



Università  
per Stranieri  
di Perugia

**PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI PRIMA FASCIA AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 6 DELLA LEGGE 240/2010**

**S.S.D. L-LIN/07 "LINGUA E TRADUZIONE – LINGUA SPAGNOLA"**

**S.C. 10/I1 - LINGUE, LETTERATURE E CULTURE SPAGNOLA E ISPANOAMERICANE**

**Codice bando ORD2023-ART24**

D.R. n. 101 del 10.05.2023

**IL RETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia emanato con D.R. n. 80 del 13.4.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 106 dell'8.5.2012 nel testo vigente;

**VISTO** il Codice Etico dell'Università per Stranieri di Perugia emanato con D.R. n. 212 del 26.07.2011 nel testo vigente;

**VISTA** la Raccomandazione della Commissione dell'11.03.2005 riguardante la Carta Europea dei Ricercatori e un Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 4.10.2000, pubblicato nella G.U. 24 ottobre 2000 n. 249 - supplemento ordinario n. 175 di Rideterminazione e aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e definizione delle relative declaratorie ai sensi dell'art. 2 del D.M. 23.12.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto-legge n. 198 del 29 dicembre 2022, recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", convertito in legge il 24 febbraio 2023 ed in particolare l'art. 6, comma 8-quinquies che ha prorogato fino al 31 dicembre 2025 il procedimento di chiamata nel ruolo di professore di prima e seconda fascia e ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16 legge 240/2010, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge n. 240/2010;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", nel testo vigente ed in particolare l'art. 24, comma 6;

**VISTO** il D.lgs. 29 marzo 2012 n. 49;

**VISTO** il DPCM 24 giugno 2021, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 187 del 06.08.2021, "Indirizzi della programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2021-2023";

**VISTO** il Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia ai sensi della legge n. 240/2010 (emanato con D.R. n. 180 del 30/07/2012) nel testo vigente;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 740 dell'8 agosto 2019 - Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2019;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca 30 ottobre 2015, n. 855 recante "Rideterminazione dei macro settori e dei settori concorsuali";

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca 22 giugno 2016, n.494 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.153 del 2 luglio 2016 in rettifica dell'Allegato D al D.M. n.855/2015;

**VISTO** il Regolamento sull'attività accademica dei professori e ricercatori universitari (emanato con D.R. n. 214 del 19/09/2014);

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 251/2021 del 23 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il PTFP per il triennio 2022-2024;



**VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72/2022 del 27 maggio 2022;

**VISTO** il Piano Strategico Triennale 2022-2024, approvato dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali (Internazionali in forma allargata nella seduta del 12.09.2022);

**RICHIAMATO** il Piano integrato 2022-2024 dell'Università per Stranieri di Perugia, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 73/2022 del 27 maggio 2022;

**VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2022-2024 dell'Università per Stranieri di Perugia, adottato dal Senato e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 27 giugno 2022;

**PREMESSO** che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 23.12.2021 e del 27.06.2022, nell'ambito dell'approvazione dei documenti contabili previsionali 2022-2024 (Sez. VIII. COSTI DEL PERSONALE punto 1. a) ultimo punto) e del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2022-2024 (paragrafo 3.3. programmazione strategica delle risorse umane: piano triennale dei fabbisogni di personale) hanno assegnato ai Dipartimenti di Ateneo i punti organico per il reclutamento di personale docente;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali in forma allargata nella seduta del 06.10.2022 con la quale è stato approvato il "Piano dei fabbisogni per il triennio 2022-2024";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali in forma ristretta nella seduta del 06.10.2022 sul Punto n. 2. Piano dei fabbisogni 2022-2024 – individuazione dell'ordine di priorità delle chiamate di Professore di I fascia";

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03/2023 del 31 gennaio 2023, con la quale è stato approvato il PTFP per il triennio 2023-2025;

**VISTA** le delibere del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali in forma allargata nella seduta del 08.03.2023 con la quale è stato aggiornato il "Piano dei fabbisogni per il triennio 2022-2024";

