



AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE
(ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara sono disponibili, per trasferimento, le seguenti posizioni:

2 posti di Categoria D, Area amministrativa gestionale - Manager della Ricerca - Profilo Gestione, per il Dipartimento di Medicina traslazionale e per la Romagna e per il Dipartimento di Scienze Mediche - progetto Dipartimenti di Eccellenza.

Numero posti	2 posti
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	D
Area	Area amministrativa-gestionale
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento Inoltre- Esperienza lavorativa nelle materie previste dal profilo professionale.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>Le figure ricercate dovranno supportare il Direttore del Dipartimento, i docenti e il personale delle strutture dipartimentali interessate nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">· gestione, reporting e rendicontazione del progetto (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, costi sostenuti etc)· gestione del progetto con riferimento alle tematiche trasversali (quali, gestione budget, procedure connesse a sperimentazione clinica/commissione etica, rapporti con le aziende sanitarie e/o imprese partner etc..)· gestione delle relazioni con gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali· realizzazione di attività di sviluppo, tra cui sito dipartimentale e organizzazione di eventi di ricerca/terza missione· monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione per i cruscotti di Ateneo e la predisposizione del Piano Dipartimentale (secondo i parametri dell'AQ). <p>Sono pertanto richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- struttura, finalità e caratteristiche di progetti di ricerca regionali, nazionali ed europei- gestione e rendicontazione di programmi competitivi per la ricerca



	<ul style="list-style-type: none">- contabilità economico-patrimoniale- sistema AVA 3 con particolare riferimento all'ambito di Valutazione <i>E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE</i>- legislazione universitaria- Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche del diritto di accesso, privacy e anticorruzione- lingua inglese- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse <p>Sono inoltre richieste le capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none">- attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza- capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali- capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi- attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano Ufficio Protocollo e archivio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unife.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta



ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione:

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità potrà inoltre essere presentata per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it

entro il 23 marzo 2023

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto indicato;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non si tratta di posizione dichiarata infungibile, che la mobilità non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e la disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Dott. M. Pisano