



GUIDELINES FOR COMPLETING THE
APPLICATION FORM FOR THE SELECTION
PROCEDURES ON PIATTAFORMA
INTEGRATA CONCORSI ATENEI – PICA
(Integrated platform for university competitions –
PICA)
v.2022

To fill out an application, the user accesses the PICA platform via the address that the university provides for direct access to the application compilation page, for instance: <https://pica.cineca.it/ente/tipologia/xxx> and once he reaches the page he has to click on the button **Gestisci le domande/Manage Your Applications** .

[← Home](#)

BANDO PER N. 1 ASSEGNO DI RICERCA : "MEFISTO - SCAFFOLD MENISCALE FUNZIONALIZZATO PER LA PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DELL'OSTEOARTROSI DI GINOCCHIO DOPO MENISCECTOMIA"

DR 037/2021

Cod: DR 037/2021

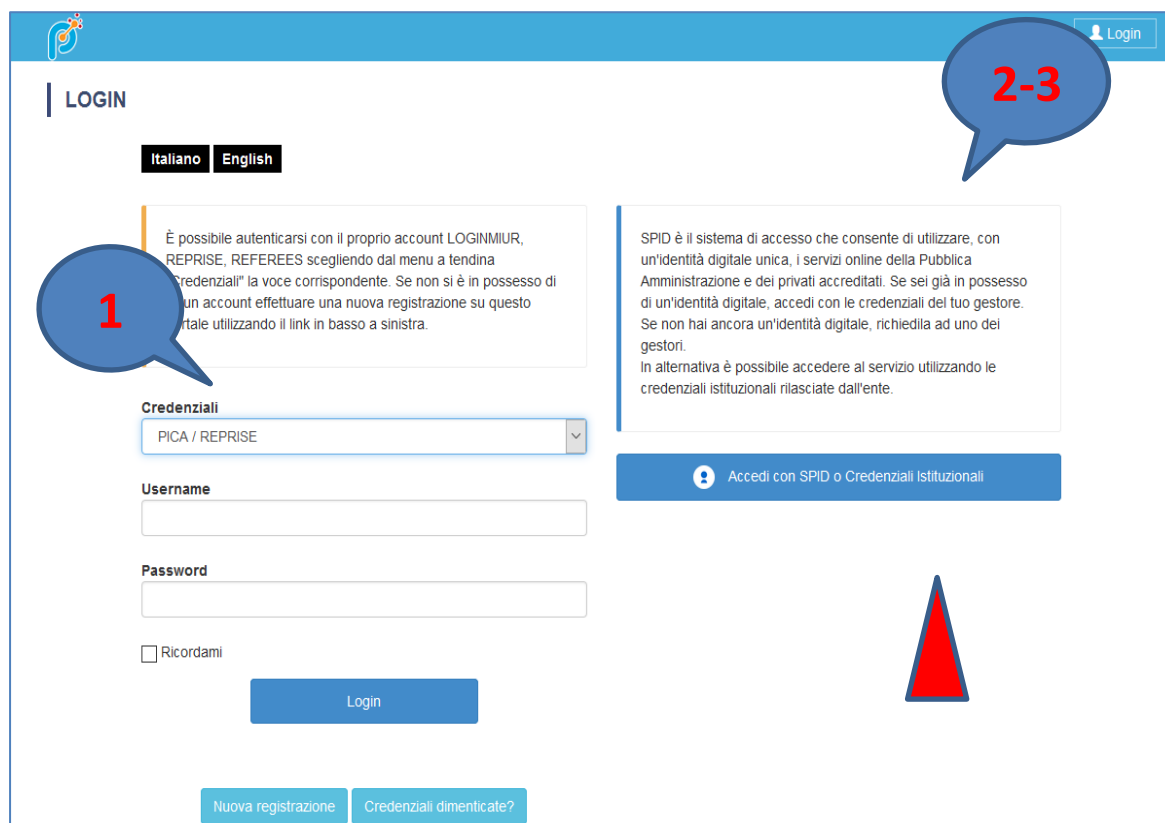
🕒 26-02-2021 09:00 🕒 18-03-2021 23:59

[GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS](#) ▶

Pica allows access to content only after registration and user authentication. If the user accesses PICA for the first time, then he must register and enter all the requested data in the form. After registration, PICA requires the user to authenticate.