**VISTA** le delibere del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali in forma allargata nella seduta del 03.04.2023 con la quale è stato modificato il "Piano dei fabbisogni per il triennio 2022-2024";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali in forma ristretta nella seduta del 03.04.2023 è stata approvata l'attivazione di una procedura di chiamata mediante procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge n. 240/2010 per la copertura di n. 1 posto di professore di prima fascia, in funzione delle necessità didattico-scientifiche ed in coerenza con le esigenze complessive dell'Ateneo, in particolare con il piano strategico pluriennale, per il settore scientifico-disciplinare SSD L-LIN/07 "Lingua e Traduzione – Lingua Spagnola" e la scheda di sintesi qualificante la procedura *de qua*;

**RILEVATE** le ulteriori motivazioni a supporto dell'adozione della procedura di chiamata evidenziate dal Consiglio di Dipartimento e di seguito riportate:

" • *l'interesse dell'Ateneo a sviluppare ulteriormente la cooperazione (Internazionali in ambito universitario con i paesi di lingua spagnola collocati, in particolare, in America Latina, rafforzando l'autorevolezza scientifica dell'Ateneo nei settori disciplinari più da vicino coinvolti da detta cooperazione.*

• *il particolare patrimonio di relazioni e di competenze già accumulato dall'Ateneo mediante, tra l'altro, la stipula di numerose convenzioni;*

• *l'opportunità di un'ulteriore disseminazione di centri di esame CVCL per la certificazione della lingua italiana come L2 nell'area geografica e culturale predetta, cui sono da tempo dedicati i docenti del settore in forza nell'organico dell'Ateneo;*



• la particolare rilevanza assunta in tali contesti dallo studio della cultura ispano- americana, in correlazione con le tematiche concernenti la trasmissione e lo studio della cultura italiana dei cittadini ispano-americani di origine italiana.

*RAVVISATA per tali ragioni la necessità di rafforzare dal punto di vista qualitativo il SSD L-LIN-07 operante nell'Ateneo e fortemente implicato nella gestione dei processi di cooperazione (Internazionali, collocandolo anche formalmente ai vertici del dibattito scientifico e accademico nazionale e (Internazionali);*

**PRESO ATTO** che la missione del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali (Allegato al punto n. 3 del CdD del 12.09.2022) è così descritta: "Il disegno strategico del Dipartimento si raccorda con il Piano Strategico di Ateneo, svolgendo un'azione valorizzatrice "dell'eccezionalità della collocazione geopolitica dell'Ateneo, storicamente crocevia di dialogo, nonché di attese di pace e di sviluppo, [che] raccoglie le sfide poste alle società multiculturali e alla comunità internazionale, con un approccio multidisciplinare di analisi critica (Piano Strategico di Ateneo 2022-24) (...);

**TENUTO CONTO** che tra i vigenti *Criteri generali per l'individuazione delle priorità* contenuti nel Piano dei Fabbisogni per il triennio 2022-2024 del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali (Allegato al punto n. 8 del CdD del 06.10.2022) sono evidenziati, tra gli altri, il criterio della "Rispondenza alle priorità tematiche definite dal piano strategico di Dipartimento (...)" e il criterio della "Rilevanza degli ambiti di ricerca e relativi SSD nel quadro della visione strategica dell'Ateneo e del Dipartimento";

**VISTE** le delibere n. 55/2023 del Senato Accademico e n. 75/2021 del Consiglio di Amministrazione con le quali è stata autorizzata l'attivazione della procedura *de qua*;

**CONSIDERATO** che, al fine dell'attivazione della procedura *de qua*, l'Ateneo utilizzerà 0,30 p.o. di cui al Decreto Ministeriale n. 740 dell'8 agosto 2019 - Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2019;

**VISTA** la disponibilità di budget sulla Voce A.C.01.04.01 "Docenti e ricercatori a tempo indeterminato" (livello 5° 01-02-03) del Bilancio Unico di Ateneo 2023;

## DECRETA

### Art. 1

#### Tipologia concorsuale

È indetta una procedura valutativa mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge n. 240/2010, per la copertura di n. 1 posto di professore di prima fascia, in funzione delle necessità didattico-scientifiche ed in coerenza con le esigenze complessive dell'Ateneo, in particolare con il piano strategico pluriennale, per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/07 "Lingua e Traduzione, SC 10/I1 Lingue, Letterature e Culture Spagnola e Ispanoamericane, AREA 10 - Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche, sulla base della scheda di sintesi discussa e approvata in sede di Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali, come di seguito:

