



Università
per Stranieri
di Perugia

SELEZIONE TUTORATO ALLA PARI
A. A. 2022-2023
Allegato al D.R. 298/2022
Prot n. 0012610 del 02/08/2022

ART. 1 – Premesse e attività di tutorato alla pari

L'Università per Stranieri di Perugia, nell'ambito della propria Programmazione triennale 2021-2023 (PRO 3) di cui al DM 289/2021, indice una procedura unica di selezione, per titoli e colloquio, rivolta agli studenti regolarmente iscritti alle Lauree magistrali e, per i Profili A, B, C, al Dottorato di ricerca, per i seguenti profili di Tutor alla pari:

- **Profilo A -Tutor Linguistico:** per lo svolgimento di attività di tutorato e supporto linguistico alla pari agli studenti stranieri iscritti ai Corsi di Laurea dell'Ateneo. Per n. 22 collaborazioni, di cui 2 destinate a dottorandi dell'indirizzo in Scienze del Linguaggio.
- **Profilo B - Tutor Didattico:** per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari (didattico-integrative, propedeutiche e di recupero) finalizzate ad offrire sostegno nello studio delle discipline curriculari agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea dell'Ateneo. Per n. 14 collaborazioni, di cui 11 destinate a studenti delle lauree magistrali e 3 destinate a dottorandi.
- **Profilo C - Tutor Disabilità e DSA:** per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari finalizzate a favorire l'inclusione ed il supporto agli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Per n. 2 collaborazioni, di cui 1 destinata a dottorandi.
- **Profilo D – Tutor Erasmus:** per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari a favore degli studenti Erasmus ed Extra-Erasmus incoming. Per n. 4 collaborazioni.

ART. 2 – Presentazione delle candidature

La procedura di selezione è aperta a decorrere dalla pubblicazione del Bando e prevede tornate di reclutamento periodiche come di seguito indicate:

- Prima tornata di reclutamento: presentazione domande entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **29/08/2022**
- Seconda tornata di reclutamento: presentazione domande entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **19/9/2022**
- Terza tornata di reclutamento: presentazione domande entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **23/01/2023**

La domanda di ammissione alla presente procedura, redatta in carta semplice secondo il modello dell'allegato A, corredata dai documenti e dai titoli richiesti, dovrà essere inviata all'Università per Stranieri, Piazza Fortebraccio n. 4 06123 Perugia – Ufficio Protocollo – e pervenire entro le



Università
per Stranieri
di Perugia

ore 12:00 del termine indicato nelle precedenti tornate di reclutamento.
La domanda può essere:

- presentata direttamente al Servizio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00);
- spedita a mezzo raccomandata A/R. Sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura: "Domanda di ammissione procedura unica di selezione – Profilo A/B/C/D";
- trasmessa via PEC in formato PDF tramite invio all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "Domanda di ammissione procedura unica di selezione – Profilo A/B/C/D". Per tale modalità i candidati devono essere in possesso di un indirizzo afferente ad una casella di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestata.

Al modulo di domanda (allegato A) dovranno essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione del candidato:

- curriculum vitae aggiornato con indicazione delle eventuali esperienze in linea con gli obiettivi dei vari profili di tutor alla pari;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- autocertificazione contenente l'elenco degli esami superati riportante votazione e crediti conseguiti (ove prevista la loro valutazione);
- lettera motivazionale (massimo 300 parole) e ulteriori titoli richiesti.

ART. 3 – Contributo Finanziario

Ogni collaborazione, regolata da specifico contratto, consta del numero di ore assegnate a ciascun profilo ed il compenso orario è fissato in 15 euro (comprensivo degli oneri carico ente) per ogni ora prestata. Il compenso orario di 15 euro è da intendersi, in base alla normativa vigente, al lordo dalle imposte locali sui redditi e da quelle del reddito delle persone fisiche (art. 13-Legge 390/1991 e dall'art. 11, c. 3, del D.Lgs 68/2012). È prevista, in materia previdenziale (art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335) la contribuzione INPS.

