



Università
per Stranieri
di Perugia

IL RETTORE

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'art. 6, comma 14, l'art. 8 e l'art. 9 che hanno introdotto significative novità in materia di trattamento economico dei professori e ricercatori a tempo indeterminato disponendo l'abolizione della vecchia attribuzione automatica biennale della classe/scatto di stipendio e prevedendo l'introduzione della progressione triennale, non più automatica, bensì meritocratica, subordinata cioè all'esito positivo di apposita valutazione;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 15 dicembre 2011, n. 232 "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'articolo 8, commi 1 e 3 della legge 30 dicembre 2010, n. 240." (GU n. 33 del 9-2-2012);
- VISTA la Delibera ANVUR n. 132 del 13 settembre 2016 avente ad oggetto: "Criteri oggettivi di verifica dei risultati dell'attività di ricerca dei professori e ricercatori universitari, ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della Legge 240/2010";
- VISTA la nota MIUR prot. n. 6565 del 29 maggio 2017 avente ad oggetto "Inquadramento giuridico e trattamento economico dei docenti universitari";
- VISTA la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", in particolare, l'articolo 1, comma 629, con il quale il regime della progressione stipendiale triennale per classi è trasformato in biennale, a parità di importo, a decorre dalla maturazione della classe triennale conseguita dopo il 31 dicembre 2017;
- VISTA la nota del MUR prot. in entrata n. 13983 del 12 novembre 2020 Protocollo nr: 13022 - del 12/11/2020 - AOODGFIS - D.G. per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale n.302 del 29 dicembre 2017, Supplemento Ordinario n. 62, articolo 1, comma 629 - Progressione economica dei docenti universitari - Passaggio da regime di scatti stipendiali triennali a scatti stipendiali biennali - Chiarimenti;
- VISTA la nota del MUR prot. in entrata n. 10107 del 29 luglio 2021 Protocollo nr: 10632 - del 29/07/2021 - AOODGFIS - D.G. per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore Oggetto: Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale n. 302 del 29 dicembre 2017, Supplemento Ordinario n. 62, articolo 1, comma 629 - Progressione economica dei docenti universitari - Passaggio da regime di scatti stipendiali triennali a scatti stipendiali biennali - Chiarimenti - Integrazione;

1



Università per Stranieri di Perugia

VISTO lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia emanato con D.R. n. 80 del 13 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 106 dell'8 maggio 2012, nel testo vigente;

VISTO il Codice Etico dell'Università per Stranieri di Perugia emanato con D.R. n. 212 del 26 luglio 2011;

VISTO il Regolamento sulla valutazione per l'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato (emanato con D.R. n. 156 del 18 maggio 2021);

RICHIAMATI, in particolare:

- l'articolo 9 del suddetto Regolamento *“L'art. 5 del presente Regolamento si applica a partire dalle procedure che avranno come periodo di osservazione: - nel caso la valutazione sia triennale: gli AA.AA. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022. Tali procedure si svolgeranno nel I semestre 2023; - nel caso la valutazione sia biennale: gli AA.AA. 2019/2020 e 2020/2021. Tali procedure si svolgeranno nel I semestre 2022.”*;
- l'articolo 2, comma 4 del suddetto Regolamento, che prevede l'esclusione dalle procedure di valutazione per coloro che nel periodo oggetto di valutazione si siano resi responsabili di violazioni del Codice etico d'Ateneo e queste siano state accertate con provvedimento definitivo, ovvero che abbiano subito una sanzione per illecito disciplinare più grave della censura;
- l'art. 3, comma 2 del suddetto Regolamento, che prevede: *“Alla domanda deve essere allegata una relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della legge 240/2010, secondo lo schema indicato nell'avviso, consistente:*
 - ⌚ *nel caso il soggetto abbia maturato una classe biennale, nei due anni conclusi precedenti (“accademici”, per quanto concerne l'attività didattica e gestionale, e “solari” per quanto concerne la produzione scientifica);*
 - ⌚ *nel caso il soggetto abbia maturato una classe triennale, nei tre anni conclusi precedenti (“accademici”, per quanto concerne l'attività didattica e gestionale, e “solari” per quanto concerne la produzione scientifica)”*;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 30 settembre 2024, n. 174/2024, concernente gli atti conseguenti alla precedente deliberazione n. 232/2023 *“Sentenza del Consiglio di Stato n. 3146 del 18.05.2020: riconoscimento dei servizi svolti nel ruolo di professore a contratto, ai sensi dell'art. 103 del DPR 382/1980”*;