Fascia per la quale viene richiesto il posto	I Fascia
Copertura finanziaria	Copertura finanziaria d'Ateneo
Settore concorsuale di cui al DM 855/2015 e s. m. i.	10/I1 - LINGUE, LETTERATURE E CULTURE SPAGNOLA E ISPANOAMERICANE
SSD (uno o più)	L-LIN/07
Specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere e tipologia di impegno didattico e scientifico (in coerenza con il Regolamento sull'attività accademica dei professori e ricercatori universitari)	Il docente svolgerà compiti didattici nel SSD L-LIN/07 in Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e nel Dottorato di ricerca. Il docente svolgerà, inoltre, attività di ricerca coerente e congruente con le tematiche del SSD L-LIN/07 con apertura ad approcci multidisciplinari; organizzerà gruppi di ricerca locali e internazionali e



	<p>coordinerà e supervisionerà dottorandi e assegnisti di ricerca.</p>
<p>Standard qualitativi di cui al DM 04.08.2011, n. 344 e ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica ritenuti necessari per il posto o previsti dall'art. 24 comma 5 della Legge 240/2010, (nel rispetto di un'adeguata ampiezza del profilo delineato)</p>	<p>La qualificazione didattica del docente dovrà essere caratterizzata da comprovata e continuativa attività di didattica presso Università o enti di formazione, in Italia o all'estero. La qualificazione scientifica del docente dovrà essere caratterizzata da ricerche di alto profilo nell'ambito dell'SSD L-LIN/07. I contenuti scientifico-disciplinari riguardano aspetti che attengono all'analisi metalinguistica della lingua spagnola nelle sue dimensioni sincroniche e diacroniche, nelle sue strutture fonetiche, morfologiche, sintattiche, lessicali, testuali e pragmatiche, nonché nei diversi livelli e registri di comunicazione orale e scritta; riguardano altresì aspetti derivanti dal confronto interlinguistico e interculturale anche attraverso un'avanzata riflessione scientifica sull'attività traduttiva nelle sue molteplici articolazioni. Le pubblicazioni del docente dovranno essere di riconosciuto valore nazionale e internazionale, con spiccati caratteri di originalità, contraddistinte da rigore metodologico e tali da conferire al docente una posizione riconosciuta nel panorama nazionale e internazionale della ricerca nel SSD L-LIN/07.</p> <p>Vista la missione istituzionale dell'Ateneo, sarà valutata positivamente l'attitudine alla ricerca su tematiche trasversali che coinvolga anche altri settori presenti nell'Ateneo. Sarà valutata la pubblicazione in sedi qualificate in sedi nazionali e internazionali, risultante basate su revisioni per peer review. Viene inoltre valutata la partecipazione a progetti di ricerca finanziati attraverso bandi competitivi, nazionali ed internazionali. Considerata la natura altamente specializzata dell'Istituzione, si richiede che dal curriculum del candidato/della candidata si evinca una consolidata esperienza di insegnamento nel settore scientifico-disciplinare L-LIN/07 in contesti universitari ad alto livello di internazionalizzazione. Accanto ad un profilo di solida qualificazione scientifica nell'ambito del SSD, sono ritenute importanti capacità organizzative per iniziative di carattere didattico e scientifico volte allo sviluppo dell'ambito disciplinare, nonché una pratica di gestione del sistema universitario maturata con la copertura di incarichi istituzionali.</p>



Eventuale accertamento delle competenze linguistiche del candidato, anche diverse dalla lingua inglese, in relazione alle esigenze didattiche relative ai corsi di studio in lingua straniera	Non previsto
Eventuale seminario scientifico da svolgersi in italiano oppure tutto o in parte in inglese (presentazione della durata massima di 45 minuti dell'attività di ricerca del candidato)	Non previsto
In caso di svolgimento della procedura selettiva di cui all'art. 18, commi 1 e 4 e dell'art. 24, comma 6 della legge 240/2010 numero massimo di pubblicazioni che ciascun candidato può presentare (comunque non inferiore a 12)	12 (dodici)

Per quanto concerne la descrizione del contenuto del macrosettore e del settore concorsuale, si rimanda al Decreto ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855.

