

AVVISO DI SELEZIONE

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per la creazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo per le attività di seguito specificate, nell'ambito del progetto denominato "GILDA - Gender data bias, femminismo e disuguaglianze nell'era digitale", finanziato nell'ambito del D.M. n. 737/2021 - Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 - Intervento f) "Iniziative di ricerca interdisciplinare che esplorino temi di rilievo trasversale per il PNR, senza restrizioni basate sull'aderenza a settori scientifici di riferimento o ad aree tematiche prioritarie", CUP D95F21002910001, codice progetto contabile "DM 737/21- intervento f) Iniziative di ricerca interdisciplinare":

- Editing degli interventi presentati durante i convegni e seminari organizzati nell'ambito del progetto.

La prestazione avrà una durata di sei mesi.

L'ammontare del compenso sarà pari ad Euro 2.500,00 al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'assuntore medesimo e degli eventuali oneri dell'ente e graverà nel progetto denominato "GILDA - Gender data bias, femminismo e disuguaglianze nell'era digitale", finanziato nell'ambito del D.M. n. 737/2021 - Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 - intervento f) "Iniziative di ricerca interdisciplinare che esplorino temi di rilievo trasversale per il PNR, senza restrizioni basate sull'aderenza a settori scientifici di riferimento o ad aree tematiche prioritarie", CUP D95F21002910001, codice progetto contabile "DM 737/21- intervento f) Iniziative di ricerca interdisciplinare";

ART. 1- SPECIFICHE DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, di conoscenza e di accettazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001", nel testo vigente, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 328 del 23/12/2014) per quanto di ragione compatibili e applicabili al lavoratore medesimo.

Art. 2 – CORRISPETTIVO

A fronte della prestazione resa, l'Ateneo corrisponderà all'assuntore del primo incarico un corrispettivo di € 2.000,00 (duemila/00) e per il secondo incarico un corrispettivo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'assuntore medesimo e degli eventuali oneri dell'ente.

La liquidazione del corrispettivo avverrà previa attestazione della regolarità della prestazione resa da parte del referente delle attività oggetto dell'incarico e previa presentazione da parte del prestatore d'opera di idonea documentazione corrispondente alla propria posizione professionale e fiscale.

Il compenso si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che il prestatore dovesse sostenere per l'espletamento dell'incarico.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I/le candidati/e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Laurea magistrale

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere, di norma, preventivamente riconosciuti in Italia secondo la legislazione vigente in materia.

L'equivalenza dei predetti titoli conseguiti all'estero che non siano già stati riconosciuti, verrà valutata, unicamente ai fini dell'ammissione del/la candidato/a alla presente selezione, dalla Commissione Giudicatrice al momento dell'esame dei titoli sulla base di idonea documentazione presentata in fase di candidatura.

Il/la candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, che non sia in possesso del decreto di equipollenza, dovrà trasmettere all'atto della sottoscrizione del contratto, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia. Verrà disposta la decadenza dal diritto alla sottoscrizione del contratto nel caso in cui i documenti non pervengano entro il suddetto termine.

La mancanza del possesso dei requisiti di ammissione implica automaticamente l'esclusione dalla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 – DIPENDENTI DELL'ATENEO

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato Mod. 1bis.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevederà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.



Art. 5 – TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando lo schema di cui all'allegato A al presente bando, ed indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia e deve essere inviata:

- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.unistrapg.it.
Ciascun/a candidato/a potrà inviare solo la propria domanda di ammissione alla selezione dal proprio indirizzo PEC e non verranno considerate valide le domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica ordinaria (non certificata);
- oppure mediante spedizione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- oppure consegnata direttamente presso l'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia –nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00;

La domanda con i relativi allegati dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 25 settembre 2025.

Non verranno accettate le domande pervenute oltre detto termine anche se inviate precedentemente.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del/la candidato/a.

La domanda e tutti gli allegati, comprese le pubblicazioni, unitamente alla copia del documento di identità e codice fiscale, devono essere inviati in un'unica cartella compressa (.zip o .rar).