VERIFICATI i nominativi degli aventi diritto a partecipare al presente bando che sono contenuti nell'Allegato 1;

ACCERTATA la copertura finanziaria alla voce A.C.01.04.01. UA.ATE.AMCE *“Amministrazione centrale”* del Bilancio Unico di Ateneo 2024,

DECRETA

2



Procedura di valutazione in attuazione dell'Art. 6 Comma 14, della Legge 240/2010, rivolta ai professori e i ricercatori universitari a tempo indeterminato dell'Università per Stranieri di Perugia che hanno maturato il biennio/triennio di anzianità utile per la richiesta di attribuzione della classe stipendiale nel II semestre dell'anno 2023 - AVVISO 2024 Prima tornata

ART. 1 - Oggetto e destinatari della procedura

È indetta una procedura per l'attribuzione ai professori e ai ricercatori a tempo indeterminato di questa Università dello scatto stipendiale di cui all'art. 8 della Legge 240/2010.

Possono partecipare alla procedura di valutazione i professori e i ricercatori che hanno maturato il periodo di anzianità utile per la richiesta di attribuzione della classe stipendiale nel corso del II semestre dell'anno 2023 di cui all'elenco in Allegato 1.

Il periodo di anzianità utile consiste in un biennio/triennio, ai sensi dell'articolo 1, comma 629, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020".

Ai fini della presente procedura la qualifica di riferimento è quella posseduta dai soggetti al momento in cui avrebbero maturato la classe/scatto.

L'elenco del personale in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione è reso pubblico contestualmente alla pubblicazione del presente Avviso di selezione (Allegato n. 1 - Elenco potenziali beneficiari 2024 I Tornata) e riporta per ciascun soggetto le seguenti informazioni:

- Data di maturazione del periodo di anzianità utile per la richiesta di valutazione e relativa tornata;
- Prima/Seconda convocazione a valutazione;
- Periodo oggetto di valutazione.

ART. 2 - Domanda di partecipazione

Coloro che sono presenti tra i potenziali beneficiari e che intendono concorrere all'attribuzione dello scatto devono presentare domanda a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso del presente bando all'Albo dell'Ateneo. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile successivo.

3



Università per Stranieri di Perugia

La domanda deve essere corredata di una Relazione e del modello “Libretto delle attività didattiche” resi in forma di autocertificazione; tale documentazione avrà come periodo di osservazione la finestra temporale indicata nell’Allegato n. 1, tenuto conto che:

- L’attività didattica e gestionale deve riferirsi al “Periodo di valutazione Accademico”; e
- L’attività scientifica deve riferirsi al “Periodo di valutazione Solare”.

La Relazione verrà sottoposta dagli uffici amministrativi al visto del Direttore di Dipartimento di Afferenza, che ne verificherà il contenuto sulla base delle risultanze degli atti in possesso dell’Ateneo, e l’acquisirà agli atti ai sensi della L. 240/2010 art. 6 comma 14.

La domanda, la Relazione e il “Libretto delle attività didattiche”, debitamente sottoscritti a pena di esclusione, devono essere redatti esclusivamente sui modelli allegati al presente Avviso e inviati, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC): la domanda può essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.) all’indirizzo: protocollo@pec.unistrapg.it. L’autore dovrà essere comunque identificato ai sensi dell’art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”. La PEC di trasmissione dovrà riportare in oggetto: “VALUTAZIONE ATTRIBUZIONE SCATTI 2024 I tornata”. La domanda e gli allegati per i quali sia prevista la sottoscrizione, dovranno essere debitamente sottoscritti ed inviati con la copia di un documento valido di identità, in formato PDF. Si precisa che, ai sensi dell’art. 6 del DPR 68/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell’invio. Questa Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.
- b) mediante consegna a mano: la presentazione diretta delle domande potrà essere effettuata presso l’Ufficio Protocollo dell’Università per Stranieri di Perugia, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, sede istituzionale, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì: dalle 10.00 alle 13.00.
- c) a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento: saranno considerate valide solo le domande inviate entro il termine indicato. Sarà cura del candidato riportare sulla busta di spedizione il proprio nome e cognome e la dicitura “VALUTAZIONE ATTRIBUZIONE SCATTI 2024 I tornata”.