#### Art. 2

##### Requisiti per l'ammissione alla valutazione

Alla procedura di valutazione possono partecipare i professori di II fascia in servizio presso l'Ateneo che siano in possesso di abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento.

Non possono partecipare alla procedura di valutazione coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento che ha proposto l'attivazione della procedura di chiamata, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

#### Art. 3

##### Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura valutativa deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 20 giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo on Line dell'Ateneo. Il bando è pubblicato anche sul sito di Ateneo, nella sezione riferita al reclutamento del personale docente. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile successivo.

Il Fac-simile della domanda è disponibile in allegato al presente bando (Allegato A).

La domanda deve essere indirizzata a:

MAGNIFICO RETTORE  
UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA  
PIAZZA FORTEBRACCIO, 4  
06123 PERUGIA  
Codice bando ORD2023-ART24

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente nei seguenti modi:

- Consegna diretta: presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, Piazza Fortebraccio, 4, Perugia (piano terra di Palazzo Gallenga), con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 10.00



## Università per Stranieri di Perugia

alle 13.00.

- Invio per posta o corriere: al seguente indirizzo: Al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 PERUGIA. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere accettante.
- Invio telematico: all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC); i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Anche in tal caso farà fede la data dell'invio della domanda. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI PRIMA FASCIA AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 6 DELLA LEGGE 240/2010 /Codice bando ORD2023-ART24. La domanda trasmessa in forma telematica dovrà essere compilata come da allegato modello previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda dovrà essere tempestivamente comunicata all'Università. L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del candidato o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, compresa la mancata o tardiva comunicazione di variazione, oppure dipendenti da disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### Art. 4

#### Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- 2) curriculum, in duplice copia, datato e firmato, della propria attività scientifica e didattica conformemente all'allegato C del presente provvedimento;
- 4) documentazione attestante il possesso dell'abilitazione scientifica nazionale;
- 5) tutti i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione con relativo elenco in duplice copia, datato e firmato;
- 6) elenco numerato, in duplice copia, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche (nel numero massimo di 12) già stampate alla scadenza del bando o testi accettati per la pubblicazione, con l'indicazione del nome degli autori, del titolo, della casa editrice, della data e del luogo di edizione oppure del titolo, del numero della raccolta o del volume e dell'anno di riferimento.
- 7) le pubblicazioni ritenute utili ai fini della valutazione numerate in ordine progressivo come da relativo elenco.

I titoli che il candidato intende presentare debbono essere prodotti in carta semplice e devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per titoli si intendono titoli di studio, qualifiche professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, ecc.

I titoli possono essere prodotti in originale, oppure in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, compilando l'allegato B.

I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante la forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, compilando l'allegato B.

Nel caso di titoli rilasciati da PP.AA. si ricorda che vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai



sensi di quanto disposto dalla Legge 183/2011 (legge di stabilità).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno considerate valide le domande presentate o spedite oltre il termine stabilito ovvero prive della sottoscrizione.

#### Art. 5

##### Presentazione delle pubblicazioni

Le pubblicazioni che i candidati intendono far valere ai fini della valutazione, tenendo conto del numero indicato nella scheda riportata all'art. 1 del presente bando, devono essere presentate unitamente alla domanda entro il termine perentorio previsto dall'art. 3.

Le pubblicazioni scientifiche potranno essere presentate attraverso una delle seguenti modalità:

- in formato digitale (formato PDF), trascritte su CD-R (Write Once Read Many). In questo caso dovrà predisporre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "B", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.
- in modalità telematica (formato PDF) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it). Le e-mail inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata non verranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla procedura. La e-mail di trasmissione dovrà riportare in oggetto: "Pubblicazioni: PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI PRIMA FASCIA AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 6 DELLA LEGGE 240/2010 /Codice bando ORD2023-ART24. Si precisa che la posta elettronica certificata dell'Ateneo non consente la ricezione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 80 megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere una prima e-mail precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail. La prima e-mail e le eventuali successive devono essere inviate entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Anche in questo caso dovrà predisporre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "B", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco ma non prodotte o l'invio di pubblicazioni non comprese nell'elenco allegato alla domanda non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

In caso di superamento del limite massimo di pubblicazioni, la Commissione giudicatrice valuterà le stesse secondo l'ordine indicato nell'elenco, fino alla concorrenza del limite stabilito.