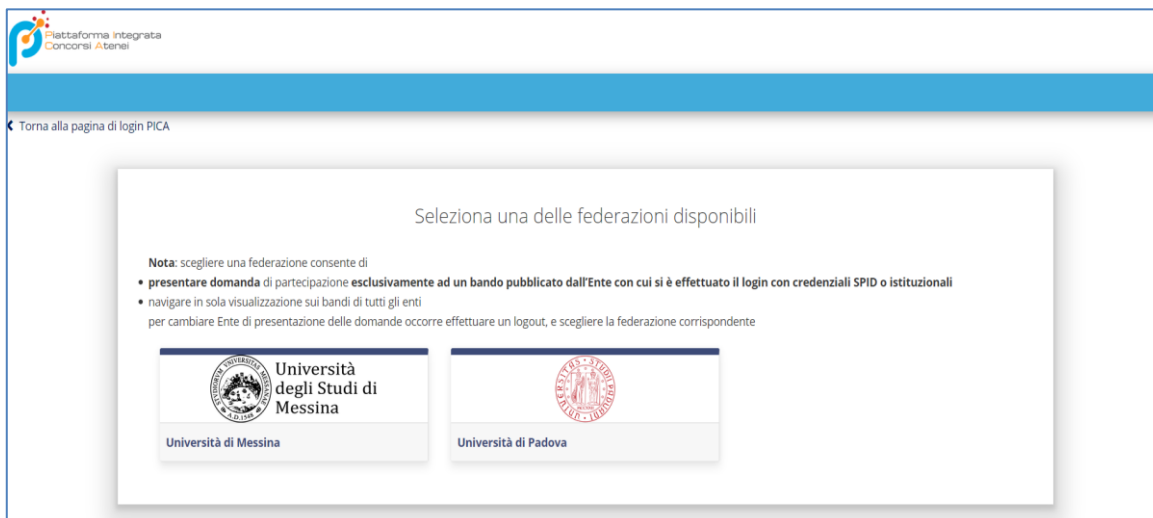
The methods of authentication on PICA are:

1. Login via account PICA, LOGINMIUR, REPRIS e REFEREES
2. Login via SPID (only for federated institutions)
3. Login via SSO (only for configured institutions)



The screenshot shows the PICA login interface. At the top right, there is a 'Login' button. Below it, there are language selection buttons for 'Italiano' and 'English'. A large blue speech bubble with the number '1' points to the first text block, which explains that users can log in with their own account (LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES) or register if they don't have one. Below this text is a dropdown menu for 'Credenziali' with 'PICA / REPRIS' selected, followed by 'Username' and 'Password' input fields. A 'Ricordami' checkbox is also present. A blue 'Login' button is at the bottom of the form. A second blue speech bubble with '2-3' points to the right side of the page, which contains text about SPID and SSO. A red triangle points to the bottom right of the page, near the 'Nuova registrazione' and 'Credenziali dimenticate?' buttons.

Logging via *Login via SPID* or *INSTITUTIONAL CREDENTIALS*, the page containing all the FEDERATED INSTITUTIONS will be shown.



The screenshot shows a web interface for selecting a federated institution. At the top left is the logo 'Piattaforma Integrata Concorsi Atenei'. Below it is a blue navigation bar with a link 'Torna alla pagina di login PICA'. The main content area has the heading 'Selezione una delle federazioni disponibili'. Below the heading is a note: 'Nota: scegliere una federazione consente di' followed by two bullet points: '• presentare domanda di partecipazione esclusivamente ad un bando pubblicato dall'Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID o istituzionali' and '• navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti per cambiare Ente di presentazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrispondente'. At the bottom, there are two selection cards. The first card features the logo of the University of Messina and the text 'Università degli Studi di Messina' and 'Università di Messina'. The second card features the logo of the University of Padua and the text 'Università di Padova'.

