



Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la progressione verticale tra le categorie per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale CCNL 2006/2009 per le esigenze del servizio contenzioso di ateneo, riservata al personale di ruolo dell'Università per Stranieri di Perugia di categoria C, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (bando cod. d2024-1).

Ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. n. 33/2013, si pubblicano i criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione giudicatrice della procedura selettiva indicata in epigrafe nella riunione preliminare tenutasi in data 03/12/2024 (Verbale n. 1).

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri previsti dagli artt.5 e 6 del Bando, al quale il presente verbale fa integralmente rinvio.

I dati relativi al criterio di valutazione di cui all'art. 6, punti a) e b.1) del bando (valutazione delle prestazioni nell'ultimo triennio e servizio prestato nella categoria inferiore a quella oggetto di selezione, o inquadramento giuridico equivalente, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni) saranno forniti alla Commissione dal Responsabile del Procedimento in sede di valutazione dei titoli.

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale, mediante affissione dei risultati nella sede della prova.

- **La prova orale**, che avrà luogo in presenza presso l'Ateneo, consisterà in **6 quesiti** individuati dai componenti della Commissione e dal Presidente, da sottoporre ai candidati ammessi alla prova e aventi ad oggetto le tematiche previste dall'art. 1 del Bando. In particolare:
 - n. 1 quesito avente ad oggetto la descrizione dell'esperienza del candidato nel settore oggetto della selezione sulla base delle informazioni riportate nel curriculum vitae; la Commissione stabilisce di assegnare alla risposta un massimo di **5** punti;
 - n. 1 quesito avente ad oggetto gli ambiti operativo-gestionali elencati all'art. 1 del bando, in particolare su diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo; la Commissione stabilisce di assegnare alla risposta un massimo di **5** punti;
 - n.1 un quesito avente ad oggetto diritto processuale civile e diritto civile; la Commissione stabilisce di assegnare alla risposta un massimo di **5** punti;
 - n. 1 quesito avente ad oggetto legislazione universitaria e normativa di Ateneo; la Commissione stabilisce di assegnare alla risposta un massimo di **5** punti;
 - n. 1 quesito avente ad oggetto la conoscenza della lingua inglese; la Commissione stabilisce di assegnare alla risposta un massimo di **5** punti;
 - n. 1 quesito avente ad oggetto le capacità di uso dei software word ed excel; la Commissione stabilisce di assegnare alla risposta un massimo di **5** punti.



Università
per Stranieri
di Perugia

Nell'ambito del colloquio sarà inoltre verificato il possesso delle soft skills indicate all'art. 7 del bando di selezione.

La Commissione stabilisce di definire i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi:

- Motivazioni personali espresse dal candidato così come desumibile dal CV del medesimo, il quale sarà oggetto di specifico riscontro.
- Conoscenza teorica delle materie oggetto di selezione e capacità della loro applicazione pratica nel contesto universitario.
- Capacità di sintesi, proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva e capacità di focalizzare gli argomenti proposti dalla commissione e di individuare soluzioni sostenibili da un punto di vista giuridico e dell'efficacia amministrativa.
- Capacità di lettura e traduzione di un brano di lingua inglese in materia giuridica (Livello almeno di B1).
- Capacità di svolgere le funzioni essenziali di MS Office con particolare riguardo a word ed excel.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Elena Settimi

PUBBLICATO IN DATA 04/12/2024