Cofinanziato dall'Unione europea
FAMI FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021/2027
Regione Umbria
MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027
Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione - Misura di attuazione 2.d) - Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica
"Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026"
PROG-140 "CIC TO CIC 3 - CORSI INTEGRATI DI CITTADINANZA - CONOSCERE L'ITALIANO PER COMUNICARE!" - CUP: I61I24000110007

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per un incarico di lavoro autonomo per svolgere attività di tutoraggio nell'ambito del progetto: "CIC TO CIC 3 – Corsi Integrati di cittadinanza - Conoscere l'Italiano per Comunicare!" (FAMI 2021-2027) da svolgere nel periodo di durata del progetto medesimo - 36 mesi 2024-2027 – CODICE CONTABILE PROGETTO: CIC_TO_CIC_3 - UA.ATE.AMCE, bilancio unico di Ateneo 2025, da imputare alla voce di costo A.C.02.06.01 "Prestazioni fornite da terzi" UA.ATE.AM.CE - bilancio unico di Ateneo 2025 - CODICE PROG: 140 - FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE "OBIETTIVO SPECIFICO: O.S.2 – Migrazione legale/Integrazione, codice Unico di Progetto (CUP) I61I240000110007.
Tale figura, in qualità di tutor d'aula dovrà fornire supporto nella realizzazione delle attività, destinate ai cittadini di paesi terzi, previste dal progetto in parola.
Il prestatore dovrà svolgere attività di tutoraggio nei percorsi formativi di seguito elencati, previsti dal progetto "CIC TO CIC 3 – Corsi Integrati di cittadinanza - Conoscere l'Italiano per Comunicare!", nel periodo di durata del progetto 36 mesi 2024-2027:

- n. 2 percorsi di Lingua italiana ed educazione civica di livello A1, ciascuno della durata di 100 ore;
- n. 2 percorsi di Lingua italiana ed educazione civica di livello A2, ciascuno della durata di 80 ore;
- n. 1 percorso di Lingua italiana ed educazione civica di livello B1, della durata di 80 ore;
- n. 1 percorso di Lingua italiana ed educazione civica di livello B2, della durata di 80 ore;

L'attività di tutoraggio nei predetti percorsi formativi ha una durata pari al 50% delle ore di ciascuno dei suddetti corsi, per un totale complessivo di 260 ore.

Il tutor dovrà svolgere le seguenti attività:

- Accoglienza e orientamento degli studenti: Cura il colloquio preliminare, assiste nella compilazione della scheda conoscitiva, raccoglie e verifica la documentazione necessaria (es. passaporto, permesso di soggiorno), organizza eventuali test d'ingresso e la composizione delle classi, promuovendo l'inclusione degli studenti con BES;

- Gestione amministrativa e monitoraggio della partecipazione: Provvede alla compilazione e aggiornamento dei registri di classe, predispone fogli firme provvisori nelle fasi iniziali del corso e monitora regolarmente la presenza degli studenti, attivandosi in caso di assenze prolungate o ingiustificate;
- Supporto alle attività didattiche e alla comunicazione interna: Collabora con i docenti nella preparazione di materiali e fotocopie, fornisce assistenza occasionale durante le lezioni e partecipa alle attività di front e back office;

- Coordinamento dei servizi integrativi: Raccoglie le eventuali esigenze degli studenti in merito a mediazione linguistica e baby-sitting, interfacciandosi con le associazioni preposte e curando l'organizzazione logistica degli spazi dedicati a tali servizi;

- Supporto alla formazione civico-linguistica: Affianca i docenti e i partecipanti nello svolgimento delle attività formative previste, contribuendo attivamente alla buona riuscita del percorso didattico e alla promozione di un contesto inclusivo e partecipativo.

Per dare omogeneità al percorso formativo, le attività del/della Tutor sono organizzate dal referente scientifico del progetto. Le attività di tutoraggio saranno svolte in presenza presso l'Università per Stranieri di Perugia.

Art. 2 - SPECIFICHE DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, di conoscenza e di accettazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001", nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 328 del 23.12.2014) per quanto di ragione compatibili e applicabili al lavoratore medesimo.