Per i lavori stampati in Italia devono risultare gli autori, il titolo, la casa editrice, la data e il luogo di edizione oppure il titolo, il numero della raccolta o del volume e l'anno di riferimento.

Per le pubblicazioni editte all'estero deve risultare la data e possibilmente il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e, se diversa da quelle sottoindicate, tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.



Per le pubblicazioni digitali dovrà comunque essere allegata copia cartacea o in formato PDF, con l'indicazione del sito o della rivista on-line su cui il testo è stato pubblicato.

I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.

Per i lavori stampati in Italia entro il 01.09.2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n.660 e successivamente quelli previsti dalla Legge 15 aprile 2006, n. 106 e dal D.P.R. 03 maggio 2006, n. 252.

Sono considerate valutabili ai fini della presente valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale, con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali, nonché la tesi di dottorato o dei titoli equipollenti.

L'apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione deve risultare oggettivamente enucleabile in virtù delle indicazioni contenute nella pubblicazione o accompagnato da una dichiarazione debitamente sottoscritta sulle quote del lavoro scientifico riferibili in modo esclusivo al medesimo (sulla base del modello Allegato B).

Ove non risultino tali indicazioni, l'apporto individuale del candidato viene considerato paritetico tra i vari autori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

#### Art. 6

##### Commissione giudicatrice

La Commissione svolge le proprie funzioni nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e imparzialità e di valorizzazione dei meriti.

La Commissione è nominata con decreto del Rettore su proposta del Consiglio di Dipartimento ed è composta da almeno tre professori ordinari esterni appartenenti al medesimo settore concorsuale messo a concorso. Almeno un professore è afferente, ove possibile, al settore scientifico-disciplinare che determina il profilo della selezione. Nel caso in cui la disponibilità numerica a livello nazionale sia insufficiente, si attinge ai settori scientifico-disciplinari compresi nel macrosettore concorsuale al quale appartiene il settore concorsuale oggetto del bando.

La Commissione giudicatrice è costituita secondo le modalità previste dall'Art. 8 del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia dell'Università per Stranieri di Perugia.

La nomina della Commissione è pubblicata all'Albo ufficiale di Ateneo e resa disponibile al seguente indirizzo telematico: <https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/docenti>.

Per la nomina della Commissione giudicatrice si osservano le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi e quelle previste nel Codice Etico di Ateneo.

Eventuali istanze di riconsulazione di uno o più componenti la Commissione di valutazione da parte di candidati devono essere presentate al Rettore nel termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine la Commissione può procedere al proprio insediamento. Il termine dei dieci potrà essere derogato esclusivamente per particolari esigenze straordinarie e comunque non potrà essere inferiore a sette giorni.

La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti, anche tramite l'utilizzo di strumenti telematici di lavoro collegiale, e assume le proprie deliberazioni a maggioranza dei componenti.





La Commissione è tenuta a concludere i lavori entro due mesi dalla data del provvedimento di nomina. Su richiesta debitamente motivata da presentarsi almeno quindici giorni prima della data prevista per la conclusione dei lavori, la Commissione può chiedere al Rettore una proroga. Il Rettore, valutati i motivi della richiesta, può concedere una proroga per non più di un mese, da adottarsi entro il termine di conclusione dei lavori. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro i termini iniziali o eventualmente prorogati, il Rettore con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della Commissione oppure dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo un nuovo termine per la conclusione dei lavori. Il Rettore può altresì valutare l'opportunità di assegnare alla Commissione una proroga per la conclusione dei lavori oppure un nuovo termine, a seguito di dimissioni di uno o più commissari.

#### Art. 7

##### Valutazione dei candidati

La valutazione avviene sulla base di criteri predeterminati dalla commissione; tali criteri, sono stabiliti nel rispetto degli standard di cui al decreto ministeriale 4 agosto 2011, n. 344 e degli ulteriori elementi previsti dal Dipartimento riportati all'art. 1.

I criteri adottati sono pubblicati nel sito web dell'Università. Decorsi sette giorni dalla data di pubblicazione, la Commissione può proseguire i lavori. Solo a partire dalla riunione successiva la Commissione prende visione delle domande di partecipazione pervenute ed in conformità ai criteri adottati, valuta ciascun concorrente.