The user selects the reference institution and is redirected to the relevant credentials entry page. Once logged in, the user is redirected to the PICA page of the university where he can start filling in his application by going to **Compila una nuova domanda/New submission**.

[← Home](#)

BANDO PER N. 1 ASSEGNO DI RICERCA : "MEFISTO - SCAFFOLD MENISCALE FUNZIONALIZZATO PER LA PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DELL'OSTEOARTROSI DI GINOCCHIO DOPO MENISCECTOMIA"

DR 037/2021

Apertura / Opening date: 26-02-2021 09:00

Chiusura / Closing date: 18-03-2021 23:59

Cod: DR 037/2021

Domande in bozza / Draft applications: 0

Domande presentate / Submitted applications: 0

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

The application form is divided into pages and sections. Fill in every single page in all its sections.



Home

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 63998

Indice/Index

- Domanda di ammissione a procedura selettiva
- Dati anagrafici e recapiti
- Titoli di ammissione
- Esperienze all'estero
- Dichiarazioni
- Allegati

After completing a page press the **Salva e Prosegui/Save and Proceed** button at the bottom of the page.

If the entry was successful, the system passes to the next page; otherwise error messages/warnings will appear and the user will have to correct the data already entered or insert the missing data. To view the contents of the pages only, click on **Successiva/Next** (top right).



Cruscotto/Dashboard | Indice/Index Pagina/Page 1/6 Domanda/Application Id: 63998

Successiva/Next

Domanda di ammissione a procedura selettiva

PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTI DI PROFESSORE DI SECONDA FASCIA, AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240 - DR-2017-58-I

Selezionare la posizione

Dipartimento di Scienze Biomediche N. Posti: 1
Settore concorsuale **06/B1 Medicina Interna**
Settore Scientifico disciplinare **MED/09 Medicina interna**
Numero massimo di pubblicazioni: 30 (trenta)

- Dato obbligatorio / Mandatory field

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda

- Dato obbligatorio / Mandatory field

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

Some personal information in Personal Data and contact details will already be pre-filled. If there are errors in the personal data entered during registration, the user can modify them by accessing the "User profile" at the top right.

Dati anagrafici e recapiti

DATI ANAGRAFICI

Dati della registrazione utente. Per modificarli o integrarli, utilizzare la voce 'Profilo utente' nel menu utente sito in alto a sinistra e successivamente ricaricare questa pagina

Nome

Maria

Cognome

Rossi

Sesso

- M
 F

Data di nascita

01 - 01 - 2004

Cittadinanza Italiana

- Si
 No

Codice fiscale

RSSMRA04A41H501K

Stato di nascita

Italia

Comune di nascita

Roma, RM

RESIDENZA

Indirizzo (riga 1)

|

Indirizzo (riga 2)

|

It is important to fill in all the mandatory fields:

Allegati

CARICARE I SEGUENTI ALLEGATI

Documento di identità in corso di validità

Carica
Sfoga... Nessun file selezionato.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Codice fiscale (non obbligatorio, se straniero)

Carica
Sfoga... Nessun file selezionato.

Curriculum dell'attività scientifica e didattica

Carica
Sfoga... Nessun file selezionato.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Elenco datato di tutti i titoli ritenuti utili ai fini della selezione (I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno devono caricare i titoli in formato PDF e i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.)

