



Università
per Stranieri
di Perugia

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSEGNAZIONE IN COMANDO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI", SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE (ex CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE) – CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 - PER LE ESIGENZE AMMINISTRATIVE CONTABILI DELL'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA, AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 2-*sexies* DEL D. LGS. n. 165/2001.

1) Posizione da ricoprire e numero dei posti

È indetta una procedura di mobilità volontaria per l'assegnazione in comando di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale (ex categoria D, area amministrativa-gestionale) – del vigente CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 - per le esigenze amministrative contabili dell'Università per Stranieri di Perugia, ai sensi dell'art. 30, comma 2-*sexies* del D. Lgs. n. 165/2001.

L'assegnazione temporanea in posizione di comando presso l'Università per Stranieri di Perugia è prevista per il periodo gennaio 2025 – dicembre 2025, con possibilità di rinnovo ai sensi di legge, ferma restando il nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

2) Conoscenze e competenze professionali richieste

In relazione al posto da ricoprire, è richiesto il possesso delle seguenti conoscenze e competenze professionali:

- conoscenza delle disposizioni normative inerenti all'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento al Codice degli appalti (D. Lgs. 36/2023);
- conoscenza di elementi di contabilità economico-patrimoniale e analitica, con particolare riguardo al sistema universitario;
- conoscenza delle principali disposizioni normative attinenti al sistema universitario;
- conoscenza della normativa interna e organizzazione dell'Università per Stranieri di Perugia (disponibile sul sito www.unistrapg.it);
- conoscenza della disciplina sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003), sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e sull'anticorruzione (L. 190/2012 e D. Lgs. 39/2013);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali sistemi operativi (Microsoft Windows) e dei software Microsoft Word e Excel;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- capacità di problem solving e pianificazione;
- capacità comunicative e relazionali;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate.

3) Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Ovvero

essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, part-time presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. purché l'assunzione sia avvenuta a tempo pieno. Tali candidati sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

- b) essere inquadrato/a presso l'amministrazione di provenienza nell'Area dei Funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale (ex categoria D, area amministrativa-gestionale) del vigente CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 o in categoria/area corrispondente anche di altro comparto contrattuale;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea (vecchio ordinamento), laurea magistrale, laurea specialistica, laurea triennale;



- d) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 2 anni nell'attuale area di inquadramento e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato;
- e) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002.
- f) non essere stato destituito/a o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento oppure decaduto/a dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione. I candidati privi di uno dei requisiti sopraindicati sono esclusi, in qualunque momento, con provvedimento motivato, dalla presente procedura.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

4) Pubblicazione dell'avviso e presentazione domanda. Termini e modalità.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale dell'Amministrazione alla pagina www.unistrapg.it/node/27 sezione Mobilità (<https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/mobilita>) e pubblicato nel Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, previa lettura del presente avviso. Le candidature potranno essere presentate nel termine **di quindici giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

5) Modalità presentazione e istruzioni per la compilazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio Curriculum Vitae. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.



Università
per Stranieri
di Perugia

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla procedura. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

L'amministrazione non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Si precisa che la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità riveste il valore a tutti gli effetti di autodichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6) Motivi di esclusione

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva ferma restando la necessità della verifica dell'idoneità alla partecipazione della stessa.

In ogni caso in qualsiasi momento della procedura può essere disposta l'esclusione dei candidati ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione dalla selezione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Non sono prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse rispetto al Portale Unico di Reclutamento InPA di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it. Per tali domande non si procederà ad adottare alcun provvedimento.

Non saranno pertanto accolte le domande:

- 1) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti all'art. 3;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle stabilite all'art. 5;
- 3) di coloro che, attualmente in servizio a part-time, non sono stati assunti a tempo indeterminato a tempo pieno.

7) Selezione

La valutazione dei candidati, effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente, avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un colloquio attitudinale, al quale verranno invitati a partecipare coloro che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Saranno valutati l'idoneità alle conoscenze e competenze professionali possedute per lo svolgimento dell'attività connessa al posto da ricoprire, come dettagliate al punto 2) del presente Avviso, nonché gli aspetti motivazionali ed attitudinali, che dovranno essere in linea con le esigenze organizzative dell'Università per Stranieri di Perugia. L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di assegnazione temporanea in posizione di comando qualora l'idoneità non venga riscontrata.



Le convocazioni dei candidati ammessi, nonché le ulteriori comunicazioni saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale di Ateneo, alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione Mobilità e nel Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Nello stesso sito e nel Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) verranno inoltre pubblicate tutte le informazioni, le eventuali modifiche e integrazioni al presente Avviso, nonché la composizione della Commissione e l'esito della procedura.

8) Valutazione dei curricula e del colloquio – Criteri

La Commissione valuta i curricula dei candidati in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei curriculum vitae è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psicoattitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di selezione.

9) Esito della procedura

La Commissione forma la graduatoria finale dei candidati espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso. Si intendono collocati in graduatoria i candidati che abbiano acquisito un punteggio di almeno 42/60.

L'Ateneo provvederà ad acquisire dall'Amministrazioni di appartenenza dei candidati risultati idonei la disponibilità al rilascio del nulla osta, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta. Il mancato rilascio del nulla osta entro il predetto termine comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria.

La graduatoria è valida per la durata di dodici mesi dalla pubblicazione della stessa nel sito internet istituzionale di Ateneo e nel Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il presente avviso non vincola in alcuno modo l'Amministrazione a procedere all'assegnazione temporanea, pur in presenza di candidati idonei.

L'assegnazione temporanea in posizione di comando non comporta il diritto per il dipendente alla mobilità nei ruoli dell'Università per Stranieri di Perugia.



Università
per Stranieri
di Perugia

10) Trattamento economico

Il trattamento economico del personale comandato sarà posto a carico dell'Ateneo sulla base delle modalità concordate con l'amministrazione di appartenenza.

11) Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente Avviso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati con strumenti manuali e informatici dalla commissione giudicatrice e dagli uffici dell'Università per le sole finalità di gestione della selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura. Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento. Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università per Stranieri di Perugia, al contatto del Titolare del trattamento dei dati: rettore@unistrapg.it o, via PEC, protocollo@pec.unistrapg.it o al contatto del Responsabile della protezione dati: rpd@unistrapg.it. Ulteriori informazioni sono pubblicate all'indirizzo <https://www.unistrapg.it/node/4947>.

12) Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Tiziana Daiani, Responsabile dell'Area Risorse Umane (e-mail: personale.amministrativo@unistrapg.it – tel. 075.5746360).

Il Direttore Generale
dott. Giuliano De Stefani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.