



Università  
per Stranieri  
di Perugia

**D.R. n. 475 del 15/12/2022**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A RICOPRIRE  
L'INCARICO DI  
DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA QUADRIENNIO  
01/03/2023-28/02/2027**

IL RETTORE

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii. ed in particolare:

- l'articolo 2, comma 1, lettera a) che contempla la figura del Direttore Generale tra gli organi dell'università;
- l'articolo 2, comma 1, lett. n) che prevede «la sostituzione della figura del direttore amministrativo con la figura del direttore generale, da scegliere tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali; conferimento da parte del consiglio di amministrazione, su proposta del rettore, sentito il parere del senato accademico, dell'incarico di direttore generale, regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata non superiore a quattro anni rinnovabile; determinazione del trattamento economico spettante al direttore generale in conformità a criteri e parametri fissati con decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca [...] di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze; previsione del collocamento in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto in caso di conferimento dell'incarico a dipendente pubblico»;
- l'art. 2, comma 1, lett. o) che prevede "l'attribuzione al direttore generale, sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio di amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo, nonché dei compiti, in quanto compatibili, di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; partecipazione del direttore generale, senza diritto di voto, alle sedute del consiglio di amministrazione";

VISTO lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13/04/2012 e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare l'articolo 26, rubricato "Direttore Generale";

ACCERTATO che, secondo quanto previsto dal citato art. 26 dello Statuto di Ateneo:

- l'incarico di Direttore Generale è conferito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore e sentito il parere del Senato Accademico;
- l'incarico deve essere conferito a persona dotata di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale nelle funzioni dirigenziali;
- il destinatario dell'incarico può essere individuato anche con selezione pubblica;
- l'incarico di Direttore Generale è regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata quadriennale, rinnovabile;
- il trattamento economico spettante al Direttore Generale è determinato in conformità a criteri e parametri fissati con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;



VISTO il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 marzo 2017, n. 194 recante "Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017 - 2020";

CONSIDERATO che l'attuale incarico di Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia cesserà in data 28/02/2023;

RITENUTO di dover procedere all'immediata pubblicazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse al fine di assicurare l'individuazione di soggetto in possesso di elevata qualificazione e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali cui conferire l'incarico di Direttore Generale di questa Università per il quadriennio 01/03/2023-28/02/2027;

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Oggetto dell'avviso**

È indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, di durata quadriennale, rinnovabile.

Il presente avviso ha lo scopo di acquisire le manifestazioni d'interesse per la formazione della rosa di nominativi all'interno della quale il Rettore individuerà il candidato, dotato di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali, da proporre al Consiglio di amministrazione di Ateneo per la nomina, sentito il parere del Senato Accademico.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora ritenga che nessuno dei candidati corrisponda al profilo richiesto.

### **Art. 2 – Ruolo e responsabilità**

Ai sensi dell'art. 26 dello Statuto vigente, il Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di amministrazione, è responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. In tale ambito:

- a) cura l'attuazione dei programmi e degli obiettivi affidandone la gestione ai responsabili delle strutture amministrative;
- b) verifica e controlla l'attività dei dirigenti, dei responsabili delle strutture amministrative ed esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
- c) adotta i provvedimenti amministrativi ed esercita i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, stipula i contratti dell'Università e sottoscrive le convenzioni necessarie alla gestione nelle materie di propria competenza secondo quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- d) presenta annualmente al Rettore e al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili delle strutture, anche decentrate;
- e) esercita ogni altra funzione assegnatagli dalla legge e dagli atti normativi dell'Università per Stranieri di Perugia.



### **Art. 3 – Conoscenze e competenze**

Il candidato anche in relazione alle prerogative attribuite al Direttore Generale dalla normativa vigente, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- elevate conoscenze e competenze gestionali ed organizzative applicate a strutture complesse e ai processi di gestione;
- approfondite e aggiornate conoscenze del sistema universitario e della normativa di settore, con particolare riferimento ai documenti di programmazione, ai sistemi di finanziamento nazionali e internazionali e alle tematiche della formazione, della ricerca, dell'innovazione, del trasferimento tecnologico;
- approfondita conoscenza della normativa inerente la pubblica amministrazione nonché della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- approfondita conoscenza dei sistemi e delle metodologie di pianificazione, di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione;
- autorevolezza, leadership, capacità di coordinare e lavorare in team;
- capacità di innovare e migliorare i processi organizzativi complessi anche attraverso l'uso dei sistemi informativi e dell'innovazione digitale;
- capacità di gestione delle risorse umane e di valorizzazione professionale delle stesse;
- ottime capacità di comunicazione, di gestione e soluzione di conflitti e di motivazione dei collaboratori;
- conoscenza della lingua inglese.

### **Art. 4 – Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza, almeno quinquennale, maturata nell'esercizio di funzioni dirigenziali presso Università, enti di ricerca, enti pubblici o privati, con responsabilità organizzativa in ambienti complessi, desumibili da atti di attribuzione formale degli incarichi, dai quali si evinca la natura dirigenziale dell'incarico;
- b) titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 oppure Laurea Specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999 oppure Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, anche i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere in corso procedimenti penali indicandone gli estremi. In ogni caso è



onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudicato e/o di essere o meno sottoposto a procedimento penale;

- g) non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- h) non ricoprire cariche o incarichi di natura politica;
- i) non trovarsi nei casi di incompatibilità e inconferibilità espressamente previsti dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- j) non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore o un componente del Consiglio di Amministrazione.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 5 - Domanda e termine di presentazione.**

La domanda di partecipazione (All. A) debitamente firmata e corredata del curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, e della fotocopia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, dovrà essere inviata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia in formato PDF a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it). Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la dicitura "Avviso per l'incarico di Direttore Generale".

La dichiarazione di interesse all'avviso dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 – ora italiana – del 16 gennaio 2023**. Farà fede la data indicata nella ricevuta di accettazione.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato o presentate con modalità differenti da quelle previste al presente articolo.

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. i dati anagrafici completi, il codice fiscale e la residenza;
2. l'indirizzo PEC ed email per il recapito di eventuali comunicazioni relative alla procedura;
3. il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 4, lettera b);
4. il possesso della comprovata esperienza, almeno quinquennale, nell'esercizio di funzioni dirigenziali presso Università, enti di ricerca, enti pubblici o privati, con responsabilità organizzativa in ambienti complessi, desumibili da atti di attribuzione formale degli incarichi, dai quali si evinca la natura dirigenziale dell'incarico;
5. la cittadinanza posseduta;
6. il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento);
7. il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
9. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero con mezzi fraudolenti;
10. di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere in corso procedimenti penali indicandone gli estremi. In ogni caso il



candidato dovrà indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali, anche non ancora passate in giudicato, e/o di essere o meno sottoposto a procedimenti penali;

11. di non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
12. di non ricoprire cariche o incarichi di natura politica;
13. di non trovarsi nei casi di incompatibilità e inconfiribilità espressamente previsti dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
14. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai cittadini stranieri);
15. di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università per Stranieri di Perugia secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda il curriculum vitae in formato europeo, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000, datato e sottoscritto. Il curriculum vitae dovrà contenere dettagliata descrizione delle competenze e conoscenze richieste dal presente avviso, con specifica indicazione delle esperienze professionali e delle amministrazioni/enti pubblici e privati presso i quali sono state svolte, dei periodi di svolgimento, della qualifica e del ruolo professionale/lavorativo ricoperto, degli eventuali progetti realizzati e risultati conseguiti. Il curriculum vitae dovrà altresì riportare i titoli di studio posseduti, il grado di conoscenza delle lingue, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Nella domanda il candidato dovrà indicare la residenza e/o il domicilio, l'indirizzo PEC ed e-mail, eletti dai candidati ai fini del presente avviso, nonché un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ateneo.

L'Ateneo declina ogni e qualsivoglia responsabilità nell'ipotesi di mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione degli indirizzi e dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione oppure a causa della mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Ateneo stesso o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione**

Il Rettore, ai fini della valutazione delle candidature pervenute nei termini, nomina una apposita Commissione composta da membri interni e/o esterni all'Ateneo, con la funzione di coadiuvarlo nell'individuazione del profilo migliore per la posizione di Direttore Generale.

La Commissione, accertato il possesso dei requisiti e delle competenze di cui al presente Avviso, effettuerà, sulla base della documentazione presentata dai candidati, una preselezione delle candidature pervenute, al fine di identificare quelle che risulteranno più rispondenti alle competenze e conoscenze richieste per il conferimento dell'incarico.

La Commissione potrà invitare i candidati, il cui profilo risulterà più corrispondente alla professionalità ricercata, per lo svolgimento di un eventuale colloquio individuale rivolto ad approfondire le competenze e le capacità richieste, oltre alle motivazioni alla base della candidatura proposta.

All'esito della selezione il Rettore, coadiuvato dalla Commissione, individuerà il candidato, il cui profilo risulti, a proprio insindacabile giudizio, maggiormente coerente con la professionalità ricercata, da proporre al Consiglio di amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico.

La procedura di selezione non dà luogo ad alcuna graduatoria.

Nel caso in cui la Commissione ritenga che non vi siano candidati in possesso di profili adeguatamente rispondenti alle caratteristiche dell'incarico di Direttore Generale, oppure il Rettore non individui il candidato



da proporre al Consiglio di amministrazione per il conferimento dell'incarico, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.

#### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico e trattamento economico**

L'incarico è attribuito dal Consiglio di amministrazione, con motivata delibera assunta a maggioranza assoluta dei componenti, su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico.

L'incarico è a tempo determinato, ha durata quadriennale dal 01/03/2023 al 28/02/2027, rinnovabile, ed è regolato con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato. L'incarico di Direttore Generale può essere revocato nei casi previsti dalla legge e, previa contestazione all'interessato, dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico, sulla base di deliberazioni assunte a maggioranza dei componenti. L'incarico di Direttore Generale può comunque essere revocato nel caso in cui quest'ultimo non consegua, rispetto agli obiettivi assegnati, una performance soddisfacente, che sarà valutata annualmente secondo il sistema di valutazione adottato dall'Ateneo.

Il trattamento economico spettante al Direttore Generale è determinato in conformità a criteri e parametri di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 marzo 2017, n. 194 recante "Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017 - 2020" e dalle sue successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 8 - Inconferibilità e incompatibilità**

L'incarico di Direttore Generale non può essere conferito nei casi espressamente previsti dal D.Lgs. n. 39/2013. Ai sensi della normativa vigente il Direttore Generale non può avere vincoli di parentela e/o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore e con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università per Stranieri di Perugia. Tale incarico è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39. Qualora l'incarico sia conferito a un dipendente pubblico, questi deve collocarsi in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati in forma cartacea e/o informatica dagli uffici dell'Università per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università per Stranieri di Perugia, al contatto del Titolare: [rettore@unistrapg.it](mailto:rettore@unistrapg.it) o, via PEC, [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it) o al contatto del Responsabile della protezione dati: [rpd@unistrapg.it](mailto:rpd@unistrapg.it).

#### **Art.10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Tiziana Daiani, Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'Università per Stranieri di Perugia - Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, telefono 075 5746360 e-mail [tiziana.daiani@unistrapg.it](mailto:tiziana.daiani@unistrapg.it).



### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso e, per quanto compatibile, si fa rinvio alla normativa vigente in materia e allo Statuto d'Ateneo.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo ufficiale on-line e nel sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione Trasparente.

f.to Il Rettore  
Prof. Valerio De Cesaris

Allegato A – Modello di domanda