



IL RETTORE

- vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", nel testo vigente, in particolare l'articolo 23;
- visto** lo Statuto di Ateneo, emanato con DR n. 80 del 13 aprile 2012, nel testo vigente;
- visto** il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi della Legge 240/2010", emanato con DR n. 206 del 18 luglio 2011, nel testo vigente;
- visto** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;
- viste** le delibere del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali nella seduta del 21 aprile 2023, e del Consiglio di Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo nella seduta del 14 aprile 2023, con le quali è stata approvata la programmazione didattica dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale A.A. 2023/2024, assegnando gli impegni didattici e organizzativi ai professori e ai ricercatori di ruolo presso questo Ateneo nonché gli impegni didattici ai ricercatori a tempo determinato ed è stata rappresentata la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare gli incarichi rimasti scoperti, nel rispetto del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi della Legge 240/2010;
- considerato** che nella stessa seduta il Consiglio di Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo ha approvato inoltre l'attivazione, nel Corso MICO II anno II semestre, del Laboratorio "Progetto MICOLAB", a carattere eminentemente pratico-applicativo che prevede la partecipazione di esperti esterni con incarichi di didattica integrativa, per il quale si intende procedere con selezione pubblica, la cui articolazione sarà oggetto di successiva delibera;
- richiamata** la deliberazione n. 77/2023 del Senato Accademico in data 10 maggio 2023 con la quale è stata approvata la programmazione didattica per l'a.a. 2023-2024;
- vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento LILAIM nella seduta del 5 dicembre 2023 che ha approvato la proposta di articolazione interna del Laboratorio "Progetto MICOLAB" fatta pervenire in data 1° dicembre 2023 dal Presidente del CdS – Prof. Luigi Mundula – nella sua qualità di responsabile scientifico del Laboratorio;
- richiamata** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2012 sul trattamento economico spettante ai docenti a contratto e ai docenti affidatari;
- vista** la deliberazione del 21 dicembre 2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico con deliberazione del 19 dicembre 2023, ha approvato il Bilancio Unico d'Ateneo di previsione autorizzatorio 2023;
- vista** la deliberazione n. 265/2023 del 21 dicembre 2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico con deliberazione n. 206/2023 del 19 dicembre 2023, ha approvato l'attivazione di una selezione pubblica, per titoli, per merito



comparativo, per l'affidamento di n. 2 incarichi di didattica integrativa per il Laboratorio in parola nell'ambito del Corso di laurea in Made in Italy, Cibo e Ospitalità;

verificato che il costo derivanti dagli incarichi di cui al presente provvedimento troverà copertura alla voce AC.01.04.04. "Docenti a contratto" (livello 5° 04-05-06) del Bilancio Unico di Ateneo 2024,

DECRETA

di emanare il presente bando di selezione pubblica – per titoli – per merito comparativo per l'affidamento di n. 2 incarichi di didattica integrativa finalizzato alla copertura dei seguenti moduli, previsti nel Laboratorio per le professioni del cibo e dell'ospitalità (MICO II anno II semestre-progetto "MICOLAB") per l'A.A. 2023/2024 presso il Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo di questa Università:

MODULI	Ore
"Ospitalità e ristorazione"	30
"Progettazione di eventi"	30

I moduli si svolgeranno nel corso del II semestre: da lunedì 4 marzo 2024 a venerdì 31 maggio 2024.

Giorni di sospensione dell'attività didattica nel II semestre:

- festività pasquali: da venerdì 29 marzo a martedì 2 aprile 2024 (compresi)
- sessione tesi 16, 17, 18 aprile 2024
- giovedì 25 aprile 2024
- mercoledì 1° maggio 2024

Art. 1

DESCRIZIONE DEL LABORATORIO

La nuova articolazione interna del Laboratorio per le professioni del cibo e dell'ospitalità "Progetto MICOLAB" per l'A.A. 2023/2024 prevede 2 moduli, ciascuno da 30 ore, così definiti:

Modulo "Ospitalità e ristorazione":

- Dibattiti didattici e incontri con gli imprenditori delle aziende di ogni dimensione del settore
- HORECA/Ristorazione e Ospitalità
- Visite didattiche alle imprese
- Realizzazione di progetti simulati individuali e di gruppo con applicazione pratica delle metodologie apprese.

Modulo "progettazione di eventi"

- Seminari sulle metodologie di analisi, ricerca e attuazione di modelli di fattibilità per la creazione di eventi tematici e servizi di valorizzazione per il turismo locale
- Realizzazione di progetti simulati individuali e di gruppo con applicazione pratica delle metodologie apprese.



Art. 2 SOGGETTI DESTINATARI

Possono partecipare alla presente selezione soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, e preferibilmente di titoli di formazione specialistica post-laurea pertinenti all'ambito di ciascun modulo, di durata non inferiore all'anno (dottore di ricerca, abilitazione ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero).

