



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Ai Direttori Generali delle Università  
LORO SEDI

A tutte le PP.AA.  
LORO SEDI

e.p.c. Alle OO.SS. e RSU di Ateneo  
LORO SEDI

**Oggetto:** Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57, CCNL Università del 16/10/2008 - cat. C Area Servizi Generali.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui all'oggetto, si rende noto che presso questo Ateneo sono ricopribili mediante trasferimento i seguenti posti:

**- n. 2 posti di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area Servizi Generali.**

Si comunica che per i medesimi posti è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

#### **Presentazione della domanda**

Possono presentare domanda di partecipazione, per il profilo di interesse:

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Università, appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui all'Allegato D ;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto, inquadrati in qualifiche corrispondenti, in possesso dei requisiti di cui all'Allegato D .

Il candidato dovrà dichiarare, come previsto nel modello di domanda:

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, dovrà indicare i procedimenti a suo carico;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso né di avere riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario, dovrà indicare i procedimenti a suo carico.

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice (secondo lo schema di cui all'allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia e pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13:00 - ora italiana - del giorno **8 aprile 2022**.

Il candidato dovrà apporre la propria firma, per esteso, in calce alla domanda. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere allegati, a pena d'esclusione:

- 1 - curriculum vitae e studiorum datato, firmato e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (secondo lo schema di cui all'allegato B), dal quale emergano l'esperienza lavorativa maturata, con indicazione della durata di ciascun periodo lavorativo e della tipologia del lavoro svolto, e il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella richiesta dal presente Avviso in relazione al profilo di interesse;
- 2 - fotocopia di documento di identità in corso di validità;



3 - nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a dodici mesi dalla data di scadenza del presente Avviso, solo nel caso si verifichi una delle seguenti condizioni previste dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021:

- a) il candidato ricopre una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
- b) il candidato è stato assunto da meno di tre anni presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) la mobilità determina presso l'Amministrazione di appartenenza una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;
- d) il candidato è dipendente di azienda o ente del Servizio Sanitario Nazionale oppure di enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso si verifichi una delle condizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza. I candidati che al momento della presentazione della domanda non siano in grado di presentare il nulla osta, qualora necessario, potranno farlo entro la data fissata per i colloqui.

Le istanze di personale non in possesso dei requisiti o prive dei documenti da allegare alle stesse o pervenute oltre la data indicata non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con la modalità di trasmissione per via telematica tramite PEC personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.), secondo le vigenti disposizioni, all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it). Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente Avviso.

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

## Selezione

La valutazione dei candidati, effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente, avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e un colloquio, al quale verranno invitati a partecipare coloro che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di mobilità. Saranno valutati l'idoneità alle conoscenze e competenze professionali possedute per lo svolgimento dell'attività connessa allo specifico posto da ricoprire, nonché gli aspetti motivazionali ed attitudinali, che dovranno essere in linea con le esigenze organizzative dell'Università per Stranieri di Perugia. L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Sarà possibile prevedere lo svolgimento in videoconferenza del colloquio, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Le convocazioni dei candidati ammessi, le modalità di svolgimento del colloquio (se in presenza o a distanza in via telematica), le eventuali caratteristiche tecniche ed istruzioni per lo svolgimento a distanza, nonché le ulteriori comunicazioni saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale di Ateneo, alla pagina [www.unistrapg.it/node/27](http://www.unistrapg.it/node/27) nella sezione Mobilità, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Nello stesso sito verranno inoltre pubblicate tutte le informazioni, le eventuali modifiche e integrazioni al presente Avviso, nonché la composizione della Commissione e l'esito della procedura.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati con strumenti manuali e informatici dalla commissione giudicatrice e dagli uffici dell'Università per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, secondo le normative citate in oggetto.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Verrà data pubblicità agli esiti della selezione secondo quanto sopra riportato nell'Avviso.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università per Stranieri di Perugia, al contatto del Titolare: [rettore@unistrapg.it](mailto:rettore@unistrapg.it) o, via PEC, [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it) o al contatto del Responsabile della protezione dati: [rpd@unistrapg.it](mailto:rpd@unistrapg.it). Ulteriori informazioni sono pubblicate all'indirizzo <https://www.unistrapg.it/node/4947>.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa dott.ssa Tiziana Daiani, Responsabile dell'Area Risorse Umane, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, e-mail [personale.amministrativo@unistrapg.it](mailto:personale.amministrativo@unistrapg.it), tel. 075 5746 360 - 251 - 304.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo di Ateneo on-line e nel sito istituzionale alla pagina [www.unistrapg.it/node/27](http://www.unistrapg.it/node/27), sezione Mobilità.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
dott. Simone Olivieri

3

**ALLEGATI:**

- A - Modello di domanda;
- B - Curriculum vitae formato europeo;
- C - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- D - Profili e requisiti.