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande, titoli e pubblicazioni, derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione.

Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione, gli/le interessati/e possono rivolgersi direttamente al Servizio segreteria D.G. e protocollo (tel. 075 – 5746222).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del/la candidato/a.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile nel caso di presentazione diretta, dalla data e dal numero di acquisizione al protocollo; se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà indicare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- cittadinanza posseduta;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata, utilizzabile ai fini della selezione;
- possesso dei requisiti di cui all'Art. 2 del presente bando.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della selezione, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia.

Alla domanda (Allegato A) deve essere allegato quanto segue:

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale;
- scheda di curriculum vitae (Allegato B), datata e firmata (da far pervenire contestualmente alla domanda).

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente sulla base di quanto indicato nei modelli allegati al presente bando e compilati secondo le indicazioni fornite; non saranno valutati i titoli non riportati in tali moduli.

Nella scheda di curriculum dovrà essere riportato il dettaglio delle attività svolte, in mancanza di tali indicazioni tali titoli non verranno valutati.

La domanda sarà acquisita al protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia con un numero identificativo.

Terminata la procedura di presentazione della domanda, il/la candidato/a riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna e l'indicazione del proprio numero identificativo che corrisponderà al numero di acquisizione al protocollo.

Tale numero verrà utilizzato per la pubblicazione dei risultati della prova, della valutazione dei titoli e per qualsiasi comunicazione successiva.

Le persone con disabilità, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e/o DSA, nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio.



In tal caso gli/le interessati/e dovranno allegare all'atto della compilazione della domanda la certificazione medico-sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del/la candidato/a nel periodo di validità della graduatoria di cui al presente avviso di selezione, o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure dipendenti da disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni presentati all'Università per la partecipazione ad altri concorsi o selezioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Art. 6 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

I/le candidati/e che avranno inoltrato regolare istanza e che non avranno ricevuto la comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale devono intendersi ammessi/e con riserva all'espletamento delle prove previste dal presente bando.

I/le candidati/e non ammessi/e alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione ufficiale di esclusione, che sarà inviata alla casella PEC da loro indicata nella domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento della procedura concorsuale, con provvedimento motivato del Rettore, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame e per effetto di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Sono fatte salve le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto direttoriale.

La commissione, per la selezione: "Editing degli interventi presentati durante i convegni e seminari organizzati nell'ambito del progetto", disporrà complessivamente di 100 punti, di cui 50 punti per la valutazione dei titoli e 50 punti per il colloquio, ripartiti come segue:

- votazione titolo di laurea magistrale: fino ad un massimo di 25/100;
- titoli professionali, formazione, esperienze attinenti all'attività oggetto della prestazione: fino ad un massimo di 25/100;
- colloquio finalizzato a valutare il grado di attitudine del candidato ad assolvere la prestazione richiesta: fino ad un massimo di 50/100.

Art. 8 – COLLOQUIO

Il colloquio avrà lo scopo di verificare l'attitudine, le competenze e le esperienze tecnico-professionali dei candidati a svolgere l'attività oggetto della prestazione.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà resa nota con valore di notifica per ogni effetto legale ai/le candidati/e esclusivamente sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina: [Concorsi e selezioni varie | Università per Stranieri di Perugia](#).

I/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi, senza necessità di alcuna ulteriore convocazione da parte dell'Amministrazione, nei luoghi, nei giorni e negli orari indicati.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come manifesta espressione della volontà di rinunciare alla presente procedura concorsuale.

I/le candidati/e, per avere accesso all'aula, dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9 – Graduatoria

Al termine della valutazione la Commissione redige una graduatoria di merito sulla base del punteggio assegnato ai titoli ed al colloquio, che sarà approvata con provvedimento Rettorale che accerta la regolarità degli atti. Se due o più candidati/e ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Rettore che accerta la regolarità degli atti.