4



Università
per Stranieri
di Perugia

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da eventuali disguidi postali o telematici o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si richiama l'attenzione sulla disposizione di cui all'art. 15 della legge n.183 del 12 novembre 2011 che prevede, tra l'altro, che dal 01.01.2012 nei rapporti con la pubblica amministrazione, la produzione di certificati è sempre sostituita dalla presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Sui contenuti delle dichiarazioni presentate questa Amministrazione effettuerà gli opportuni controlli.

ART. 3 - Criteri di valutazione (Art. 5 del Regolamento)

La Commissione esprime la valutazione sulla base dei seguenti criteri, ai sensi dell'Art. 5 del Regolamento sulla valutazione per l'attribuzione degli scatti stipendiali dei professori e ricercatori a tempo indeterminato di cui all'All. 1:

Attività didattica:

- a) Per i Professori di I e II fascia: attività di didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti per non meno di 350 di cui almeno 120 ore di didattica frontale se a tempo pieno, o 250 ore annue di cui almeno 80 ore di didattica frontale se a tempo definito;
- b) Per i Ricercatori Universitari a tempo indeterminato: attività di didattica integrativa in conformità ai compiti didattici assegnati dal Consiglio di Dipartimento nell'ambito della programmazione didattica.

Le attività svolte in ambito didattico, sia di didattica frontale che di servizio agli studenti, potranno essere svolte nei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale, nei Corsi di lingua e cultura italiana, nei Corsi di alta formazione, nei Corsi di alta cultura e specializzazione, nei dottorati di ricerca, purché non abbiano comportato alcuna retribuzione aggiuntiva, e purché siano opportunamente documentate nei registri elettronici.

Attività di ricerca: accertamento della pubblicazione di almeno due lavori scientifici nel biennio.

Sono considerate pubblicazioni utili quelle a carattere scientifico riconosciute come valide ai fini delle procedure di Abilitazione Scientifica Nazionale: monografie, contributi in volumi e articoli in riviste scientifiche di fascia A o, in alternativa, pubblicati e rilevati nelle banche dati internazionali "Scopus" o "Web of Sciences - Core Collection", corredate dal codice ISSN del periodico e del codice ISBN della monografia. Tali prodotti devono obbligatoriamente risultare nell'archivio

5



Università
per Stranieri
di Perugia

istituzionale dei prodotti della ricerca di Ateneo IRIS al momento della presentazione della domanda.

Ai fini della valutazione della produzione scientifica le monografie scientifiche e i prodotti a esse assimilati contano come due prodotti.

Attività gestionale: aver partecipato alle adunanze del Consiglio di Dipartimento di appartenenza con una percentuale di presenza nel periodo di riferimento non inferiore al 60%. Eventuali giustificazioni di assenza formalmente raccolte e legate a:

- Ⓜ malattia, congedi, e altri istituti giuridici di assenza opportunamente documentati, oppure
- Ⓜ improrogabili e documentati impegni scientifici fuori sede

saranno prese in considerazione e andranno a diminuire il numero di sedute di riferimento, rispetto al quale dovrà essere rispettata la presenza del 60%.

I dati necessari alla valutazione dei suddetti criteri verranno acquisiti dalla Commissione direttamente dagli uffici amministrativi deputati alla loro raccolta. La Commissione tiene inoltre conto degli eventuali ulteriori elementi/dati che il candidato abbia fornito nella Relazione.

Ai fini della presente procedura vengono parzialmente ridotti i suddetti requisiti qualora, per almeno un anno, siano stati ricoperti alcuni incarichi gestionali, in particolare:

- a) Incarichi di Rettore e Direttore di Dipartimento:
 - è ridotto il carico didattico a 200 ore annuali di impegno complessivo di cui 60 ore di didattica frontale;
 - è ridotto ad un prodotto scientifico il requisito relativo alla produzione scientifica;
 - è considerato soddisfatto il requisito relativo all'attività gestionale.
- b) Incarichi di Prorettore, Delegato Rettorale, Membro interno del Nucleo di Valutazione, Presidente del Presidio della Qualità, Direttore di Master, Presidente di Corso, Presidente di Commissione Paritetica, Coordinatore di Corso di Dottorato di ricerca, Direttore di Centro autonomo: è considerato soddisfatto il requisito relativo all'attività gestionale.

La commissione tiene conto dei periodi di assenza per motivi di salute e per maternità, nonché per congedi finalizzati allo studio e alla ricerca, riproporzionando i suddetti requisiti al periodo di servizio effettivamente svolto in sede.