Il pagamento delle collaborazioni sarà effettuato a fine collaborazione. I pagamenti saranno erogati previa dichiarazione scritta del responsabile della struttura di destinazione o di persona dallo stesso delegata o dell'incaricato che ha seguito l'attività dello studente. In caso di recesso anticipato o decadenza, allo studente compete il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate. Ai collaboratori sarà applicata la stessa copertura assicurativa prevista per la generalità degli studenti iscritti ai corsi dell'Università. L'incarico non dà luogo, per l'Università per Stranieri di Perugia, ad alcun obbligo sanitario o pensionistico o di altra natura.

Le collaborazioni sono cumulabili con la fruizione delle borse di studio di cui al D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 (borse regionali per il diritto allo studio universitario). L'attività di tutorato è compatibile con lo svolgimento di un'attività di 150 ore nell'ambito dell'Ateneo, purché possa svolgersi senza pregiudizio



Università
per Stranieri
di Perugia

dell'organizzazione del servizio di tutorato.

ART. 4 - Requisiti di ammissione

La selezione si rivolge a studenti che, al momento della presentazione della domanda:

- risultino regolarmente iscritti in corso (sono esclusi gli studenti fuori corso) ai seguenti percorsi formativi dell'Università per Stranieri di Perugia:
 - ai corsi di Laurea Magistrale;
 - (per il profilo A) all'indirizzo in Scienze del Linguaggio del Dottorato di ricerca;
 - (per i profili B e C) a qualunque indirizzo del Dottorato di ricerca;
- siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- non siano impegnati in attività di lavoro dipendente o autonomo;
- non siano coinvolti in provvedimenti disciplinari o in procedimenti per l'irrogazione di sanzioni disciplinari;
- (se cittadini stranieri) siano in regola con la normativa vigente relativa al loro soggiorno in Italia.

ART. 5 – Valutazione dei Candidati e formazione della Graduatoria

Le domande pervenute entro i termini prescritti saranno esaminate da una Commissione unica appositamente nominata, composta dai Delegati rettorali alla materia concernente i profili della presente Selezione e da un/a docente del settore L-LIN/02 per quanto riguarda il profilo A. Ai fini della valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 punti, così ripartiti: 20 punti ai titoli valutabili, 30 punti al colloquio.

Risulteranno esclusi dalla graduatoria i candidati che abbiano ottenuto un punteggio totale inferiore a 30/50.

I criteri relativi ai 20 punti attribuibili in base ai titoli sono specificati per ciascun profilo.

Gli ulteriori 30 punti saranno attribuiti in occasione del colloquio, che potrà svolgersi in presenza o a distanza e sarà finalizzato ad accertare:

- l'attitudine del candidato (in particolare la predisposizione al servizio);
- la reale disponibilità rispetto ai fabbisogni degli studenti;
- la conoscenza dell'Ateneo, della sua offerta formativa e dei suoi servizi;
- eventuali esperienze maturate nel settore di pertinenza del servizio;
- le competenze linguistiche e informatiche.

La procedura di selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria, avente lo scopo di determinare l'ordine di preferenza dei/delle candidati/e ritenuti/e idonei/e dalla Commissione di selezione. In caso di rinuncia dei/delle candidati/e selezionati/e si provvederà allo scorrimento della graduatoria degli/delle idonei/e non vincitori/vincitrici.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati/e costituisce titolo di



Università
per Stranieri
di Perugia

preferenza la minore età anagrafica.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese la convocazione al colloquio e l'esito dello stesso, saranno pubblicate nel sito internet dell'Università per Stranieri di Perugia (www.unistrapg.it).

I/le candidati/e che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno ed orario indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi/e dalla graduatoria.

Il colloquio potrà svolgersi anche in modalità on-line tramite piattaforma Teams.

ART. 6 - Assegnazioni, rinunce, sostituzioni

Nel rispetto degli altri articoli del presente Bando si precisa quanto segue:

- a) verrà redatta una graduatoria distinta per ciascun profilo;
- b) la graduatoria verrà redatta a scorrimento e resterà valida per tutto l'anno accademico;
- c) in caso di rinuncia prima dell'inizio della collaborazione, si procederà all'assegnazione delle collaborazioni agli studenti collocati in graduatoria secondo l'ordine di posizione nella stessa graduatoria;
- d) in caso di recesso anticipato, si procederà, fatte salve le mutate esigenze dell'Università, alla assegnazione del monte ore residuo secondo l'ordine degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria;
- e) lo studente che dopo l'inizio della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato, per giustificato motivo, a rendere la prestazione, deve darne tempestiva comunicazione scritta alla persona incaricata di seguire la sua attività che decide l'eventuale differimento della prestazione;
- f) in caso di esaurimento della graduatoria si ripartirà, per le sostituzioni, dal primo rinunciatario in graduatoria.

Non è possibile iniziare la collaborazione dopo il conseguimento del titolo finale. Gli studenti che, nel corso dello svolgimento dell'attività, dovessero conseguire il titolo potranno portare a compimento l'incarico entro l'anno finanziario di riferimento per le somme stanziare.

ART. 7 – Copertura finanziaria

La somma totale di € 39.000,00 graverà sul progetto cod. "PRO3_2021_2023_OBIETTIVO_C" del Bilancio di previsione di Ateneo 2022.

ART. 8 - Doveri del tutor e Relazione Finale

Al fine di percepire il corrispettivo spettante, tutti i tutor devono, giunti al termine dell'incarico, presentare una dettagliata relazione finale riepilogativa delle attività svolte, delle modalità di svolgimento (in sede o a distanza), dei nomi e dei corsi di studio di appartenenza degli studenti che sono stati contattati, abbiano essi usufruito o meno del servizio. Alla relazione finale sarà allegato un registro delle ore svolte.



Università
per Stranieri
di Perugia

La prestazione dovrà essere svolta sotto la diretta responsabilità dei docenti delegati/referenti o responsabili incaricati di seguire le attività dei tutor.

Ai precitati soggetti spettano, peraltro, il coordinamento e la valutazione dell'attività svolta da ciascun tutor e dell'efficacia dei servizi svolti nelle strutture a cui sono assegnati.

Le eventuali attività fuori sede devono essere preventivamente autorizzate dalla struttura responsabile del progetto di tutorato.

Le attività previste dall'incarico non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario. In caso di conclusione anticipata dell'attività, il tutor è tenuto a presentare la relazione - comprensiva del riepilogo delle ore svolte - per il periodo in cui ha esercitato l'attività anche ai fini del compenso spettante.

ART. 9 – Incontri preparatori

Gli studenti vincitori collocati nelle graduatorie saranno destinatari di alcuni incontri preparatori allo svolgimento dell'attività, secondo le specifiche caratteristiche di ciascun profilo.

Tali incontri non saranno conteggiati nel carico orario relativo al servizio.

ART. 10 - Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente all'espletamento di tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

ART. 11 – Comunicazioni

Per tutti i Profili, l'elenco degli ammessi ai colloqui selettivi e le graduatorie definitive saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo: www.unistrapg.it.

Per quanto riguarda il calendario dei colloqui selettivi presso le varie strutture di riferimento, il candidato è tenuto ad informarsi tempestivamente sul sito d'Ateneo per conoscere le modalità e i termini di convocazione nonché eventuali comunicazioni inerenti al corso di formazione, laddove previsto.

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

La pubblicazione sul sito Internet ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati, pertanto non verranno inviate comunicazioni e/o convocazioni a domicilio.

ART. 12 - Responsabile del procedimento



Università
per Stranieri
di Perugia

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Luciano Lopergolo, Responsabile del Servizio Didattica e Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea (e-mail: luciano.lopergolo@unistrapg.it).

Per informazioni sul bando fare riferimento al Servizio Didattica e Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea (Referente dott.ssa Mila Francesca Pollini e-mail: mila.pollini@unistrapg.it).



Università
per Stranieri
di Perugia

Profilo A - Tutor Linguistico:

per lo svolgimento di attività di tutorato e supporto linguistico alla pari agli studenti stranieri iscritti ai Corsi di Laurea dell'Ateneo. Per n. 22 collaborazioni, di cui 2 destinate a dottorandi iscritti all'indirizzo in Scienze del Linguaggio.

ART. 13 – Requisiti specifici di partecipazione e titoli valutabili

Costituiranno requisiti indispensabili di accesso:

- un esame di glottodidattica (SSD L-LIN/02) nel curriculum degli studi triennali o magistrali, conseguito con votazione non inferiore a 28/30;
- un esame di linguistica (SSD L-LIN/01) o di linguistica italiana (SSD L-FIL-LET/12) nel curriculum degli studi triennali o magistrali, conseguito con votazione non inferiore a 28/30;
- madrelingua italiana o competenza in lingua italiana di livello C2.

Il possesso dei requisiti sarà autocertificato nella domanda di partecipazione e sarà accertato mediante controllo da parte della Segreteria Studenti. Per i candidati di lingua non italiana, il possesso del requisito della competenza della lingua italiana sarà verificato durante il colloquio.

Costituiranno titoli soggetti a valutazione (massimo 20 punti):

- ulteriori esami di L-LIN/02, L-LIN/01 e L-FIL-LET/12 nel curriculum di studi triennali o magistrali (con relativa votazione);
- (per gli studenti magistrali) voto di laurea triennale;
- (per i dottorandi) voto di laurea magistrale e sintesi del progetto di ricerca dottorale (max. 300 parole);
- esperienze di tirocinio nell'ambito dell'insegnamento dell'italiano lingua non materna;
- esperienze di insegnamento dell'italiano o di altre lingue presso istituti pubblici o privati;
- conoscenza di lingue diverse dall'italiano (con relativo livello di competenza autovalutato sulla base dei livelli QCER).

Il possesso dei titoli sarà autocertificato nella domanda di partecipazione e sarà accertato mediante controllo da parte della Segreteria Studenti.

ART. 14 – Incarico

Svolgimento di attività di tutorato linguistico alla pari retribuite, finalizzate a sostenere l'acquisizione di competenze in lingua italiana per l'uso accademico da parte degli studenti internazionali iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Ateneo.

Le attività consisteranno in:

- partecipazione agli incontri preparatori allo svolgimento del servizio, per



Università per Stranieri di Perugia

- una durata massima di 9 ore (extra-carico orario);
- partecipazione ai colloqui in ingresso ai corsi di laurea;
- assunzione in carico di un piccolo gruppo di studenti internazionali con esigenze di sostegno linguistico, con i quali organizzare incontri settimanali e attività, in presenza o a distanza, per il miglioramento e il consolidamento delle competenze in lingua italiana;
- assistenza agli studenti assegnati nella fruizione di corsi di lingua italiana online;
- attività di coordinamento periodico con un Collaboratore ed esperto linguistico indicato dalla Commissione, che supervisionerà il lavoro dei tutor;
- compilazione di un registro delle attività svolte.

Ciascuna collaborazione (eventualmente rinnovabile) prevede un carico di 50 ore da svolgere nell'arco di un semestre. La scelta del periodo di svolgimento dell'incarico (I o II semestre) e l'eventuale disponibilità a coprire tutto l'anno accademico devono essere indicate dal candidato all'atto della presentazione della domanda.

L'incarico per il I semestre va da inizio ottobre a fine febbraio; l'incarico per il II semestre va da inizio marzo a fine luglio.

ART. 15 Referenti e Strutture

I tutor selezionati per lo svolgimento delle attività del presente profilo A dovranno far riferimento al Delegato rettorale alla Didattica e per le questioni amministrative, compresa l'accettazione dell'incarico, al Servizio Didattica e Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea.



Profilo B - Tutor Didattico:

per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari (didattico-integrative, propedeutiche e di recupero) finalizzate ad offrire sostegno nello studio delle discipline curriculari agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea dell'Ateneo. Per n. 14 collaborazioni, di cui 11 destinate a studenti delle lauree magistrali e 3 destinate a dottorandi.

ART. 16 – Requisiti specifici di partecipazione e titoli valutabili

Costituiranno requisiti indispensabili di accesso:

- madrelingua italiana o competenza in lingua italiana di livello C2;
- conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore a B2;
- lettera motivazionale

Il possesso dei requisiti linguistici sarà autocertificato nella domanda di partecipazione e sarà verificato durante il colloquio.

Costituiranno titoli soggetti a valutazione (massimo 20 punti):

- (per gli studenti magistrali) voto di laurea triennale ed esami sostenuti nel percorso magistrale (con relative votazioni);
- (per i dottorandi) voto di laurea magistrale;
- conoscenza di altre lingue, oltre all'italiano e all'inglese (con relativo livello di competenza autovalutato sulla base dei livelli QCER);
- lettera motivazionale.

ART. 17 – Incarico

Svolgimento di attività di tutorato alla pari retribuite, finalizzate ad offrire sostegno nello studio delle discipline curriculari agli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Ateneo.

Le attività consisteranno in:

- partecipazione agli incontri preparatori allo svolgimento del servizio, per una durata massima di 6 ore (extra-carico orario);
- assunzione in carico di un piccolo gruppo di studenti con esigenze di sostegno nello studio, con i quali organizzare incontri settimanali e attività, in presenza o a distanza, per il miglioramento del metodo di studio;
- attività di coordinamento periodico con il Presidente o con i tutor del Corso di Studio, che supervisioneranno il lavoro del tutor;
- compilazione di un registro delle attività svolte.

Ciascuna collaborazione (eventualmente rinnovabile) prevede un carico di 50 ore da svolgere nell'arco di un semestre. La scelta del periodo di svolgimento dell'incarico (I o II semestre) e l'eventuale disponibilità al rinnovo devono essere indicate dal candidato all'atto della presentazione della domanda.

L'incarico per il I semestre va da inizio ottobre a fine febbraio; l'incarico per il II semestre va da inizio marzo a fine luglio.

All'atto della presentazione della domanda, il candidato deve indicare a quale/i corso/i di studio desidera essere assegnato, fermo restando il valore vincolante del parere della Commissione.

ART. 18 - Referenti e Strutture

I tutor selezionati per lo svolgimento delle attività del presente profilo B dovranno far riferimento al Delegato rettorale alla Didattica e per le questioni amministrative, compresa l'accettazione dell'incarico, al Servizio Didattica e Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea.



Profilo C -Tutor Disabilità e DSA:

per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari finalizzate a favorire l'inclusione ed il supporto agli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Per n. 2 collaborazioni, di cui 1 destinata a dottorandi.

ART. 19 – Requisiti specifici di partecipazione e titoli valutabili

Costituiranno requisiti indispensabili di accesso (oltre a quanto specificato nella parte generale):

- madrelingua italiana o competenza in lingua italiana di livello C2 comprovato da apposita certificazione o autocertificazione.

Costituiranno titoli soggetti a valutazione (massimo 20 punti):

- (per gli studenti magistrali) voto di laurea triennale;
- (per i dottorandi) voto di laurea magistrale;
- pertinenza del percorso di studi rispetto all'incarico;
- attività di tutorato alla pari già svolte presso questo o altri Atenei;
- precedenti esperienze nell'ambito del supporto a studenti con disabilità e/o DSA (accompagnamento a lezione nell'ambito delle 150 ore, leva civica, servizio civile volontario, ecc.);
- altre esperienze e competenze quali: frequenza corsi di formazione inerenti alle tematiche del bando, conoscenza della LIS, braille, comunicazione aumentativa, software dedicati, tecniche pedagogico-didattiche, ecc.;
- lettera motivazionale.

ART. 20 – Incarico

Svolgimento di attività di tutorato alla pari retribuita, finalizzata ad offrire supporto agli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Ateneo con DSA e/o disabilità. I tutor selezionati sono tenuti a partecipare agli incontri preparatori allo svolgimento del servizio per una durata massima di 6 ore (extra-carico orario).

A seconda delle esigenze dei beneficiari, le attività potranno consistere in:

- supporto durante la frequenza alle lezioni e nel reperimento di materiale didattico;
- supporto allo studio individuale anche impiegando ausili tecnologici;
- supporto per il corretto svolgimento degli esami;
- supporto nel disbrigo di pratiche amministrative e di segreteria (iscrizione esami, consegna/ritiro documenti, compilazione piano di studio);
- assistenza per gli spostamenti all'interno delle strutture dell'Università per Stranieri di Perugia e da/verso altre strutture universitarie, per motivi didattici e/o scientifici per studenti con disabilità motoria e/o visiva;
- altre attività concordate con e approvate dalla CDI (Commissione Differenze e Inclusione).

Le attività di supporto dovranno essere svolte in presenza nelle sedi dell'Ateneo e solo eccezionalmente on-line mediante la piattaforma istituzionale di Ateneo, se richiesto dalle condizioni pandemiche o se autorizzate dalla CDI a seguito di richiesta motivata dei beneficiari.

Ciascun tutor presterà la propria attività per n. 100 ore, eventualmente rinnovabili.

La CDI si riserva di valutare l'opportunità di scorrere la graduatoria, chiamando un maggior numero di tutor rispetto al numero previsto nel bando, sulla base delle richieste dei beneficiari e delle risorse disponibili.



Università
per Stranieri
di Perugia

ART. 21 - Referenti e Strutture

I tutor selezionati per lo svolgimento delle attività del presente profilo C dovranno far riferimento al Delegato rettoriale alle Politiche per l'inclusione e per le questioni amministrative, compresa l'accettazione dell'incarico, all'Ufficio di supporto amministrativo alle attività inerenti alle tematiche DSA e Disabilità.



Profilo D -Tutor Erasmus:

per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari a favore degli studenti Erasmus ed Extra-Erasmus incoming. Per n. 4 collaborazioni.

ART. 22 – Requisiti specifici di partecipazione e titoli valutabili

Costituiranno requisiti indispensabili di accesso:

- conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore a B2;
- svolgimento di almeno un'esperienza di mobilità internazionale (Erasmus o extra-Erasmus) ai fini di studio nel corso della propria carriera universitaria;
- non aver rinunciato espressamente, o anche tacitamente attraverso comportamenti concludenti, a precedenti borse di mobilità, Erasmus o extra-Erasmus, assegnate a qualunque titolo negli anni accademici 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022 senza giustificato motivo;
- non aver ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti nelle eventuali precedenti esperienze di mobilità.

Il possesso dei requisiti sarà autocertificato nella domanda di partecipazione e sarà accertato mediante controllo da parte della Segreteria Studenti. Per i candidati di lingua non italiana, il possesso del requisito della competenza della lingua italiana sarà verificato durante il colloquio.

Costituiranno titoli soggetti a valutazione (massimo 20 punti):

- collaborazione in corso o pregressa con associazioni studentesche a supporto di studenti in mobilità internazionale;
- curriculum degli esami sostenuti nel percorso triennale (ed eventualmente magistrale), con relative votazioni;
- conoscenza di altre lingue, oltre all'italiano e all'inglese (con relativo livello di competenza autovalutato sulla base dei livelli QCER);
- lettera motivazionale;
- mesi complessivi svolti di esperienze di mobilità internazionale nel corso della carriera universitaria

ART. 23 – Incarico

Il tutor presterà la propria attività per n. 150 ore.

Ad ogni tutor verrà chiesto di assistere più studenti, assumendo come criterio preferenziale la corrispondenza del percorso formativo accademico. La scansione temporale della prestazione verrà calibrata sulle esigenze dei flussi di mobilità, come di seguito specificato:

- n. 2 tutor per il periodo metà settembre – metà gennaio (per mobilità con inizio nel I semestre accademico)
- n. 2 tutor per il periodo metà febbraio – metà giugno (per mobilità con inizio nel II semestre accademico).