Art. 3 - DURATA

La prestazione avrà una durata massima di 260 ore, si svolgerà in presenza presso le strutture dell'Ateneo e, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la scadenza del progetto.

Art. 4 - CORRISPETTIVO

Per l'incarico il compenso previsto, come da piano finanziario del progetto, è pari a € 7.800,00, al lordo di ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali e comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione.
La liquidazione del corrispettivo avverrà in 3 tranches, in maniera posticipata, previa presentazione da parte del prestatore d'opera di timesheet attestanti le giornate di lavoro svolte e a seguito di attestazione della regolarità della prestazione da parte del Referente scientifico del progetto con riferimento alle attività oggetto dell'incarico. Il compenso si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che il prestatore dovesse sostenere per l'espletamento dell'incarico.

Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente valutazione, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione, sono i seguenti:

- Titolo di studio: Laurea triennale

- Titoli professionali:
  esperienza di insegnamento dell'italiano come L2/LS presso istituzioni pubbliche o private almeno di un mese oppure di almeno 80 ore, anche in forma di tirocinio.

- Essere di madrelingua italiana;

Ai candidati di madrelingua non italiana è richiesto:
- il possesso di una certificazione di conoscenza della lingua italiana (CELI, CILS, PLIDA, cert.it) di livello C1

oppure:
- titolo di studio universitario in Lingua e cultura italiana o Lingua e letteratura italiana conseguita all'estero (almeno di I livello);

oppure:
- un titolo accademico conseguito in Italia (es: laurea, laurea magistrale, master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca).

Al fine della valutazione di titoli aggiuntivi è necessario allegare il CV.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere, di norma, preventivamente riconosciuti in Italia secondo la legislazione vigente in materia.
L'equivalenza dei predetti titoli conseguiti all'estero che non siano già stati riconosciuti, verrà valutata, unicamente ai fini dell'ammissione del/la candidato/a alla presente selezione, dalla Commissione Giudicatrice al momento dell'esame dei titoli sulla base di idonea documentazione presentata in fase di candidatura.
Il/la candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, che non sia in possesso del decreto di equipollenza, dovrà trasmettere all'atto della sottoscrizione del contratto, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia. Verrà disposta la decadenza dal diritto alla sottoscrizione del contratto nel caso in cui i documenti non pervengano entro il suddetto termine.
La mancanza del possesso dei requisiti di ammissione implica automaticamente l'esclusione dalla selezione.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data presentazione della domanda di ammissione.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La selezione dei candidati si svolge per titoli e colloquio ed è volta a verificare le competenze, le esperienze scientifico- professionali e l'attitudine del candidato a svolgere l'attività di tutorato come richiesto dal presente avviso.
La Commissione giudicatrice effettua la valutazione comparativa dei partecipanti procedendo preliminarmente alla valutazione dei titoli presentati da ciascun candidato, mediante l'assegnazione di un massimo di 50 punti.
La procedura di selezione si conclude con il colloquio in presenza oppure online su piattaforma TEAMS ed è valutabile con un massimo di 50 punti.
Per sostenere il colloquio i candidati devono essere muniti di valido documento di riconoscimento. Al termine della selezione la Commissione considera idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio totale pari o superiore a 70/ 100 e forma una graduatoria di merito.
Il diario della prova orale, con l'indicazione della sede, del giorno, del mese e dell'ora in cui la medesima avrà luogo, sarà pubblicato nel sito web dell'Ateneo: Concorsi e selezioni varie | Università per Stranieri di Perugia
Non saranno inviate comunicazioni personali a riguardo.
La graduatoria di merito dei candidati è stilata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla procedura selettiva di cui al presente bando, per cui la graduatoria è utilizzabile esclusivamente nei limiti di cui ai precedenti commi. Per garantire idonea pubblicità della suddetta graduatoria la stessa verrà pubblicata nel sito web dell'Ateneo.
I candidati saranno selezionati da un'apposita commissione nominata dal Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario indicati senza avvisare con giustificato motivo, saranno esclusi dalla graduatoria.