Gli incarichi conferiti a professori o ricercatori di altre Università ovvero a dipendenti di pubbliche amministrazioni sono attribuiti previa acquisizione del nulla osta da parte dell'Ateneo o dell'amministrazione dell'ente di appartenenza.

I contratti di insegnamento non possono essere stipulati con coloro che:

- già di ruolo presso questo Ateneo sono cessati volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che hanno tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione previsto dai rispettivi ordinamenti;
- già dipendenti di altro ente pubblico cessati volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che hanno tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione previsto dai rispettivi ordinamenti, che hanno avuto con questa Università rapporti di lavoro o di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione.

Art. 3 DOMANDA

La domanda, in carta semplice e secondo gli schemi allegati, indirizzata all'Università per Stranieri di Perugia, dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 06.02.2024 alle ore 13.00.**

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente** nei seguenti modi:

- Mediante consegna a mano: la presentazione diretta delle domande potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, sede istituzionale, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì: dalle 10.00 alle 13.00. All'atto della consegna il funzionario ricevente dell'ufficio apporrà timbro e data sulla domanda;
- Invio per posta o corriere: al seguente indirizzo Al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 PERUGIA. In tal caso farà fede la data di ricevimento della domanda e non di spedizione.
- Invio per Posta Elettronica Certificata (PEC): all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditato del candidato (ad esempio: nome.cognome o simili del candidato, oppure rilasciata da ordini professionali), a pena di



esclusione. La domanda dovrà essere compilata come da allegato modello "A" previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati, debitamente sottoscritti ed inviati con la copia di un documento valido di identità, in formato PDF. Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non sarà tenuto ad effettuare il successivo inoltro della domanda cartacea. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "AVVISO MICOLAB A.A. 2023-2024".

L'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da eventuali disguidi postali o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

- *curriculum vitae et studiorum* utilizzando l'allegato "C", con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici ed accademici attinenti al profilo da ricoprire. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010 costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico;
- copia dei titoli professionali, scientifici ed accademici purché attinenti al profilo da ricoprire;
- copia di eventuali pubblicazioni. Dette pubblicazioni potranno essere presentate anche in fotocopia purché corredate della dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 utilizzando l'allegato "B". Saranno prese in considerazione le pubblicazioni in relazione alla loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento;
- altre autocertificazioni di qualificazione professionale: esperienze maturate, corsi di perfezionamento, abilitazioni professionali, in relazione alla pertinenza ai contenuti specifici dell'incarico;
- per i soggetti esterni all'Università, se dipendenti pubblici, autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 o copia della richiesta di nulla osta alla propria amministrazione di appartenenza (ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno);
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Si richiama l'attenzione sulla disposizione di cui all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede, tra l'altro, che dal 1° gennaio 2012 nei rapporti con la pubblica amministrazione, la produzione di certificati è sempre sostituita dalla presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. A tal fine il candidato potrà



uniformarsi all'Allegato B del presente provvedimento. Sui contenuti delle dichiarazioni presentate questa Amministrazione effettuerà gli opportuni controlli.

Nel caso in cui il candidato intenda utilizzare il modello B "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del DPR 28. Dicembre 2000, n. 445) e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt.19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)" allegato al presente bando o avvalersi di altra dichiarazione ai sensi della medesima norma, è tenuto ad allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. In mancanza, non potrà essere valutato quanto autodichiarato.

Le pubblicazioni scientifiche potranno essere presentate attraverso una delle seguenti modalità:

- in formato digitale (formato PDF), trascritte su CD-R (Write Once Read Many). Anche in questo caso dovrà predisporre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "B", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.
- in modalità telematica (formato PDF) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditato del candidato (ad esempio: nome.cognome o simili del candidato oppure rilasciata da ordini professionali), a pena di esclusione all'indirizzo: protocollo@pec.unistrapg.it. Le e-mail inviate da indirizzi di posta elettronica non certificati non verranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla procedura; parimenti non è ammesso l'utilizzo di indirizzo PEC non personale del candidato. La e-mail di trasmissione dovrà riportare in oggetto. La PEC di trasmissione dovrà riportare in oggetto: "Pubblicazioni: AVVISO MICOLAB A.A. 2023-2024".

Si precisa che la posta elettronica certificata dell'Ateneo non consente la ricezione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 80 megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere una prima PEC precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive PEC. La prima PEC e le eventuali successive devono essere inviate entro il termine per la presentazione delle domande.

Anche in questo caso dovrà predisporre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "B", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

La tesi di dottorato e/o dei titoli equipollenti sono prese in considerazione anche in assenza delle predette condizioni.