La Commissione, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, esprime la valutazione in merito ai candidati e individua l'idoneo, o il vincitore nel caso di più candidati, indicando il settore scientifico-disciplinare al quale il Dipartimento dovrà attenersi per la proposta di chiamata. In caso di pluralità di candidati la Commissione è chiamata ad una motivazione rigorosa che dia conto in concreto degli elementi sui quali la stessa ha fondato il proprio giudizio.

Gli atti sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla consegna dei verbali al Responsabile del Procedimento Amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia per il controllo di regolarità. Nel caso in cui riscontri irregolarità, il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per la conclusione dei lavori.

#### Art. 8

##### Accertamento della regolarità degli atti

##### Nomina in ruolo

Il Dipartimento che ha richiesto la procedura di valutazione, in caso di esito positivo della stessa, formula, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione degli atti all'Albo Ufficiale di Ateneo, la proposta di chiamata con delibera adottata a maggioranza assoluta dei professori ordinari.

La delibera deve essere assunta entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione degli atti sull'Albo Ufficiale di Ateneo, fatta salva la proroga eventualmente concessa dal Rettore per motivate esigenze. La delibera del Consiglio di proposta di chiamata deve indicare il settore scientifico-disciplinare del candidato idoneo, o vincitore nel caso di più candidati, in coerenza con quanto riportato nel verbale della Commissione.

In alternativa alla formulazione di proposta di chiamata di cui al precedente comma, il Dipartimento può decidere di non chiamare il candidato vincitore con deliberazione espressa e adeguatamente motivata.

Qualora entro trenta giorni dal provvedimento di approvazione degli atti il Dipartimento non adotti alcuna deliberazione non potrà richiedere la copertura di un posto per il medesimo ruolo e per i medesimi settori concorsuale e scientifico-disciplinare per almeno un anno dalla data di approvazione degli atti della procedura.



## Università per Stranieri di Perugia

La proposta di chiamata del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.

In caso di approvazione della chiamata, il candidato vincitore è nominato in ruolo con provvedimento del Rettore.

Non si può procedere alla nomina del vincitore che abbia un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento di afferenza, oppure con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### Art. 9

#### Diritti e doveri e trattamento economico e previdenziale

La nomina in ruolo quale Professore ordinario e i relativi diritti e doveri sono disciplinati dalle disposizioni normative vigenti in materia. L'Amministrazione si impegna a corrispondere il trattamento economico e previdenziale per la qualifica di Professore ordinario previsto dalle disposizioni di legge.

### Art. 10

#### Documenti di rito

Il candidato proposto per la nomina dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, la documentazione utile all'immissione nel nuovo ruolo.

### Art. 11

#### Restituzione della documentazione

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione del decreto rettorale di approvazione degli atti, questo Ateneo provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

### Art. 12

#### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università per Stranieri di Perugia, titolari dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e all'art. 1 del bando, per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa. Saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti sopraelencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati.

I dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del trattamento: e-mail [rettore@unistrapg.it](mailto:rettore@unistrapg.it) o PEC [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it);

Responsabile della protezione dati: e-mail [rpdp@unistrapg.it](mailto:rpdp@unistrapg.it).



Università  
per Stranieri  
di Perugia

L'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati a procedure di reclutamento del personale docente è consultabile sul sito web dell'Università per Stranieri al link: <https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/documentazione/privacy/informativa-reclutamento-docenti.pdf>.

#### Art. 13

##### Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Francesca Massa, Responsabile del Servizio Personale Docente, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, telefono 075 5746247 oppure 075 5746231 e-mail [personale.docente@unistrapg.it](mailto:personale.docente@unistrapg.it).

#### Art. 14

##### Pubblicizzazione del bando

Il presente decreto è reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo <https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/docenti> e <https://www.unistrapg.it/node/439>.

#### Art. 15

##### Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 244 del 31.07.2019, la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Avverso tutti gli atti inerenti alla procedura concorsuale è possibile proporre ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria ovvero, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

IL RETTORE

F.to Prof. Valerio DE CESARIS

ALLEGATO A: "MODELLO DI DOMANDA"

ALLEGATO B: "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)"

ALLEGATO C: "CURRICULUM DELL'ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DIDATTICA"