Carica
Sfoga... Nessun file selezionato.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Otherwise warnings will be present:

maria.rossi76

Home

PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI PRIMA FASCIA, SETTORE CONCORSUALE 06/B1 – MEDICINA INTERNA, PROFILO: MED/09 – MEDICINA INTERNA.
DR-2017-58-I

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index | Pagina/Page 6/6 | Domanda/Application Id: 63999

Precedente/Previous

Allegati

ATTENZIONE: I dati inseriti sono stati salvati ma sono presenti delle segnalazioni / Notice: your data have been saved, but some warnings are still present

CARICARE I SEGUENTI ALLEGATI

Documento di identità in corso di validità
Dettagli sul file allegato

DECRETO_ND.pdf

Dimensione (byte)
149430

Once you reach the last page of the announcement, click on **Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard**

1

Cerca in LoginMiur
 Inserisci manualmente

Cancella / Delete

Aggiungi / Add

DICHIARA

che ogni contenuto relativo a titoli, pubblicazioni e attività svolte, riportato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, è conforme al vero

• Dato obbligatorio / Mandatory field

che le pubblicazioni presentate sono conformi all'originale

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Data

.....

Firma

.....

Si ricorda che, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Once all the pages/sections have been completed, the candidate will see the application to be presented on the dashboard, with the status "in bozza / draft". Applications in "in bozza / draft" status can be modified and verified through the special keys.

Domande in bozza / Draft applications 1
Domande presentate / Submitted application 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64045	in bozza/draft	2018-12-19 14:11:59	Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit

Compila una nuova domanda / New submission

Sostituisci

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Carta d'Identità

Carta d'identità: obbligatoria in caso di firma manuale della domanda

Dettagli sul file allegato

DECRETO_ND.pdf

Dimensione (byte)

149430

Checksum

c9644d087d64bc2a24f05370b7d454055048a804a17e33cf304061b75a42b3fd

Tipo di checksum

SHA256

Sostituisci

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Altri allegati

Allegati facoltativi che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione (ad es. master, corsi di perfezionamento post-laurea, contratti, borse di studio, incarichi, ...)

1

Descrizione

Carica

Sfogliare... Nessun file selezionato.

E' possibile inserire massimo 10 allegati



Firma/Sign

The system generates the PDF of the application and offers the different signature methods (manual, digital or via the "ConFirma" service).

FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

🏠 Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 63998

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

The candidate must select the desired option and carefully follow the subsequent instructions in order to correctly complete the submission of the application.

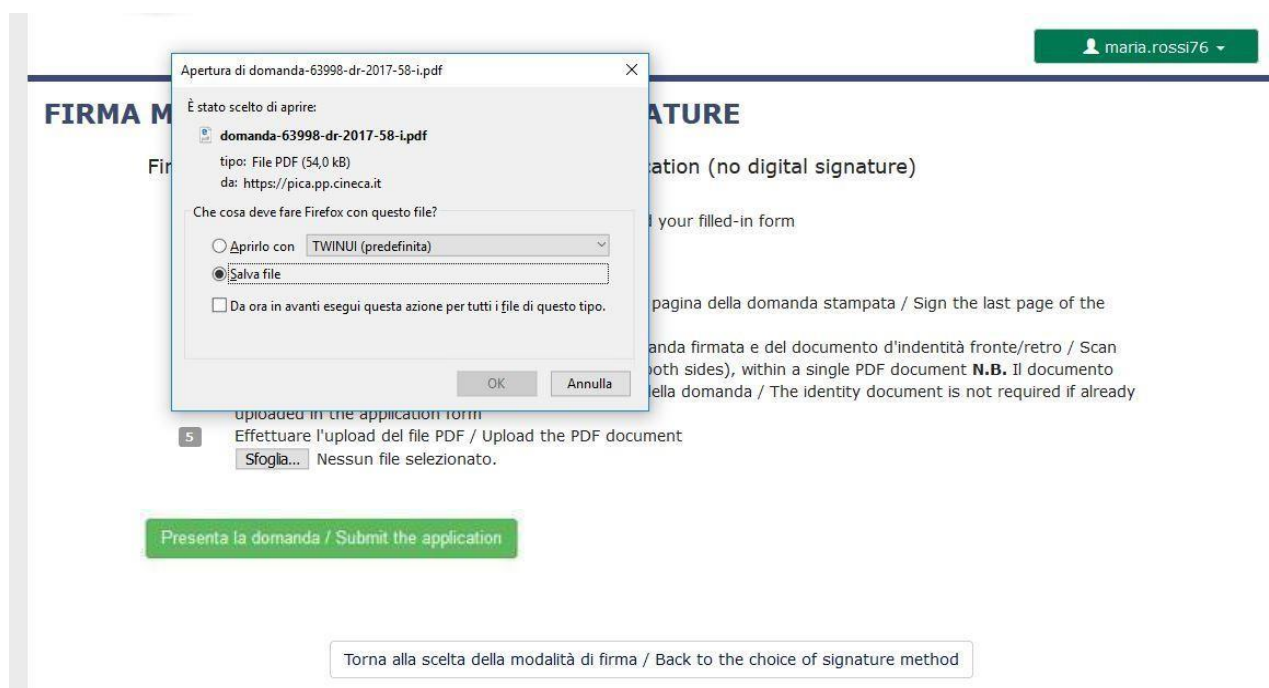
If the user chooses the first procedure with **Firma Manuale / Manual Signature** (the most common choice), click on **Scarica PDF/Download PDF**