In caso di congedi validi ai fini dell'anzianità di servizio, qualora il soggetto non abbia nel periodo di valutazione almeno 6 mesi di servizio in sede, i requisiti di cui

6



Università
per Stranieri
di Perugia

ai commi 3 e 5 si considerano soddisfatti, e il requisito di cui al comma 4 è ridotto a 1 prodotto scientifico.

La valutazione individuale di Ateneo è “positiva” se sono soddisfatte tutte le condizioni riportate al presente articolo.

Art. 4 - Approvazione degli atti e comunicazione degli esiti

L'esito della procedura di valutazione è approvato con Decreto Rettorale entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, e viene pubblicato l'elenco provvisorio di coloro che hanno avuto valutazione positiva.

A coloro che hanno ricevuto un giudizio negativo viene inviata una comunicazione personale attraverso posta elettronica indicato nella domanda dall'interessato.

Art. 5 - Possibili esiti della valutazione

In caso di valutazione individuale positiva il beneficio economico derivante dall'attribuzione della nuova classe stipendiale decorre dal 1° giorno del mese in cui è maturato il diritto.

In caso di valutazione negativa, la richiesta di attribuzione dello scatto può essere ripresentata trascorso un anno dalla data inizialmente prevista per la maturazione del beneficio. In tale caso il periodo oggetto di valutazione viene trasposto di un anno.

I soggetti che, pur essendo tra i potenziali beneficiari dello scatto, non presentino domanda entro la data di scadenza prevista nell'avviso, possono presentare domanda nella sessione successiva. In tal caso il periodo di riferimento per la valutazione resta quello originario e in caso di valutazione positiva il beneficio economico decorre dalla data inizialmente prevista.

In caso di mancata presentazione della domanda di attribuzione dello scatto per due tornate di valutazione consecutive, la richiesta può essere presentata solo dopo che sia trascorso almeno un anno accademico dalla data della precedente maturazione. In tal caso il triennio o il biennio (solare e accademico) oggetto di valutazione sono costituiti dal triennio o dal biennio (solare e accademico) che precedono la data della richiesta.

Nell' Allegato n. 1 - Elenco potenziali beneficiari 2024 I Tornata, per ciascun soggetto, è indicato se si tratti di prima convocazione o di seconda convocazione a valutazione (nel caso in cui vi sia stata una mancata domanda nella sessione precedente).

Le somme derivanti dalla valutazione negativa o dalla mancata domanda per due tornate di valutazione consecutive confluiscono nel Fondo di ateneo per la premialità di cui all'art. 9 della legge 240/2010.

Art. 6 - Reclamo

7

Palazzo Gallenga - Piazza Fortebraccio 4
06123 Perugia - Italia
www.unistrapg.it
231-232
personale.docente@unistrapg.it

AREA RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE DOCENTE
Telefono +39 075 5746-247-
e-mail:



Università
per Stranieri
di Perugia

L'interessato può presentare reclamo motivato alla commissione entro 10 giorni dalla ricezione della notifica e, comunque, non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione degli esiti sul sito web di ateneo. Sul reclamo si pronuncia la commissione entro 20 giorni, con una comunicazione accompagnata da debita motivazione; successivamente è pubblicato sul portale dell'ateneo l'elenco definitivo di coloro che hanno ottenuto un giudizio positivo.

Art. 7 - Trattamento dati personali e Responsabile del procedimento

Ai sensi del Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Tiziana Daiani, Responsabile dell'Area Risorse Umane, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, telefono 075 5746276 oppure 075 5746231 e-mail personale.docente@unistrapg.it.

Art. 8 - Pubblicizzazione del bando

Il testo integrale del presente avviso è reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo <https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/docenti> e [Albo d'ateneo | Università per Stranieri di Perugia \(unistrapg.it\)](https://www.unistrapg.it/albo-d-ateneo), unitamente all'elenco dei potenziali beneficiari. Tutte le successive comunicazioni saranno pubblicate in tale sezione.

IL RETTORE
Prof. Valerio De Cesaris

ELENCO ALLEGATI:

Allegato n. 1 - Elenco potenziali beneficiari 2024 I Tornata

MODULISTICA:

Domanda BIENNIO-TRIENNIO

Relazione BIENNIO-TRIENNIO

Autocertificazione del Libretto delle attività didattiche BIENNIO-TRIENNIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

8

Palazzo Gallenga - Piazza Fortebraccio 4
06123 Perugia - Italia
www.unistrapg.it
231-232
personale.docente@unistrapg.it

AREA RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE DOCENTE
Telefono +39 075 5746-247-
e-mail: