrizione.

L'indicazione dei dati di cui alle lettere a) e b) non è necessaria ai fini della candidatura, che sarà comunque valida, fermo restando che la mancata indicazione potrà impedire l'accesso agli specifici contributi collegati.

14. Nomina della Commissione giudicatrice

I punteggi da attribuire ai/lle singoli/e candidati/e saranno individuati da una Commissione giudicatrice nominata con Decreto Rettoriale, successivamente alla scadenza del termine di presentazione della candidatura.

I punteggi attribuiti dalla Commissione terranno conto:

- del percorso curriculare dello studente rispetto alla destinazione indicata;
- della motivazione espressa in sede di candidatura;
- del merito accademico:
 1. Numero CFU acquisiti al momento della presentazione della domanda;
 2. Media ponderata degli esami.

La Commissione redigerà apposito verbale contenente l'avvenuta verifica della regolarità formale delle domande, i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun/a candidato/a, la distinta posizione di idoneità per la destinazione scelta e la graduatoria di merito conseguente.

Esaurite le procedure selettive, sarà data approvazione alla graduatoria di cui sopra con apposito Decreto Rettoriale, il quale verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università per Stranieri di Perugia.

I flussi di mobilità verranno attribuiti secondo l'ordine della graduatoria fino a concorrenza delle disponibilità. A parità di merito, la posizione in graduatoria verrà attribuita al/la candidato/a che non abbia mai svolto esperienze di mobilità in ambito Erasmus; in caso di persistente parità di punteggio, la posizione in graduatoria verrà attribuita al/la candidato/a più giovane di età. In caso di rinuncia di un aente diritto, sarà dato luogo allo scorrimento della graduatoria.

La Commissione si riserva la facoltà di prevedere un colloquio orale o di convocare singoli partecipanti al fine di approfondire aspetti relativi alla domanda presentata.

La graduatoria, approvata con Decreto del Rettore, verrà pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web alla pagina Unistrapg dedicata alle mobilità Erasmus ai fini di studio (<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio>).

15. Adempimenti consequenti

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità a:

- A. sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione, l'Accordo di Mobilità Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti che dovrà essere caricato nella procedura ProErasmus per la firma del Rettore mediante la funzione D – Gestione della mobilità;



B. adempiere a quanto previsto nel precedente art. 6 in tema di *learning Agreement* entro il termine assegnato dall'amministrazione, completando inoltre il processo di candidatura nei modi e nei termini stabiliti dall'Ateneo assegnato.

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

Al rientro in sede il/la beneficiario/a della borsa dovrà inserire nella procedura ProErasmus – Funzione D – Gestione della mobilità, in formato PDF:

- il Certificato finale di mobilità rilasciato dall'Istituzione ospitante che dovrà essere stato firmato e possibilmente timbrato dal/la responsabile dell'Istituzione ospitante e dovrà riportare le date effettive di svolgimento della mobilità;
- il Rapporto Narrativo "EU SURVEY" che dovrà essere redatto entro i termini specificati nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma Beneficiary Module.

16. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei/le candidati/e sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - l'Università per Stranieri di Perugia è il titolare del trattamento dei dati

17. Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito web istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia, alla sezione "Erasmus ai fini di studio" (<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio>).

18. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

19. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 5-6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Silvio Pietro Cerri, Responsabile della Segreteria del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali, Tel. +39 075 5746 342, e-mail: dipartimento.susi@unistrapg.it. L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è la Segreteria del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali



c/o Palazzina Valitutti, Piazza Giorgio Spitella, 3 – 06123, Perugia (PG).