Art. 7 – DIPENDENTI DELL'ATENEO

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato Mod. 1bis.
Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevederà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 8 – TERMINI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, corredate dai documenti e dai titoli di cui all'art. 2, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università per Stranieri, Piazza Fortebraccio n. 4 06123 Perugia – Ufficio Protocollo .

La domanda può essere:

- presentata direttamente al Servizio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00), sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura: **"Avviso selezione per incarico di tutor per progetto"CIC TO CIC 3 – Corsi Integrati di cittadinanza - Conoscere l'Italiano per Comunicare! - Prof.ssa Borbala Samu"**;
- spedita a mezzo raccomandata A/R. Sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura: **"Avviso selezione per incarico di tutor per progetto"CIC TO CIC 3 – Corsi Integrati di cittadinanza - Conoscere l'Italiano per Comunicare! - Prof.ssa Borbala Samu"**;
- trasmessa via PEC in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC): protocollo@pec.unistrapg.it.
  Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: **"Avviso selezione per incarico di tutor per progetto"CIC TO CIC 3 – Corsi Integrati di cittadinanza - Conoscere l'Italiano per Comunicare! - Prof.ssa Borbala Samu"**;

Per utilizzare tale modalità di spedizione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo afferente ad una casella di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestata.
In questo caso il termine perentorio è fissato alle ore 23:59 - ora italiana- del giorno di scadenza.

La domanda con i relativi allegati dovrà pervenire entro le **ore 23:59 del 11 agosto 2025.**
Non verranno accettate le domande pervenute oltre detto termine anche se inviate precedentemente.
La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.
L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del/la candidato/a.
La domanda e tutti gli allegati, comprese le pubblicazioni, unitamente alla copia del documento di identità e codice fiscale, devono essere inviati in un'unica cartella compressa (.zip o .rar).
L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande, titoli e pubblicazioni, derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione.
Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione, gli/le interessati/e possono rivolgersi direttamente al Servizio segreteria D.G. e protocollo (tel. 075 – 5746222).
Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile nel caso di presentazione diretta, dalla data e dal numero di acquisizione al protocollo; se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
Nel caso di trasmissione della domanda a mano o mediante raccomandata A/R farà fede solo la data indicata dal timbro di arrivo del protocollo dell'Ateneo anche se la spedizione a mezzo posta è avvenuta precedentemente.
Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre la scadenza.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà indicare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- cittadinanza posseduta;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata, utilizzabile ai fini della selezione;
- possesso dei requisiti di cui all'Art. 2 del presente bando.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della selezione, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata.
Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia.

Alla domanda deve essere allegato quanto segue:

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale;
- curriculum vitae firmato (da far pervenire contestualmente alla domanda).

Nel cv dovrà essere riportato il dettaglio delle attività svolte, in mancanza di tali indicazioni tali titoli non verranno valutati.
La domanda sarà acquisita al protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia con un numero identificativo.
Terminata la procedura di presentazione della domanda, il/la candidato/a riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna e l'indicazione del proprio numero identificativo che corrisponderà al numero di acquisizione al protocollo.
Tale numero verrà utilizzato per la pubblicazione dei risultati della prova, della valutazione dei titoli e per qualsiasi comunicazione successiva.

Le persone con disabilità, ai sensi della Legge 5/02/1992 n. 104 e/o DSA, nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio.
In tal caso gli/le interessati/e dovranno allegare all'atto della compilazione della domanda la certificazione medico-sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del/la candidato/a nel periodo di validità della graduatoria di cui al presente avviso di selezione, o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure dipendenti da disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni presentati all'Università per la partecipazione ad altri concorsi o selezioni.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Art. 9 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

I/le candidati/e che avranno inoltrato regolare istanza e che non avranno ricevuto la comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale devono intendersi ammessi/e con riserva all'espletamento delle prove previste dal presente bando.

I/le candidati/e non ammessi/e alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione ufficiale di esclusione, che sarà inviata alla casella PEC da loro indicata nella domanda di ammissione alla selezione.
L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento della procedura concorsuale, con provvedimento motivato del Rettore, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame e per effetto di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
Sono fatte salve le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 10 – SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, composta da tre membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.
La Commissione procederà preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute, alla valutazione dei titoli e alla successiva pubblicazione, sul sito web dell'Università al seguente link: https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni, dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con i rispettivi punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e il giorno e luogo del colloquio.