Per i lavori stampati in Italia devono risultare gli autori, il titolo, la casa editrice, la data e il luogo di edizione oppure il titolo, il numero della raccolta o del volume e l'anno di riferimento.



Per le pubblicazioni edite all'estero deve risultare la data e possibilmente il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e, se diversa da quelle sottoindicate, tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.

Per i lavori stampati in Italia entro il 1° settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 e successivamente quelli previsti dalla Legge 15 aprile 2006, n. 106 e dal DPR 3 maggio 2006, n. 252.

L'apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione deve risultare oggettivamente enucleabile in virtù delle indicazioni contenute nella pubblicazione o accompagnato da una dichiarazione debitamente sottoscritta sulle quote del lavoro scientifico riferibili in modo esclusivo al medesimo (sulla base del modello Allegato "B").

Ove non risultino tali indicazioni, l'apporto individuale del candidato viene considerato paritetico tra i vari autori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Art. 4

COMPITI DIDATTICI

L'attività deve essere svolta nel rispetto del Codice etico e di comportamento dell'Università.

Il titolare dell'incarico svolge le attività formative previste dall'insegnamento ed è tenuto al ricevimento e all'assistenza agli studenti e alla partecipazione agli appelli d'esame previsti per la verifica del profitto degli studenti. Può inoltre essere nominato quale membro delle commissioni di laurea. Possono essere richiesti ulteriori e specifici impegni orari per attività di orientamento, assistenza e tutorato, anche con modalità telematiche. Il titolare dell'incarico è tenuto, prima dell'inizio del modulo, a inserire nel sistema informativo di Ateneo le informazioni richieste. Inoltre, è tenuto a compilare online il registro del docente sul sistema informativo di Ateneo, inserendo i dati relativi a ogni lezione. Il registro verrà approvato dal responsabile della struttura didattica e sarà quindi utilizzato per riscontrare il numero di ore effettuate.

Art. 5

VALUTAZIONE CANDIDATURE

La Commissione istruttoria unica interdipartimentale "Affidamenti e Contratti", sulla base delle domande pervenute, della qualificazione dei titoli scientifici e professionali presentati, dell'attività



didattica e scientifica svolta in relazione al settore scientifico-disciplinare, delle esperienze professionali che abbiano attinenza con l'insegnamento da impartire, propone ai rispettivi Consigli di Dipartimento la copertura degli insegnamenti di cui al presente avviso.

Nel caso di più domande la suddetta Commissione procederà ad una valutazione comparativa che tenga conto del curriculum complessivo di ciascun candidato, dell'attività didattica svolta nell'ambito del settore scientifico-disciplinare o in settori affini e delle pubblicazioni scientifiche riferibili all'ambito disciplinare per il quale è stata attivata la procedura.

I Consigli di Dipartimento, tenuto conto del lavoro svolto dalla Commissione, delibera sull'attribuzione degli affidamenti, il cui conferimento effettivo sarà subordinato all'approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Art. 6 CORRISPETTIVO

Per l'espletamento degli incarichi è previsto un compenso lordo-percipiente pari ad € 900,00 per ciascun modulo da n. 30 ore.

L'Università provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Art. 7 INCOMPATIBILITÀ' E AUTORIZZAZIONI

L'incarico non può essere conferito:

- a) a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto (Dipartimento di Scienze Umane e Sociali o altro organo competente ad effettuare la proposta di stipula del contratto);
- b) agli iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398;
- c) a studenti attivi presso la struttura didattica di riferimento.

Qualora l'incaricato sia dipendente di Amministrazioni Pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001, il contratto può essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti, i titolari di contratto possono svolgere altri incarichi, purché non comportino un conflitto di interessi con l'attività didattica svolta e non arrechino, comunque, pregiudizio alcuno all'Ateneo.

Art. 8 PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ateneo e nel sito web al seguente indirizzo internet:



Università
per Stranieri
di Perugia

<https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/varie>. **Ogni notizia circa l'esito della valutazione avverrà esclusivamente tramite pubblicazione nella pagina web di Ateneo, nella sezione predisposta.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università per Stranieri di Perugia, titolari dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e all'art. 1 del bando, per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa. Saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti sopraelencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati.

I dati di contatto sono i seguenti:

- Titolare del trattamento: e-mail rettore@unistrapg.it o PEC protocollo@pec.unistrapg.it;
- Responsabile della protezione dati: e-mail rpd@unistrapg.it.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Francesca Massa, Responsabile del Servizio Personale Docente, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, telefono 075 5746247 e-mail personale.docente@unistrapg.it.

IL RETTORE

f.to Prof. Valerio De Cesaris

ALLEGATI

A – Facsimile di domanda

B – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà

C – Curriculum Vitae in Formato Europeo.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.