



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## **SEMINARIO "LINGUAGGI E PRATICHE DEL DOCUMENTARIO SOCIALE" AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

### **In esecuzione del D.R. n. 121 del 20.03.2025**

È emanato il presente bando di selezione pubblica – per titoli – per merito comparativo, per l'affidamento, di un incarico di didattica integrativa di n. 12 ore, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 206 del 18.07.2011, per la copertura del seminario "Linguaggi e pratiche del documentario sociale" per l'A.A. 2024/2025.

Il seminario sul documentario sociale, rivolto a studentesse e studenti di tutte le lauree magistrali dell'Università per Stranieri di Perugia, si configura come un'opportunità di confronto pratico con il mondo professionale del documentario, con particolare attenzione al genere del documentario a tema sociale.

Il docente avrà il compito di fornire agli studenti gli strumenti necessari per comprendere il linguaggio audiovisivo e di condividere esperienze dirette, offrendo uno sguardo all'interno del processo produttivo, con particolare riferimento a tematiche sociali come inclusione, cittadinanza e solidarietà.

Il seminario potrà prevedere come risultato finale la realizzazione di lavori video da parte degli studenti, sotto la guida del docente, che potranno diventare parte del patrimonio dell'Ateneo, come testimonianza e promozione dei suoi valori fondanti.

### **Art. 1**

#### **SOGGETTI DESTINATARI**

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso di adeguati requisiti professionali e scientifici, e preferibilmente di titoli professionali del settore dei media o di formazione specialistica post-laurea pertinenti all'ambito del seminario, di durata non inferiore all'anno (dottore di ricerca, abilitazione ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero).

Gli incarichi conferiti a professori o ricercatori di altre Università ovvero a dipendenti di pubbliche amministrazioni sono attribuiti previa acquisizione del nulla osta da parte dell'Ateneo o dell'amministrazione dell'ente di appartenenza.

I contratti di insegnamento non possono essere stipulati con coloro che:

- già di ruolo presso questo Ateneo sono cessati volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che hanno tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione previsto dai rispettivi ordinamenti;
- già dipendenti di altro ente pubblico cessati volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che hanno tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione previsto dai rispettivi ordinamenti, che hanno avuto con questa Università rapporti di lavoro o di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione.



## Art.2 DOMANDA

La domanda, in carta semplice e secondo gli schemi allegati, indirizzata all'Università per Stranieri di Perugia, dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando all'Albo dell'Ateneo. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile successivo.**

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:

- **Consegna diretta:** presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, piazza Fortebraccio 4, Perugia, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00. All'atto della consegna il funzionario ricevente dell'ufficio apporrà timbro e data sulla domanda; nel giorno di scadenza del bando verrà apposta anche l'indicazione dell'orario.
- **Invio per posta o corriere:** al seguente indirizzo: Al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 PERUGIA. In tal caso farà fede la data di ricevimento della domanda e non di spedizione.
- **Invio per Posta Elettronica Certificata (PEC):** all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditato del candidato (ad esempio: nome.cognome o simili del candidato, oppure rilasciata da ordini professionali), a pena di esclusione. La domanda dovrà essere compilata come da allegato modello "B" previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati, debitamente sottoscritti ed inviati con la copia di un documento valido di identità, in formato PDF. Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non sarà tenuto ad effettuare il successivo inoltro della domanda cartacea. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "AWISO SEMINARIO A.A. 2024-2025".

L'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11.02.2005 n. 68.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da eventuali disguidi postali o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

- *curriculum vitae et studiorum* utilizzando l'allegato "C", con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici ed accademici attinenti al profilo da ricoprire. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010 costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico;
- copia dei titoli professionali, scientifici ed accademici purché attinenti al profilo da ricoprire;



- pubblicazioni o elenco delle pubblicazioni nel caso di docenti interni. Dette pubblicazioni potranno essere presentate esclusivamente in formato digitale (formato PDF), trascritte su CD-R (Write Once Read Many) oppure inviate via pec, e sempre corredate della dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 utilizzando l'allegato "C". Saranno prese in considerazione le pubblicazioni in relazione alla loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento;
- altre autocertificazioni di qualificazione professionale: esperienze maturate, corsi di perfezionamento, abilitazioni professionali, in relazione alla pertinenza ai contenuti specifici dell'incarico;
- per i soggetti esterni all'Università, se dipendenti pubblici, autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 o copia della richiesta di nulla osta alla propria amministrazione di appartenenza (ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno);
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Si richiama l'attenzione sulla disposizione di cui all'art.15 della legge n.183 del 12 novembre 2011 che prevede, tra l'altro, che dal 01.01.2012 nei rapporti con la pubblica amministrazione, la produzione di certificati è sempre sostituita dalla presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. A tal fine il candidato potrà uniformarsi all'Allegato B del presente provvedimento. Sui contenuti delle dichiarazioni presentate questa Amministrazione effettuerà gli opportuni controlli.