Verrà richiesto al tutor:

- di prendere contatto con gli studenti assegnatigli – normalmente via email - prima dell'inizio del periodo di mobilità;
- di partecipare agli eventi di accoglienza e di orientamento organizzati dall'Ateneo;
- di assistere gli studenti assegnatigli nel disbrigo delle pratiche amministrative connesse alla mobilità, anche fuori dell'Università (permesso di soggiorno, iscrizione, codice fiscale, ecc.), nonché nel primo approccio con il Dipartimento, i docenti e le varie strutture dell'Ateneo;



Università per Stranieri di Perugia

- di indirizzare gli studenti assegnatigli sul reperimento di informazioni in merito all'organizzazione didattica (calendario accademico, orario e sede dei corsi, ecc.);
- di facilitare le procedure di scelta del percorso formativo favorendo i contatti con i docenti "tutor" dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale ed i referenti dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana;
- di assistere gli studenti assegnatigli nell'accesso a tutti i servizi offerti dall'Ateneo (ambulatorio medico, wifi, servizi bibliotecari, LOL, etc.) con particolare riguardo alle attività sociali e ricreative;
- di aiutare gli studenti a conoscere la città di e ad ambientarsi nella realtà locale, favorendo la loro integrazione socioculturale e facilitando l'accesso ai servizi rivolti alla cittadinanza;
- di organizzare e gestire un orario settimanale di ricevimento degli studenti assegnati, ove possibile allestendo – con il supporto dello staff amministrativo Erasmus – un apposito desk fisico, dove saranno conservati materiali informativi utili;
- di redigere un report mensile sull'attività svolta.

ART. 24 - Referenti e Strutture

I tutor selezionati per lo svolgimento delle attività del presente profilo D dovranno far riferimento al Delegato rettorale all'Erasmus e mobilità internazionale e per le questioni amministrative, compresa l'accettazione dell'incarico, al Servizio Erasmus e mobilità internazionale.



**TUTORATO ALLA PARI
A.A. 2022-2023**

MODULO DI DOMANDA

**Al Rettore
dell'Università per Stranieri di Perugia
Piazza Fortebraccio 4
06123 Perugia**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale: | | | | | | | | | | | | | | | | Sesso M • F •

Nato/a il _____ a _____ Provincia _____ Nazione _____

Nazionalità _____ Residente in via/piazza _____

n. _____ Comune _____ Provincia _____ C.A.P. _____

Ai fini della partecipazione alla selezione, per titoli e colloquio, per attività di tutorato alla pari per l'A.A. 2022-2023, per il profilo:

- Profilo A -Tutor Linguistico**
- Profilo B - Tutor Didattico**
- Profilo C - Tutor Disabilità e DSA**
- Profilo D – Tutor Erasmus**

DICHIARA

- di essere regolarmente iscritto/a presso l'Università per Stranieri di Perugia
- al corso di Laurea Magistrale in _____ Matr. n. _____
- (per il profilo A) all'indirizzo in Scienze del Linguaggio del Dottorato di ricerca;
- (per i profili B e C) al seguente indirizzo del Dottorato di ricerca: _____;
- di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- di non essere impegnato/a in attività di lavoro dipendente o autonomo;
- di non essere coinvolto/a in provvedimenti disciplinari o in procedimenti per l'irrogazione di sanzioni disciplinari;
- di essere (se cittadino straniero) in regola con la normativa vigente relativa al permesso di soggiorno.



Università
per Stranieri
di Perugia

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere i seguenti Requisiti di partecipazione e titoli valutabili inerenti il profilo scelto
(si prega di elencare i vari requisiti e titoli posseduti richiesti agli articoli 13, 16, 19 e 22 a seconda del profilo):

Il/la sottoscritto/a:

• **acconsente** • **non acconsente**, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione di dati personali ed in attuazione del D. Lgs. N. 101 del 10.08.2018, **che i dati forniti vengano trattati dall'Università per Stranieri di Perugia per le finalità di gestione della selezione, per titoli e colloquio, per attività di tutorato alla pari per l'A.A. 2022-2023** (l'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e l'indicazione del Responsabile della protezione dei dati RPD è visionabile all'indirizzo <https://unistrapg.it/node/4947>).

Si allegano alla presente Domanda i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato con indicazione delle eventuali esperienze in linea con gli obiettivi dei vari profili di tutor alla pari;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- autocertificazione contenente l'elenco degli esami superati riportante votazione e crediti conseguiti (ove prevista la loro valutazione);
- lettera motivazionale (massimo 300 parole) e ulteriori titoli richiesti.

Data _____

Firma _____