



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Visto l'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 303 lettera a) L. n. 232/2016;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 338 del 04.10.2018;

In esecuzione del D.D.G. n. 65/2023 prot. n. 2582 del 21/02/2023;

E' INDETTA

una procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto d'opera intellettuale ex art. 2222 c.c.

Art. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento delle attività di seguito indicate (Intellectual Outputs) previste dal Progetto dal titolo "Virtual Centre for Prenatal Education – Vicepred" nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021-2027 – KA220-ADU – Cooperation partnerships in adult education; Vicepred per la figura del "Technician":

1. Work_Package_2_Relationship_Hub WP 2.2 COUPLE Room 2 (realizzazione di una serie di Case Studies, elaborazione di Casi studio sul tema della relazione tra i partner durante il periodo del concepimento e della gravidanza, come previsto dal Progetto approvato dalla Commissione e come sarà meglio definito dai teams dei 6 paesi partecipanti negli incontri che si svolgeranno nei prossimi mesi);
2. Work_Package_2_Relationship_Hub WP 2.2 COUPLE Room 2 (realizzazione di due (2) Educational Games, elaborazione di due giochi didattici interattivi, che hanno come tematica la Comunicazione Non violenta nell'ambito dell'educazione prenatale, come previsto dal Progetto approvato dalla Commissione e come sarà meglio definito dai teams dei 6 paesi partecipanti negli incontri che si svolgeranno nei prossimi mesi);
3. Work_Package_2_Relationship_Hub WP 2.3 PARENTING TOOLS Room 3 (realizzazione di una serie di Doodles, ossia brevi video animati sul tema della relazione tra i partner durante il periodo del concepimento e della gravidanza, come previsto dal Progetto approvato dalla Commissione e



come sarà meglio definito dai teams dei 6 paesi partecipanti negli incontri che si svolgeranno nei prossimi mesi);

4. Work_Package_2_Relationship_Hub WP 2.3 PARENTING TOOLS Room 3 (realizzazione di una serie di Informational capsules, ossia una raccolta di informazioni concentrate raccolte in semplici concetti chiave sul tema della Comunicazione Non violenta nell'ambito dell'educazione prenatale, come previsto dal Progetto approvato dalla Commissione e come sarà meglio definito dai teams dei 6 paesi partecipanti negli incontri che si svolgeranno nei prossimi mesi);
5. Work_Package_2_Relationship_Hub WP 2.3 PARENTING TOOLS Room 3 (realizzazione di una serie di Case Studies, ossia l'elaborazione di Casi studio sulla Comunicazione Nonviolenta nell'ambito dell'educazione prenatale, come previsto dal Progetto approvato dalla Commissione e come sarà meglio definito dai teams dei 6 paesi partecipanti negli incontri che si svolgeranno nei prossimi mesi)
6. Work_Package_3_Information_Hub WP 3.2 GLOSARY & DATABASE STUDIES Room 5 (realizzazione di un Glossario dei termini relativo a tutti i temi toccati dall'intero progetto, e in particolare relativi all'educazione prenatale, l'arte, la Comunicazione Nonviolenta, ecc. come previsto dal Progetto approvato dalla Commissione e come sarà meglio definito dai teams dei 6 paesi partecipanti negli incontri che si svolgeranno nei prossimi mesi)
7. Work_Package_3_Information_Hub WP 3.2 GLOSARY & DATABASE STUDIES Room 5 (Studio e realizzazione di un Database contenente ricerche scientifiche relative a tutti i temi toccati dall'intero progetto, e in particolare l'educazione prenatale, l'arte, la Comunicazione Nonviolenta, ecc. come previsto dal Progetto approvato dalla Commissione e come sarà meglio definito dai teams dei 6 paesi partecipanti negli incontri che si svolgeranno nei prossimi mesi);
8. Work_Package_4_Soft_Skills_Hub WP 4.3 STRESS MANAGEMENT, EMOTIONAL INTELLIGENCE Room 9 (realizzazione di una serie di Video, ossia l'elaborazione di brevi video ad alta definizione sul tema della Comunicazione Non Violenta nell'ambito dell'educazione prenatale, come previsto dal Progetto approvato dalla Commissione e come sarà meglio definito dai teams dei 6 paesi partecipanti negli incontri che si svolgeranno nei prossimi mesi)
9. Work_Package_5 (Promozione e Disseminatione WP 5.1 organizzazione di eventi di promozione e disseminazione dei risultati ottenuti durante il progetto).



I risultati della prestazione relativi ai diversi pacchetti di lavoro (Work packages - WP) dovranno essere consegnati all'Amministrazione secondo le indicazioni e le tempistiche che saranno indicate nel dettaglio dal Responsabile del Progetto anche in coerenza con il cronoprogramma delle attività stabilito dalla partnership progettuale.

Art. 2 - SPECIFICHE DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, di conoscenza e di accettazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001", nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 328 del 23.12.2014) per quanto di ragione compatibili e applicabili al lavoratore medesimo.

Art. 3 - DURATA

La prestazione avrà durata di diciotto mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, al termine del quale dovranno essere consegnati i risultati dell'attività svolta.

Art. 4 - CORRISPETTIVO

A fronte della prestazione resa, l'Ateneo corrisponderà all'assuntore dell'incarico un corrispettivo di € 4.472,00 (quattromilaquattrocentosettantadue/00) al lordo percipiente degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'assuntore medesimo e degli eventuali oneri dell'ente.

La liquidazione del corrispettivo avverrà in due tranches, previa attestazione della regolarità della prestazione resa da parte del referente scientifico con riferimento alle attività oggetto dell'incarico e previa presentazione da parte del prestatore d'opera di timesheet attestanti le giornate di lavoro svolte e di idonea documentazione corrispondente alla propria posizione professionale e fiscale. Il compenso si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che il prestatore dovesse sostenere per l'espletamento dell'incarico.

Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente valutazione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono i seguenti:



- Diploma di laurea triennale o titolo equipollente, oppure un titolo accademico conseguito presso Università straniere riconosciuto equivalente o equipollente;
- Attestato di partecipazione ad un Corso universitario post-lauream sul tema della Educazione prenatale o della Genitorialità consapevole, oppure un titolo accademico conseguito presso Università italiane o straniere, sul suddetto tema, riconosciuto equivalente o equipollente.

Ai cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana corrispondente almeno al livello B2 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, per titoli e colloquio, è volta a verificare l'attitudine del candidato a svolgere l'attività prevista dal presente avviso.

Al fine della valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti ripartiti come di seguito specificato.

Il punteggio riservato ai titoli è di punti 60/100, distribuiti come segue:

Votazione titolo di Laurea	max 10 punti
Titoli, esperienze e pubblicazioni inerenti il tema dell'Educazione prenatale o della Genitorialità consapevole	max 20 punti
Esperienza professionale nell'ambito di progetti di ricerca europei, su soggetti assimilabili a quello in questione (Educazione prenatale ovvero Genitorialità consapevole)	max 20 punti
Titoli ed esperienze lavorative attestanti la conoscenza del software di ambito grafico e editoriale, in particolare degli applicativi di Adobe, quali InDesign, Photoshop, Illustrator, e capacità di lavorare alla realizzazione di siti internet con Wordpress, oltre a competenze nell'uso dei Social networks	max 10 punti

Il punteggio riservato al colloquio è di punti 40/100, distribuiti come segue:

Colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza della lingua inglese e della lingua francese (corrispondente al livello B2 del CEFR - Common European Framework of Reference for Languages)	max 5 punti
Colloquio per valutare il grado di attitudine del candidato ad assolvere la prestazione	max 35 punti



Art. 7 – TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, indirizzata al *Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia*, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno 09/03/2023 alle ore 12:00.

La domanda dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università, sito in Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio 4, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- c) tramite invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF e non dovranno superare i 5 MB di dimensione;

Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "**SELEZIONE – Technician – progetto Vicepred**"

La domanda trasmessa in forma telematica dovrà essere firmata e compilata come da allegato Mod.1 previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati.

5

Ai fini del rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo presso l'Università per Stranieri di Perugia della domanda di partecipazione, la data di acquisizione delle istanze da parte dell'Università è comprovata:

- a) nel caso di spedizione con raccomandata AR dal timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia apposto nell'avviso di ricevimento;
- b) nel caso della presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri all'atto della consegna;
- c) nel caso di invio telematico: dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

Il corretto recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità e preferibilmente secondo l'apposita modulistica denominata (Allegato Mod.1), deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del ridetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:



- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- indirizzo e-mail / PEC;
- cittadinanza di appartenenza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5 (*Requisiti di Ammissione*) prescritti dall'avviso di selezione, specificando: la denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio ottenuto se previsto e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- l'indirizzo di posta al quale trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione e le eventuali comunicazioni contrattuali, impegnandosi a segnalare successive variazioni dello stesso.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità ed eventuale Nulla Osta, qualora titolare di un contratto di tipo subordinato presso altra pubblica amministrazione.

Nella domanda dovranno essere altresì dichiarati il possesso dei titoli nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai requisiti indicati al precedente art. 6 (Allegato Mod.2).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dal candidato.

Art. 8 SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, composta di tre membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione procederà preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute, alla valutazione dei titoli e alla successiva pubblicazione, sul sito web dell'Università al seguente link:



Università
per Stranieri
di Perugia

<https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>, dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con i rispettivi punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e il giorno e luogo del colloquio.

La pubblicazione on-line assolve a tutti gli effetti ogni obbligo di convocazione ufficiale per il colloquio. Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale comunicazione di spostamento della data o del luogo del colloquio sarà reso pubblico sul sito web di Ateneo, pertanto, i candidati sono invitati a consultare il seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni> nei giorni precedenti la data del colloquio.

I risultati della selezione saranno resi noti a conclusione della procedura selettiva, dopo l'approvazione degli atti da parte del Direttore Generale, mediante inserimento della graduatoria di merito nel sito web di Ateneo, al seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

Art. 9 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati dall'Università per le finalità istituzionali e per assolvere agli obblighi di legge, anche su supporto informatico, nel rispetto dei diritti che l'art.7 del decreto medesimo riconosce in capo all'interessato, nonché nel rispetto delle disposizioni del GDPR n. 2016/679. Il contatto del Titolare è: rettore@unistrapg.it, PEC:protocollo@pec.unistrapg.it. Il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Università per Stranieri di Perugia è rpd@unistrapg.it tel. 075 5746302. Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: <https://www.unistrapg.it/it/privacy-e-protezione-dati-personali>.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la sig.ra Roberta Chiacchiù – tel. 0755746297 e-mail: roberta.chiacchiù@unistrapg.it.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to dott. Simone Olivieri