Nel caso in cui il candidato intenda utilizzare il modello B "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt.19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)" allegato al presente bando o avvalersi di altra dichiarazione ai sensi della medesima norma, è tenuto ad allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. In mancanza, non potrà essere valutato quanto autodichiarato.

### **Art. 3 VALUTAZIONE CANDIDATURE**

La Commissione istruttoria unica interdipartimentale "Affidamenti e Contratti" delibera sulle domande pervenute, sulla qualificazione dei titoli professionali e scientifici presentati, sull'attività didattica e scientifica svolta, sulle esperienze professionali che abbiano attinenza con il seminario da impartire.

Nel caso di più domande la Commissione procederà ad una valutazione comparativa che tenga conto del curriculum complessivo di ciascun candidato, dell'attività professionale, dell'attività didattica svolta e delle pubblicazioni scientifiche riferibili al tema del seminario.

I titoli oggetto di valutazione sono:

- Attività professionali congruenti con il tema del seminario;
- Precedenti incarichi universitari attinenti all'oggetto dell'incarico;
- Possesso di titoli professionali o scientifici in relazione al tema del seminario oggetto dell'incarico;



Università  
per Stranieri  
di Perugia

- Laurea conseguita, se pertinente all'oggetto dell'incarico;
- Possesso di titoli post lauream rilasciati dalle Università in relazione al seminario oggetto dell'incarico;
- Pubblicazioni inerenti al tema del seminario.

Ai sensi del Regolamento in materia vigente, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010 costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

#### **Art. 4**

##### **CORRISPETTIVO E PERIODO**

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo-percipiente pari ad € 360,00.

L'Università provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Il Seminario si svolgerà nel II Semestre (13 settimane): lunedì 3 marzo 2025 – venerdì 30 maggio 2025

Giorni di sospensione dell'attività didattica nel II semestre:

- sospensione per Pasqua da venerdì 18 aprile a martedì 22 aprile 2025 (compresi)
- sessione tesi 15-16-17 aprile 2025. In occasione delle tesi, le lezioni di tutti i corsi sono sospese
- venerdì 25 aprile 2025
- giovedì 1° maggio 2025.

#### **Art. 5**

##### **INCOMPATIBILITÀ' E AUTORIZZAZIONI**

L'incarico non può essere conferito:

- a) a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- b) agli iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398;
- c) a studenti attivi presso la struttura didattica di riferimento.

Qualora l'incaricato sia dipendente di Amministrazioni Pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001, il contratto può essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti, i titolari di contratto possono svolgere altri incarichi, purché non comportino un conflitto di interessi con l'attività didattica svolta e non arrechino, comunque, pregiudizio alcuno all'Ateneo.

#### **Art. 6**

##### **PUBBLICITÀ E PRIVACY**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ateneo e nel sito web al seguente indirizzo internet:

<https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/varie>. **Ogni notizia circa l'esito della valutazione avverrà esclusivamente tramite pubblicazione nella pagina web di Ateneo, nella sezione predisposta.**



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università per Stranieri di Perugia, titolari dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e all'art. 1 del bando, per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa. Saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti sopraelencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati.

I dati di contatto sono i seguenti:

- Titolare del trattamento: e-mail [rettore@unistrapg.it](mailto:rettore@unistrapg.it) o PEC [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it);
- Responsabile della protezione dati: e-mail [rpd@unistrapg.it](mailto:rpd@unistrapg.it).

#### **Art. 7**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Francesca Massa, Responsabile del Servizio Personale Docente, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, telefono 075 5746247 e-mail [personale.docente@unistrapg.it](mailto:personale.docente@unistrapg.it).

#### **ALLEGATI**

A – Facsimile di domanda

B – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà

C – Curriculum Vitae Formato Europeo.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa