



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Visto l'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 303 lettera a) L. n. 232/2016;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 338 del 04.10.2018;

In esecuzione del D.D.G. n. 391 del 10/10/2022;

E' INDETTA

una procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto d'opera intellettuale ex art. 2222 c.c.

Art. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione consisterà nella l'attività di counseling pedagogico e didattico a favore degli studenti, con particolare attenzione a quelli con DSA e disabilità. Il prestatore, in accordo con gli uffici competenti dell'Ateneo e con la Commissione per le Differenze e l'Inclusione (CDI) dovrà garantire le seguenti attività:

- ✓ Ascolto e presa in carico degli studenti che faranno richiesta secondo le modalità stabilite;
- ✓ Mappatura dello stile cognitivo e dello stile di apprendimento individuale;
- ✓ Individuazione dei bisogni pedagogico-didattici degli studenti;
- ✓ Individuazione delle strategie individuali di apprendimento per la definizione di un metodo di studio efficace;
- ✓ Individuazione di strumenti di supporto anche informatici, e in particolare di tipo comprensivo e dispensativo per gli studenti con DSA e disabilità;
- ✓ Cura del rapporto studenti/docenti di concerto con la docente di Pedagogia speciale;
- ✓ Redazione di una dettagliata relazione trimestrale dell'attività svolta.

Art. 2 - SPECIFICHE DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.



La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, di conoscenza e di accettazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001", nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 328 del 23.12.2014) per quanto di ragione compatibili e applicabili al lavoratore medesimo.

Art. 3 - DURATA

La prestazione avrà durata di diciotto mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, al termine del quale dovranno essere consegnati i risultati dell'attività svolta.

Art. 4 - CORRISPETTIVO

A fronte della prestazione resa, l'Ateneo corrisponderà all'assuntore dell'incarico un corrispettivo di € 61.079,82 (sesantunomilasettantanove/82) al lordo percipiente degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'assuntore medesimo e degli eventuali oneri dell'ente.

Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente valutazione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- Diploma di laurea in Scienze dell'Educazione, classe L-19 o Diploma di Laurea magistrale in Scienze pedagogiche LM-85 o Diploma di Laurea magistrale in Scienze della formazione primaria LM-85 bis o titoli equipollenti;
- Esperienza professionale nell'ambito del Counseling pedagogico;
- Esperienza professionale consolidata nell'ambito delle tecnologie assistite e compensative, in particolare per studenti con DSA e disabilità.

Ai cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana corrispondente almeno al livello B2 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, per titoli e colloquio, è volta a verificare l'attitudine del candidato a svolgere l'attività prevista dal presente avviso.



Al fine della valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti ripartiti come di seguito specificato.

Il punteggio riservato ai titoli è di punti 40/100, distribuiti come segue:

- Votazione titolo di Laurea;
- Esperienza professionale consolidata nell'ambito del counseling pedagogico;
- Esperienza professionale consolidata nell'ambito delle tecnologie assistite e compensative in particolare per studenti con DSA e disabilità;
- Eventuali pubblicazioni relative alle tematiche oggetto dell'incarico;
- Eventuali altri titoli inerenti le tematiche oggetto dell'incarico.

Il punteggio riservato al colloquio è di punti 60/100 ed è volto a valutare le attitudini del candidato ad assolvere l'incarico; la conoscenza delle tecniche per la rilevazione dei bisogni, degli strumenti compensativi e le misure dispensative, in particolare dedicati agli studenti con DSA e disabilità.

Art. 7 – TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, indirizzata al *Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia*, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno **27 ottobre 2022 alle ore 12:00**.

La domanda dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università, sito in Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio 4, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- c) tramite invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF e non dovranno superare i 5 MB di dimensione;

Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "**SELEZIONE – Counseling pedagogico e didattico a favore degli studenti**". La domanda trasmessa in



forma telematica dovrà essere firmata e compilata come da allegato Mod.1 previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati.

Ai fini del rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo presso l'Università per Stranieri di Perugia della domanda di partecipazione, la data di acquisizione delle istanze da parte dell'Università è comprovata:

- a) nel caso di spedizione con raccomandata AR dal timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia apposto nell'avviso di ricevimento;
- b) nel caso della presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri all'atto della consegna;
- c) nel caso di invio telematico: dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

Il corretto recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità e preferibilmente secondo l'apposita modulistica denominata (Allegato Mod.1), deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del ridetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- indirizzo e-mail / PEC;
- cittadinanza di appartenenza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5 (*Requisiti di Ammissione*) prescritti dall'avviso di selezione, specificando: la denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio ottenuto se previsto e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



- l'indirizzo di posta al quale trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione e le eventuali comunicazioni contrattuali, impegnandosi a segnalare successive variazioni dello stesso.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità ed eventuale Nulla Osta, qualora titolare di un contratto di tipo subordinato presso altra pubblica amministrazione.

Nella domanda dovranno essere altresì dichiarati il possesso dei titoli nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai requisiti indicati al precedente art. 6 (Allegato Mod.2).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dal candidato.

Art. 8 SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, composta di tre membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione procederà preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute, alla valutazione dei titoli e alla successiva pubblicazione, sul sito web dell'Università al seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>, dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con i rispettivi punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e il giorno e luogo del colloquio.

La pubblicazione on-line assolve a tutti gli effetti ogni obbligo di convocazione ufficiale per il colloquio. Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale comunicazione di spostamento della data o del luogo del colloquio sarà reso pubblico sul sito web di Ateneo, pertanto, i candidati sono invitati a consultare il seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni> nei giorni precedenti la data del colloquio.

I risultati della selezione saranno resi noti a conclusione della procedura selettiva, dopo l'approvazione degli atti da parte del Direttore Generale, mediante inserimento della graduatoria di merito nel sito web di Ateneo, al seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

Art. 9 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati dall'Università per le finalità istituzionali e per assolvere agli obblighi di legge,



Università
per Stranieri
di Perugia

anche su supporto informatico, nel rispetto dei diritti che l'art.7 del decreto medesimo riconosce in capo all'interessato, nonché nel rispetto delle disposizioni del GDPR n. 2016/679. Il contatto del Titolare è: rettore@unistrapg.it, PEC:protocollo@pec.unistrapg.it. Il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Università per Stranieri di Perugia è rpd@unistrapg.it tel. 075 5746302. Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: <https://www.unistrapg.it/it/privacy-e-protezione-dati-personali>.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la sig.ra Roberta Chiucchiù – tel. 0755746297 e-mail: roberta.chiucchiu@unistrapg.it.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Simone Olivieri

PUBBLICATO IL 12/10/2022