



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 posto di dirigente di seconda fascia presso l'Università per Stranieri di Perugia, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – pubblicato all'Albo on line di Ateneo e sul Portale unico del reclutamento InPA in data 15/04/2024

Criteri di valutazione delle prove

In relazione al concorso in epigrafe, si pubblicano i criteri di valutazione delle prove concorsuali stabiliti dalla Commissione nella seduta preliminare del 10/06/2024.

Criteri e valutazione delle prove scritte

La prima prova scritta, a contenuto teorico, si svolgerà in presenza presso il Laboratorio Informatico della Palazzina Lupattelli dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Giorgio Spitella n. 1, Perugia con l'uso di strumentazioni informatiche o, nell'impossibilità di procedere in tale modalità, in maniera analogica e consisterà in n. 2 quesiti di pari peso aventi ad oggetto le tematiche/conoscenze previste dall'art. 2 del bando, individuati dai componenti della Commissione e dal Presidente.

Saranno concessi a ciascun candidato 2 ore e 30 minuti di tempo per lo svolgimento della prova, decorrenti dal momento in cui verrà data lettura dei quesiti.

A ciascun quesito verrà attribuito un punteggio da un minimo di 35 punti ad un massimo di 50 punti, e la prova si intenderà superata con un punteggio di almeno 70 punti su 100.

La prova verrà valutata secondo i criteri di seguito indicati:

- conoscenza del quadro teorico, tecnico e normativo di riferimento;
- coerenza logica complessiva, capacità di sintesi e di analisi delle problematiche proposte;
- capacità di collegamento tra i vari istituti in funzione di una loro applicazione pratica;
- chiarezza espositiva.

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, si svolgerà in presenza presso il Laboratorio Informatico della Palazzina Lupattelli dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Giorgio Spitella n. 1, Perugia con l'uso di strumentazioni informatiche o, nell'impossibilità di procedere in tale modalità, in maniera analogica e consisterà nella soluzione di casi gestionali, al fine di accertare l'attitudine dei candidati ad elaborare la soluzione concreta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse al ruolo da ricoprire, individuati dai componenti della Commissione e dal Presidente.

Saranno concessi a ciascun candidato 2 ore e 30 minuti di tempo per lo svolgimento della prova, decorrenti dal momento in cui verrà data lettura della prova.

Alla prova sarà attribuito un punteggio massimo pari a 100 punti e si considererà superata con un punteggio minimo di 70 punti.

La prova verrà valutata secondo i criteri di seguito indicati:

- conoscenza del quadro teorico, tecnico e normativo di riferimento;
- coerenza logica complessiva, capacità di sintesi e di analisi delle problematiche proposte;



Università per Stranieri di Perugia

- capacità di elaborare soluzioni efficaci rispetto alle tematiche poste;
- chiarezza espositiva;
- capacità di proporre soluzioni originali e metodologicamente corrette;
- capacità di contestualizzare i temi trattati nel contesto universitario.

Dopo l'identificazione i candidati potranno ritirarsi in qualsiasi momento prima dell'inizio delle prove scritte e, a prova iniziata, non prima che siano trascorsi 30 minuti.

Come previsto dall'art.12 del Bando saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 70 punti su un massimo di 100 disponibili per la valutazione della singola prova.

Criteri e valutazione della prova orale

La prova orale che si svolgerà in presenza presso la Sala del Consiglio di Palazzo Gallenga situato in Piazza Fortebraccio n. 4, Perugia sarà volta ad accertare, oltre alle conoscenze, competenze e capacità necessarie all'attività richiesta, anche le qualità attitudinali all'espletamento delle funzioni dirigenziali, la propensione al risultato, l'apertura al cambiamento, la capacità di affrontare e risolvere problemi e situazioni complesse, e consisterà in n. 6 quesiti aventi ad oggetto le tematiche previste dall'art. 2 del Bando.

In particolare:

- due quesiti di cui uno volto a verificare le competenze di natura giuridico-organizzativa e l'altro di natura contabile-manageriale;
- un quesito volto ad accertare le qualità attitudinali all'espletamento delle funzioni dirigenziali, la propensione al risultato, l'apertura al cambiamento, la capacità di affrontare e risolvere problemi e situazioni complesse (soft-skill/competenze trasversali);
- due quesiti colti ad accertare la conoscenza della lingua inglese e della seconda lingua straniera, scelta tra il francese e lo spagnolo;
- un quesito volto ad accertare la competenza informatica.

In riferimento alla conoscenza della lingua inglese, della seconda straniera e per la competenza informatica sarà verificata la sola idoneità.

Per la valutazione della prova orale la Commissione esprimerà un giudizio complessivo, tenendo conto dei medesimi criteri individuati per le prove scritte, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

L'ordine secondo cui i candidati saranno ammessi alla prova orale sarà definito mediante estrazione casuale di una lettera dell'alfabeto che avrà luogo prima dell'inizio della prima prova scritta.

Ai sensi dell'art. 13 del bando, la presente comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Si invita a consultare costantemente il sito istituzionale di Ateneo, alla pagina www.unistrapg.it/node/27, sezione "Personale amministrativo" e il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), dove verranno pubblicate tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Tiziana Daiani

PUBBLICATO IN DATA 20/06/2024