La pubblicazione on-line assolve a tutti gli effetti ogni obbligo di convocazione ufficiale per il colloquio.
Per essere ammessi a sostenere la prova i canditati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale comunicazione di spostamento della data o del luogo del colloquio sarà reso pubblico sul sito web di Ateneo, pertanto, i candidati sono invitati a consultare il seguente link: https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/varie nei giorni precedenti la data del colloquio.
I risultati della selezione saranno resi noti a conclusione della procedura selettiva, dopo l'approvazione degli atti da parte del Direttore Generale, mediante inserimento della graduatoria di merito nel sito web di Ateneo, al seguente link: https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni. A parità di punteggio precederà il candidato più giovane di età.

Art. 11 – NATURA E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro autonomo che si instaura con il/la collaboratore/rice sarà sottoscritto dal Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia e conterrà le seguenti indicazioni:

- la data di inizio e il termine finale del rapporto di lavoro;
- le prestazioni richieste;
- il trattamento economico previsto.

La durata del contratto sarà massima 260 ore.
In ogni caso le attività dovranno concludersi entro la data di conclusione del Progetto stesso.
In caso di durata inferiore del contratto, l'importo sarà pertanto rimodulato sulla base della durata effettiva.
Il compenso sarà corrisposto previa attestazione del regolare svolgimento dell'incarico da parte del Responsabile Scientifico del Progetto sulla base di Timesheet mensile da cui risulti il complessivo impegno lavorativo.
Con i/le vincitori/rici della selezione verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C.C. Nel caso in cui il/la vincitore/rice sia titolare di Partita IVA, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 ss. C.C. assumerà la forma di un contratto di prestazione professionale. L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'instaurazione del rapporto in caso di mancato finanziamento del Progetto stesso. La mancata erogazione dei fondi costituisce inoltre per l'Università giusta causa di recesso dal contratto.
Nel caso di interruzione dell'attività da parte del/la collaboratore/rice, non documentata da motivazioni derivanti dalla conclusione dell'attività, da motivazioni di salute o altro legittimo impedimento (maternità), l'Amministrazione si riserva di non considerare più disponibile il/la collaboratore/rice nel periodo previsto dal contratto.
Al fine di poter procedere nell'assegnazione dell'incarico, il/la collaboratore/rice sarà contattato/a dall'Università per posta elettronica certificata e la risposta dovrà essere fornita, esclusivamente con lo stesso mezzo, entro il termine tassativo di tre giorni lavorativi e ciò in considerazione delle esigenze dell'Ateneo. La mancata risposta entro il citato termine di tre giorni equivale a rinuncia dell'incarico proposto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del/la candidato/a idoneo/a nel periodo di validità della graduatoria di cui al presente avviso di selezione o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del

recapito da parte del/la candidato/a, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 12 – TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai/lle candidati/e saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Perugia per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione. L'interessato/a gode dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai diretti interessati.
Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei/delle collaboratori/collaboratrici, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi, saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo alla sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e collaboratori".
Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati dall'Università per le finalità istituzionali e per assolvere agli obblighi di legge, anche su supporto informatico, nel rispetto dei diritti che l'art.7 del decreto medesimo riconosce in capo all'interessato, nonché nel rispetto delle disposizioni del GDPR n. 2016/679.
Il contatto del Titolare è: rettore@unistrapg.it , PEC protocollo@pec.unistrapg.it .
Il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Università per Stranieri di Perugia è rpd@unistrapg.it tel. 075 5746722.
Per quanto non previsto dal presente bando vale la normativa vigente in materia di concorsi per quanto compatibile ed il "Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università per Stranieri di Perugia", che il/la candidato/a dichiara, con la presentazione della domanda di cui al bando in questione, di aver visionato e di ben conoscere.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Università e all'albo dell'Ateneo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Laura Betti, tel. 075 5746763.

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Botteghi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale con firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.