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

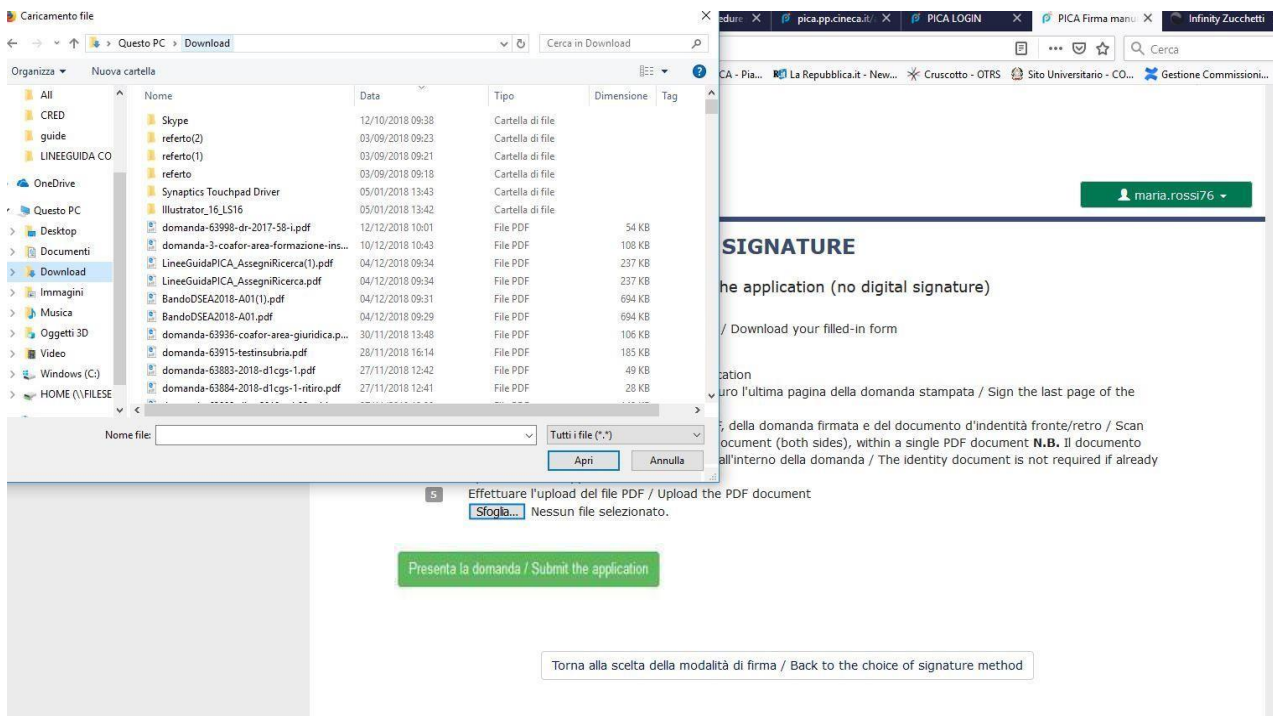
- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
 Nessun file selezionato.