Art. 10 – Natura e stipula del contratto

Il contratto di lavoro autonomo che si instaura con il/la collaboratore/rice sarà sottoscritto dal Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia e conterrà le seguenti indicazioni:

- la data di inizio e il termine finale del rapporto di lavoro;
- le prestazioni richieste;
- il trattamento economico previsto.

Per l'Editing degli interventi presentati durante i convegni e seminari organizzati nell'ambito del progetto.

La prestazione avrà una durata di sei mesi.

L'ammontare del compenso sarà pari ad Euro 2.500,00 al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'assuntore medesimo e degli eventuali oneri dell'ente e graverà nel progetto denominato "GILDA - Gender data bias, femminismo e disuguaglianze nell'era digitale", finanziato nell'ambito del D.M. n. 737/2021 - Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 - intervento f) "Iniziative di ricerca interdisciplinare che esplorino temi di rilievo trasversale per il PNR, senza restrizioni basate sull'aderenza a settori scientifici di riferimento o ad aree tematiche prioritarie", CUP D95F21002910001, codice progetto contabile "DM 737/21- intervento f) Iniziative di ricerca interdisciplinare" che offre la relativa copertura economica, nella voce COAN A.C.02.06.01 "Prestazioni fornite da terzi" - UA.ATE.AMCE - del Bilancio Unico di Ateneo 2025.

In ogni caso, le attività dovranno concludersi entro la data di conclusione del Progetto stesso.

In caso di durata inferiore del contratto, l'importo sarà pertanto rimodulato sulla base della durata effettiva.

Con i/le vincitori/rice della selezione verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C.C. Nel caso in cui il/la vincitore/rice sia titolare di Partita IVA, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 ss. C.C. assumerà la forma di un contratto di prestazione professionale. L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'instaurazione del rapporto in caso di mancato finanziamento del Progetto stesso. La mancata erogazione dei fondi costituisce inoltre per l'Università giusta causa di recesso dal contratto.

Nel caso di interruzione dell'attività da parte del/la collaboratore/rice, non documentata da motivazioni derivanti dalla conclusione dell'attività, da motivazioni di salute o altro legittimo impedimento (maternità), l'Amministrazione si riserva di non considerare più disponibile il/la collaboratore/rice nel periodo previsto dal contratto.

Al fine di poter procedere nell'assegnazione dell'incarico, il/la collaboratore/rice sarà contattato/a dall'Università per posta elettronica certificata e la risposta dovrà essere fornita, esclusivamente con lo stesso mezzo, entro il termine tassativo di tre giorni lavorativi e ciò in considerazione delle esigenze dell'Ateneo. La mancata risposta entro il citato termine di tre giorni equivale a rinuncia dell'incarico proposto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del/la candidato/a idoneo/a nel periodo di validità della graduatoria di cui al presente avviso di selezione o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Perugia per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'interessato/a gode dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai diretti interessati.

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei/delle collaboratori/collaboratrici, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi, saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo alla sezione "[Amministrazione Trasparente](#)", "[Consulenti e collaboratori](#)".

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati dall'Università per le finalità istituzionali e per assolvere agli obblighi di legge, anche su supporto informatico, nel rispetto dei diritti che l'art.7 del decreto medesimo riconosce in capo all'interessato, nonché nel rispetto delle disposizioni del GDPR n. 2016/679.

Il contatto del Titolare è: rettore@unistrapg.it , PEC protocollo@pec.unistrapg.it .

Il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Università per Stranieri di Perugia è rpd@unistrapg.it tel. 075 5746722.



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**



**Università
per Stranieri
di Perugia**

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto dal presente bando vale la normativa vigente in materia di concorsi per quanto compatibile ed il "Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università per Stranieri di Perugia", che il/la candidato/a dichiara, con la presentazione della domanda di cui al bando in questione, di aver visionato e di ben conoscere.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Università e all'albo dell'Ateneo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Cristina Mercuri, tel. 075 5746236.

IL DIRETTORE GENERALE

Luigi Botteghi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale con firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.