



Università
per Stranieri
di Perugia

Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la progressione verticale tra le categorie per la copertura di n. 6 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze delle strutture di Ateneo, riservata al personale di ruolo dell'Università per Stranieri di Perugia di Categoria B, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, il cui bando è stato pubblicato all'Albo di Ateneo in data 01/12/2023

Ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. n. 33/2013, si pubblicano i criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione giudicatrice della selezione indicata in epigrafe nella riunione preliminare tenutasi in data 28/05/2024 (Verbale n. 1).

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri previsti dagli artt.5 e 6 del Bando.

L'esito della valutazione verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante l'affissione dei risultati nella sede della prova.

Alla valutazione dei titoli e della prova orale saranno attribuiti i seguenti punteggi:

a) titoli: massimo 70 punti;

b) prova orale, colloquio di approfondimento, rispetto alle competenze richieste dalla posizione di lavoro da coprire, delle esperienze professionali o formative del/della candidato/a: massimo 30 punti. Il colloquio si intende superato solo se il/la candidato/a ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a) e b).

La prova orale, che avrà luogo in presenza presso la sede dell'Ateneo, Piazza Fortebraccio 4 a Perugia, consisterà in n. 5 (cinque) quesiti individuati dai componenti della Commissione e dal Presidente, da sottoporre a ciascun candidato.

In particolare:

- n. 1 quesito verterà sulla descrizione dell'esperienza del candidato nel settore oggetto della selezione sulla base delle informazioni riportate nel curriculum vitae; la Commissione stabilisce di assegnare alla risposta un massimo di 5 punti;
- n. 1 quesito verterà sugli ambiti operativo-gestionali elencati all'art. 1 del bando; la Commissione stabilisce di assegnare alla risposta un massimo di 10 punti;
- n. 1 quesito verterà sulla legislazione universitaria e normativa di Ateneo; la Commissione stabilisce di assegnare alla risposta un massimo di 10 punti;
- n. 1 quesito accerterà la conoscenza della lingua inglese; la Commissione stabilisce di assegnare alla risposta un massimo di 3 punti;
- n. 1 quesito accerterà le capacità di uso dei software word ed excel; la Commissione stabilisce di assegnare alla risposta un massimo di 2 punti.



Università
per Stranieri
di Perugia

La Commissione, inoltre, stabilisce che:

- in merito all'accertamento della conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows (Word ed Excel) essa avverrà mediante un PC che proietterà sullo schermo in uso presso l'aula concorsuale l'oggetto della prova;
- relativamente alla conoscenza della lingua inglese, la stessa sarà accertata mediante lettura e traduzione di un testo.

La Commissione provvederà a trascrivere i quesiti su fogli singoli, che verranno chiusi, sigillati e posti in buste non numerate, che dovranno risultare in numero superiore a quello dei candidati ammessi alla prova orale. I candidati, prima di iniziare la prova orale, provvederanno ad estrarre la busta contenente i quesiti a cui dovranno rispondere.

Per la valutazione della prova, la Commissione esprimerà un giudizio complessivo tenendo conto dei criteri di seguito elencati:

1. conoscenza complessiva degli argomenti oggetto della prova, compresa la lingua straniera e le competenze informatiche;
2. esposizione chiara, efficace, coerente ed esauriente dei temi trattati;
3. capacità di sintesi facendo collegamenti e individuando differenze con altri temi simili e/o correlati e utilizzo di un linguaggio tecnico/specialistico.

Successivamente all'appello dei candidati presenti, il Presidente inviterà uno dei candidati ad estrarre la lettera alfabetica e un altro candidato come testimone, e si procederà alla chiamata dei candidati per lo svolgimento della prova.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Elena Settimi

PUBBLICATO IN DATA 30/05/2024