Save the file on your computer, print it, sign it and scan it:



The screenshot shows the 'FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE' section of the application. A user profile 'maria.rossi76' is visible in the top right. A file dialog box is open in the foreground, titled 'Apertura di domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf'. The dialog shows the file 'domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf' (54,0 kB) from 'https://pica.pp.cineca.it'. The 'Salva file' option is selected under the question 'Che cosa deve fare Firefox con questo file?'. The background interface shows steps 1 through 5, with step 5 being the active step. A green button 'Presenta la domanda / Submit the application' and a white button 'Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method' are also visible.

To reload the signed application, click on the file, then on “Apri / Open” and then on “Sfogliare / Browse”:



Caricamento file

Questo PC > Download

Nome	Data	Tipo	Dimensione	Tag
Skype	12/10/2018 09:38	Cartella di file		
referto(2)	03/09/2018 09:23	Cartella di file		
referto(1)	03/09/2018 09:21	Cartella di file		
referto	03/09/2018 09:18	Cartella di file		
Synaptics Touchpad Driver	05/01/2018 13:43	Cartella di file		
Illustrator_16_LSI6	05/01/2018 13:42	Cartella di file		
domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf	12/12/2018 10:01	File PDF	54 KB	
domanda-3-coafor-area-formazione-ins...	10/12/2018 10:43	File PDF	108 KB	
LineeGuidaPICA_AssegniRicerca(1).pdf	04/12/2018 09:34	File PDF	237 KB	
LineeGuidaPICA_AssegniRicerca.pdf	04/12/2018 09:34	File PDF	237 KB	
BandoDSEA2018-A01(1).pdf	04/12/2018 09:31	File PDF	694 KB	
BandoDSEA2018-A01.pdf	04/12/2018 09:29	File PDF	694 KB	
domanda-63998-coafor-area-giuridica.p...	30/11/2018 13:48	File PDF	106 KB	
domanda-63915-testinsubria.pdf	28/11/2018 16:14	File PDF	185 KB	
domanda-63883-2018-d1cgs-1.pdf	27/11/2018 12:42	File PDF	49 KB	
domanda-63884-2018-d1cgs-1-ritiro.pdf	27/11/2018 12:41	File PDF	28 KB	

Nome file: Tutti i file (*.*)

Apri Annulla

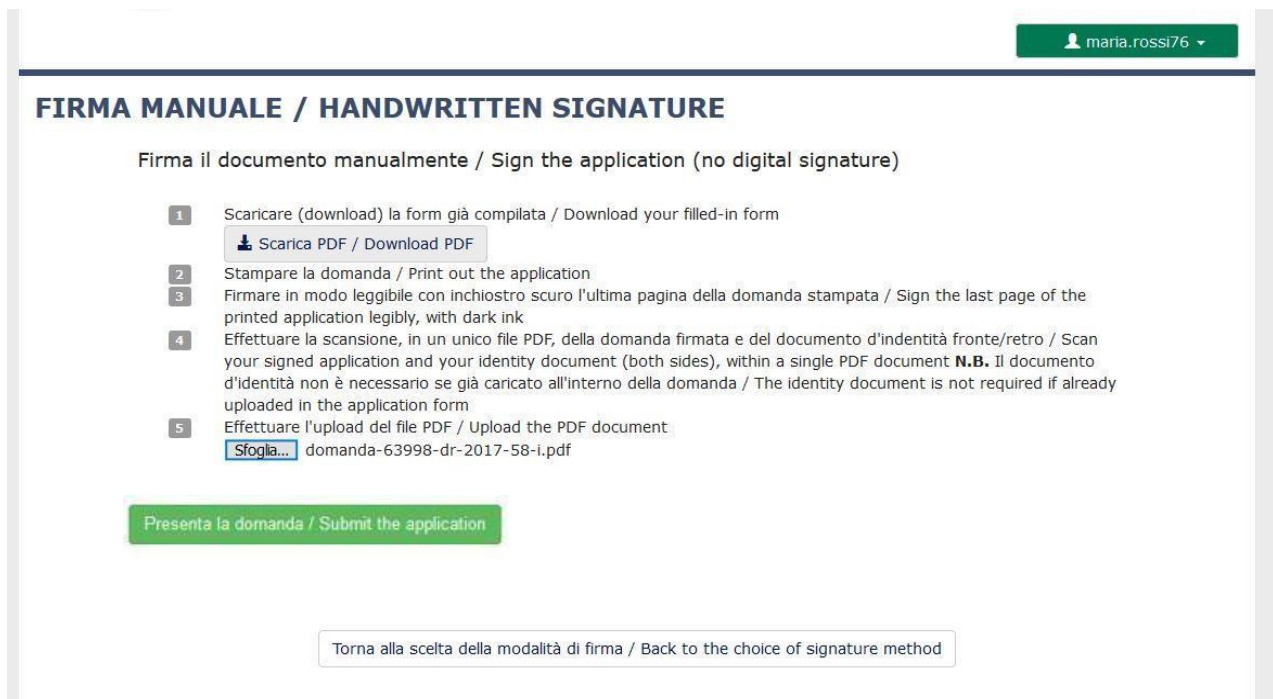
5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Presenta la domanda / Submit the application

Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method

Finally click on **Invia la domanda/Send the application**:



maria.rossi76

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
Scarica PDF / Download PDF
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
Sfogliare... domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf

Presenta la domanda / Submit the application

Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method

Once the application has been sent, which must take place within the deadlines set by the notice, the candidate will receive an e-mail confirming delivery.

• Conferma di ricezione della domanda / Application submission confirmation

 PICA <noreply@pica.cineca.it>
A: longhi_s@yahoo.it

Gentile Maria Rossi,

la sua domanda è stata correttamente recepita dal sistema in data 12/12/2018.

La domanda è identificata con il codice 63998.

Grazie.

Dear Maria Rossi,

Your application was correctly received on 12/12/2018.

Your application identification number is 63998.

Best regards

pica.cineca.it

Questa mail è stata generata automaticamente.
Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi agli indirizzi indicati sul sito. Non rispondere a questa mail.

This email message was automatically generated.
For information or support, please find email addresses on the web site.
Please, do not reply to this email.



At the end the system will confirm the correct sending of the application reporting a unique identifier for the submitted application:

La domanda con identificativo 64046 di [redacted] i per il bando Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX è stata firmata digitalmente con successo/Application with id 64046 by: [redacted] for call Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX has been successfully signed.

Domande in bozza / Draft applications 0
Domande presentate / Submitted application 1

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64046	presentata/submitted	2018-12-19 14:28:33	Modifica/Edit Visualizza/View Ritira/Withdraw

[PDF domanda/Application PDF](#)
[PDF domanda firmata/Signed PDF](#)

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

If the candidate has submitted the application and received the submission confirmation email, it will no longer be possible to access this application to modify it, but it will only be possible to withdraw it by clicking on the "**Ritira/Withdraw**" button on the home page (Dashboard).

Even in the case of Withdrawal, the user must fill in the relevant page and click on **Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard**.

You will receive an email in which you will see your request to withdraw the application

maria.rossi76

PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI PRIMA FASCIA, < SETTORE CONCORSUALE 06/B1 – MEDICINA INTERNA, PROFILO: MED/09 – MEDICINA INTERNA> - RITIRO

Richiesta di ritiro - Withdrawal request

DOMANDA DI RITIRO PER LA PROCEDURA SELETTIVA 2016RUA01/WITHDRAW OF APPLICATION FOR THE ADMISSION TO 2016RUA01 PROCEDURE

ID domanda da ritirare / ID of application to withdraw

63998

desidero ritirare / I withdraw

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Motivazione del ritiro / Withdrawal motivation

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard