AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, finalizzata a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto d'opera intellettuale ex art. 2222 c.c.., per la creazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per l'attività di raccolta sperimentale ed analisi di dati sull'acquisizione di lingue seconde nell'ambito del Progetto PRIN 2022 "Promoting Multilingual Competence in Different Contexts" - Macrosettore SH "Social Sciences and Humanities" - Settore SH4 "The Human Mind and Its Complexity", codice progetto 2022M4T9SB, CUP D53D23009760006, approvato con delibere del Senato Accademico n. 138 del 27.09.2023 e del Consiglio di Amministrazione n. 179 del 29.09.2023 (responsabile scientifica: prof.ssa Elisa Di Domenico).
La durata del contratto sarà di 3 mesi, con un compenso previsto pari a € 4.500,00 al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'assuntore e degli eventuali oneri dell'ente, e graverà nel progetto denominato "Promoting Multilingual Competence in Different Contexts", codice progetto 2022M4T9SB – CUP D53D23009760006, codice progetto contabile "PRIN2022-DIDOMENICO" che offre la relativa copertura economica, nella voce COAN A.C.02.06.01 "Prestazioni fornite da terzi" - UA.ATE.AMCE - del Bilancio Unico di Ateneo 2025.
Le attività dovranno concludersi entro il 30/11/2025.

Art. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Il prestatore dovrà svolgere l'attività di raccolta sperimentale ed analisi di dati sull'acquisizione di lingue seconde nell'ambito del predetto Progetto PRIN 2022 "Promoting Multilingual Competence in Different Contexts", e nello specifico:

- Somministrazione di prove sperimentali specificamente create
- Elaborazione dei dati raccolti in base alle variabili sperimentali considerate
- Applicazione di modelli statistici ai dati elaborati
- Opportuna visualizzazione dei risultati rilevanti (figure, grafici, plot, anche automaticamente generati)

Art. 2 - SPECIFICHE DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, di conoscenza e di accettazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001", nel testo vigente, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 328 del 23/12/2014) per quanto di ragione compatibili e applicabili al lavoratore medesimo.

Art. 3 - DURATA

La prestazione avrà durata di 3 mesi a far data dalla stipula del contratto e, in ogni caso, le attività dovranno concludersi entro il 30/11/2025.

Art. 4 - CORRISPETTIVO

A fronte della prestazione resa, l'Ateneo corrisponderà all'assuntore dell'incarico un corrispettivo di € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'assuntore medesimo e degli eventuali oneri dell'ente.
La liquidazione del corrispettivo avverrà previa attestazione della regolarità della prestazione resa da parte del referente delle attività oggetto dell'incarico e previa presentazione da parte del prestatore d'opera di idonea documentazione corrispondente alla propria posizione professionale e fiscale.
Il compenso si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che il prestatore dovesse sostenere per l'espletamento dell'incarico.

Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente valutazione, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione, sono i seguenti:

- Laurea Magistrale in discipline attinenti alle scienze linguistiche e/o della comunicazione (LM 39, LM 92 e affini);
- Conoscenza di tecniche sperimentali di elicitazione di dati linguistici;
- Capacità di condurre esperimenti psicolinguistici;
- Conoscenza di caratteristiche e problemi legati al multilinguismo e all'acquisizione di lingue seconde;
- Competenze relative all'analisi (anche statistica) di dati linguistici;
- Buona conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua straniera.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere, di norma, preventivamente riconosciuti in Italia secondo la legislazione vigente in materia.
L'equivalenza dei predetti titoli conseguiti all'estero che non siano già stati riconosciuti, verrà valutata, unicamente ai fini dell'ammissione del/la candidato/a alla presente selezione, dalla Commissione giudicatrice al momento della valutazione dei titoli sulla base di idonea documentazione presentata in fase di candidatura.
Il/la candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, che non sia in possesso del decreto di equipollenza, dovrà trasmettere all'atto della sottoscrizione del contratto, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia. Verrà disposta la decadenza dal diritto alla sottoscrizione del contratto nel caso in cui i documenti non pervengano entro il suddetto termine.
La mancanza del possesso dei requisiti di ammissione implica automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – DIPENDENTI DELL'ATENEO

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato Mod. 1bis.
Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevederà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di un punteggio complessivo pari a 50 punti così ripartito:

Valutazione dei titoli	**Max punti: 50**
Votazione titolo di studio 110 e lode: punti 25; 110/110: punti 20; 109/110: punti 15; 108/110: punti 5; <108 punti: 0	**Max 25 punti**
Esperienze professionali, formazione e esperienze attinenti l'attività oggetto della prestazione I titoli verranno valutati in funzione della loro attinenza con i requisiti di ammissione ed in seconda istanza in funzione della durata dell'esperienza lavorativa o formativa	**Max 25 punti**

Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di 50 punti così ripartito:

Valutazione del colloquio	**Max punti: 50**
Pertinenza e completezza in relazione ai contenuti esposti	Max 20
Capacità argomentativa e chiarezza espositiva	Max 20
Conoscenza dell'inglese e di un'altra lingua straniera	Max 10

Art. 8 – TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno **28 luglio 2025 alle ore 12:00.**
La domanda dovrà essere presentata nei seguenti modi:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data;
b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università, sito in Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio 4, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
c) tramite invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF;
   Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura**: "Selezione per incarico di lavoro autonomo per attività di raccolta sperimentale ed**

analisi di dati sull'acquisizione di lingue seconde - Progetto PRIN 2022 "Promoting Multilingual Competence in Different Contexts".
La domanda trasmessa in forma telematica dovrà essere firmata e compilata come da allegato A previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati.

Ai fini del rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo presso l'Università per Stranieri di Perugia della domanda di partecipazione, la data di acquisizione delle istanze da parte dell'Università è comprovata:

1) nel caso di spedizione con raccomandata AR dal timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia apposto nell'avviso di ricevimento;
2) nel caso della presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio
3) Protocollo dell'Università per Stranieri all'atto della consegna;
4) nel caso di invio telematico: dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

Il corretto recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità e preferibilmente secondo l'apposita modulistica denominata (Allegato A), deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del ridetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- indirizzo e-mail;
- cittadinanza di appartenenza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5 (Requisiti di Ammissione) prescritti dall'avviso di selezione;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di confitto di interessi;
- l'indirizzo di posta al quale trasmettere tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione e le eventuali comunicazioni contrattuali, impegnandosi a segnalare successive variazioni dello stesso.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e il Nulla Osta, qualora titolare di un contratto di tipo subordinato presso altra pubblica amministrazione, pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi.
Nella domanda dovranno essere altresì dichiarati, a pena di esclusione, il possesso dei titoli nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli indicati al precedente art. 6 (Allegato B).
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dal candidato.

Art. 9 SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, composta di tre membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.
La Commissione procederà preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute, alla valutazione dei titoli e alla successiva pubblicazione, sul sito web dell'Università al seguente link: Concorsi e selezioni varie | Università per Stranieri di Perugia (unistrapg.it), dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con i rispettivi punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e il giorno e luogo del colloquio.
La pubblicazione on-line assolve a tutti gli effetti ogni obbligo di convocazione ufficiale per il colloquio.
Per essere ammessi a sostenere la prova i canditati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
L'eventuale comunicazione di spostamento della data o del luogo del colloquio sarà reso pubblico sul sito web di Ateneo, pertanto, i candidati sono invitati a consultare il seguente link: Concorsi e selezioni varie | Università per Stranieri di Perugia (unistrapg.it) nei giorni precedenti la data del colloquio.
I risultati della selezione saranno resi noti a conclusione della procedura selettiva, dopo l'approvazione degli atti da parte del Direttore Generale, mediante inserimento della graduatoria di merito nel sito web di Ateneo, al seguente link: Concorsi e selezioni varie | Università per Stranieri di Perugia
A parità di punteggio precederà il candidato più giovane di età.

Art. 10 TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati dall'Università per le finalità istituzionali e per assolvere agli obblighi di legge, anche su supporto informatico, nel rispetto dei diritti che l'art.7 del decreto medesimo riconosce in capo all'interessato, nonché nel rispetto delle disposizioni del GDPR n. 2016/679.
Il contatto del Titolare è: rettore@unistrapg.it , PEC protocollo@pec.unistrapg.it .

Il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Università per Stranieri di Perugia è rpd@unistrapg.it tel. 075 5746722.

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Simone Olivieri, tel. 075-5746246.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luigi Botteghi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale con firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.